



europaweit für Sie vor Ort

> edrewe

Version 1.29.4
10.07.2014

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edrewe**-Anwender/innen

Inhaltsverzeichnis

1	E-Bilanz.....	1
1.1	Allgemein.....	1
1.2	Erste Schritte bei abweichenden Postenzuordnungen	2
2	Dateiexport in CSV- und Text-Format.....	3
2.1	Hauptabschlussübersicht.....	3
2.2	Kontoblatt	4
2.3	Exporteinstellungen	5
3	Kontenrahmen 21 (Citroen)	6
4	Erfassung SuSa (für Fremdbuchhaltung).....	7
5	edtas-Kontenrahmen 01 & 02 (Tankstellen).....	9
5.1	Auswertung Gegenüberstellung Erlöse-Kosten.....	9
5.2	Kontenrahmen	9
6	Neuerungen bei Sachkonten	9
7	Anzeigen von Belegen aus der Finanzbuchhaltung	10

Release-Informationen zu Version 1.29.4 mit Auslieferung zum 10.07.2014.



1 E-Bilanz

1.1 Allgemein

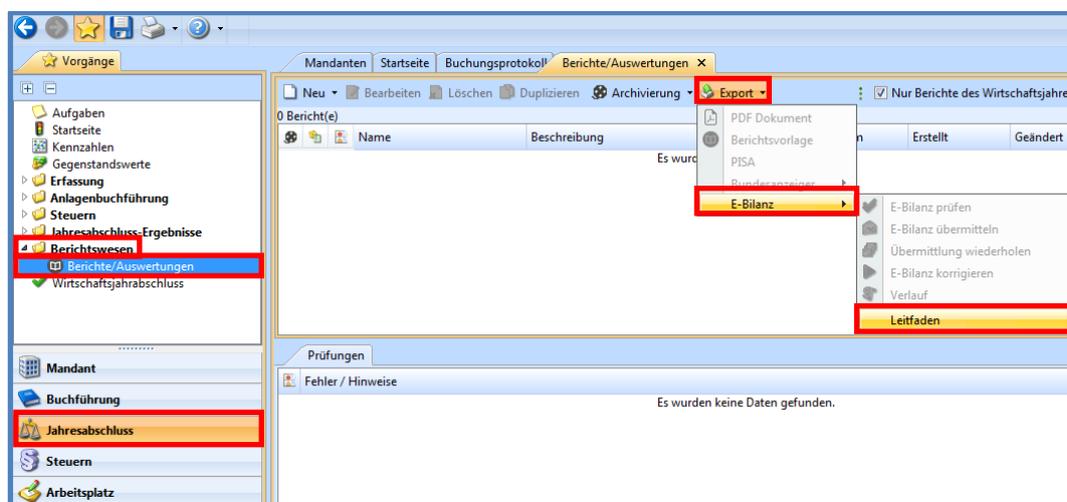
Nach erfolgreichem Pilotbetrieb wird die E-Bilanz mit der Taxonomie 5.2 zum 10.07.2014 für den Echtbetrieb freigeschaltet.

Die Bearbeitung erfolgt in Anlehnung an die Erstellung einer Offenlegung. Die von der Finanzverwaltung vorgegebenen Prüfungen (ERiC-Validierungen) können in **edrewe** vor der Versendung durchgeführt werden. Somit ist garantiert, dass nur valide Datensätze an die Finanzverwaltung gesendet werden.

Die Möglichkeit der E-Bilanz für Kommanditgesellschaften und KR 15,18 ist derzeit noch ausgenommen, wird aber zeitnah folgen.

Detaillierte Informationen zur E-Bilanz finden Sie in **edrewe** unter:

Jahresabschluss → **Berichtswesen** → **Berichte/Auswertungen** und dann über **Export** → **E-Bilanz** → **Leitfaden**.



1.2 Erste Schritte bei abweichenden Postenzuordnungen

Die Kontenrahmen sind auf die Taxonomie 5.2 umgestellt worden. Bei den Kontenrahmen 01, 02 und 40 wurde, wegen der notwendigen branchenspezifischen Gliederungen, die Möglichkeit geschaffen, abweichende Postenzuordnungen zur Bilanz und GuV zu treffen.

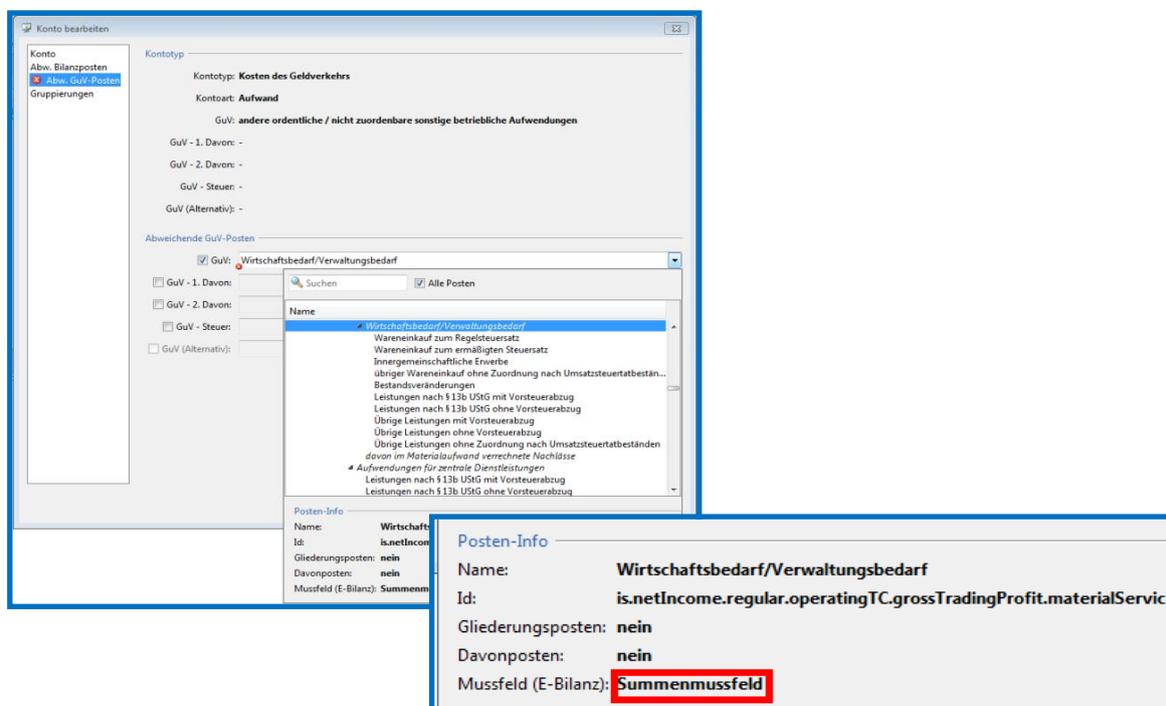
Sind bereits „eigene Konten“ vorhanden, muss die abweichende Zuordnung gegebenenfalls überarbeitet werden. Fehlerhafte Zuordnungen werden in den Prüfungen dargestellt. Es sind aber auch nicht fehlerhafte Zuordnungen bei den eigenen Konten zu prüfen.

Bei den fehlerhaften ist zu unterscheiden, ob ein Konto gebucht worden ist oder nicht.

Die nicht verwendeten eigenen Konten können gelöscht werden. Hat ein eigenes Konto die gleiche Kontonummer wie ein Sachkonto im Kontenrahmen, wird dieses Konto nach dem Speichern des Mandanten wieder aus dem Kontenrahmen in den Kontenplan des Mandanten übernommen.

Wird das Konto verwendet, muss eine korrekte Zuordnung bei den abweichenden Posten getroffen werden. Gehen Sie hierzu folgendermaßen vor:

Schauen Sie zunächst in die Prüfungen. Sind hier Fehler vorhanden, wechseln Sie mit einem Klick auf den Link für das Konto. Sie gelangen in die Ansicht der Sachkonten, gefiltert auf das jeweilige Konto, und können per Doppelklick das Konto bearbeiten.



Konto bearbeiten

Konto: Abw. Bilanzposten
 Abw. GuV-Posten
 Gruppierungen

Kontotyp: **Kosten des Geldverkehrs**
 Kontoart: **Aufwand**
 GuV: **andere ordentliche / nicht zuordenbare sonstige betriebliche Aufwendungen**

GuV - 1. Davon: -
 GuV - 2. Davon: -
 GuV - Steuern: -
 GuV (Alternativ): -

Abweichende GuV-Posten

GuV: **Wirtschaftsbedarf/Verwaltungsbedarf**

GuV - 1. Davon:
 GuV - 2. Davon:
 GuV - Steuern:
 GuV (Alternativ):

Suchen Alle Posten

Name

- Wirtschaftsbedarf/Verwaltungsbedarf
- Wareneinkauf zum Regelsteuersatz
- Wareneinkauf zum ermäßigten Steuersatz
- Inneregemeinschaftliche Erwerbe
- übriger Wareneinkauf ohne Zuordnung nach Umsatzsteuertatbestän...
- Bestandsveränderungen
- Leistungen nach § 13b UStG mit Vorsteuerabzug
- Leistungen nach § 13b UStG ohne Vorsteuerabzug
- Übrige Leistungen mit Vorsteuerabzug
- Übrige Leistungen ohne Vorsteuerabzug
- Übrige Leistungen ohne Zuordnung nach Umsatzsteuertatbeständen
- Übrige Leistungen ohne Zuordnung nach Umsatzsteuertatbeständen
- davon im Materialaufwand verrechnete Nachlässe
- ▲ Aufwendungen für zentraler Dienstleistungen
- Leistungen nach § 13b UStG mit Vorsteuerabzug
- Leistungen nach § 13b UStG ohne Vorsteuerabzug

Posten-Info

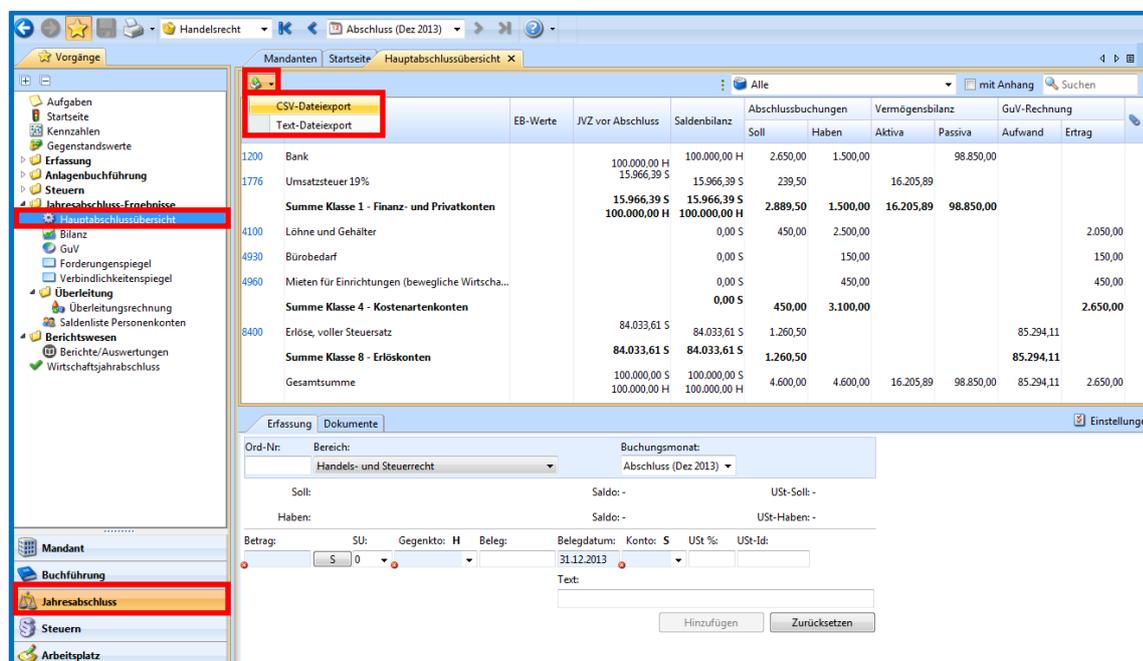
Name: **Wirtschaftsbedarf/Verwaltungsbedarf**
 Id: **is.netIncome.regular.operatingTC.grossTradingProfit.materialService**
 Gliederungsposten: **nein**
 Davonposten: **nein**
 Mussfeld (E-Bilanz): **Summenmusfeld**

Wählen Sie bei den abweichenden Posten die für den Kontenzweck zutreffende Position. Hierbei ist zu beachten, dass eine Zuordnung auf ein „Summenmusfeld“ nicht möglich ist. Es muss eine Zuordnung auf unterer Ebene erfolgen.

2 Dateiexport in CSV- und Text-Format

2.1 Hauptabschlussübersicht

Der Export der Hauptabschlussübersicht ist nun auch im CSV- und Text-Format möglich. Damit können Sie die Daten Ihrer Hauptabschlussübersicht beispielsweise in MS Excel oder Open Office öffnen. Dazu gehen Sie bitte in die **Hauptabschlussübersicht** und wählen den jeweiligen Dateiexport aus. Die weitere Vorgehensweise entnehmen Sie bitte Punkt 2.3.



The screenshot shows the SAP Hauptabschlussübersicht (Main Balance Sheet Overview) for the year 2013. The interface includes a navigation tree on the left, a main table of financial data, and a control area at the bottom for document creation.

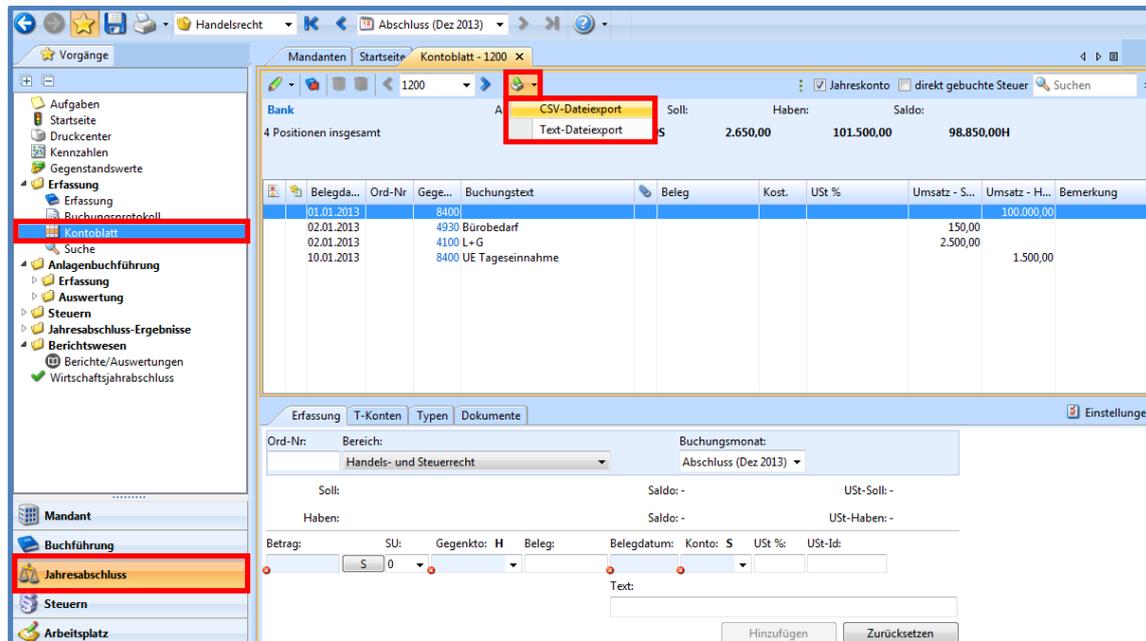
Export Options: The 'Dateiexport' (File Export) menu is open, showing 'CSV-Dateiexport' and 'Text-Dateiexport' options, both of which are highlighted with a red box.

	EB-Werte	JVZ vor Abschluss	Saldenbilanz	Abschlussbuchungen		Vermögensbilanz		GuV-Rechnung	
				Soll	Haben	Aktiva	Passiva	Aufwand	Ertrag
1200 Bank		100.000,00 H	100.000,00 H	2.650,00	1.500,00		98.850,00		
1776 Umsatzsteuer 19%		15.966,39 S	15.966,39 S	239,50		16.205,89			
Summe Klasse 1 - Finanz- und Privatkonten		15.966,39 S	15.966,39 S	2.889,50	1.500,00	16.205,89	98.850,00		
4100 Löhne und Gehälter			0,00 S	450,00	2.500,00				2.050,00
4930 Bürobedarf			0,00 S		150,00				150,00
4960 Mieten für Einrichtungen (bewegliche Wirtscha...			0,00 S		450,00				450,00
Summe Klasse 4 - Kostenartenkonten			0,00 S	450,00	3.100,00				2.650,00
8400 Erlöse, voller Steuersatz		84.033,61 S	84.033,61 S	1.260,50				85.294,11	
Summe Klasse 8 - Erlöskonten		84.033,61 S	84.033,61 S	1.260,50				85.294,11	
Gesamtsumme		100.000,00 S	100.000,00 H	4.600,00	4.600,00	16.205,89	98.850,00	85.294,11	2.650,00

Control Area: The bottom section shows document creation options. The 'Bereich' (Area) is set to 'Handels- und Steuerrecht' and the 'Buchungsmonat' (Posting Month) is 'Abschluss (Dez 2013)'. The 'Betrag' (Amount) is 0. The 'Belegdatum' (Document Date) is 31.12.2013. There are buttons for 'Hinzufügen' (Add) and 'Zurücksetzen' (Reset).

2.2 Kontoblatt

Neben der Hauptabschlussübersicht ist nun auch der CSV- und Text-Export für die einzelnen Konten möglich. Dazu gehen Sie bitte in das entsprechende Kontoblatt und wählen den gewünschten Dateixport aus.



Summary Table:

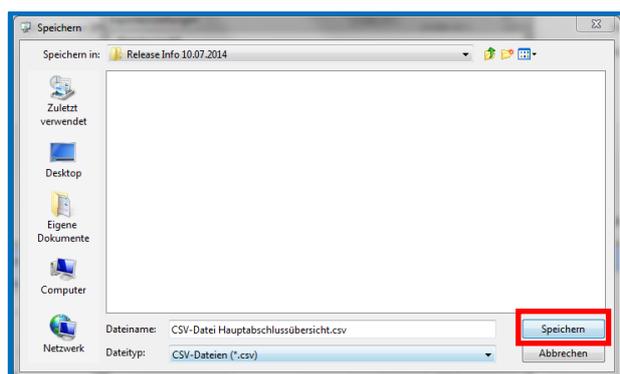
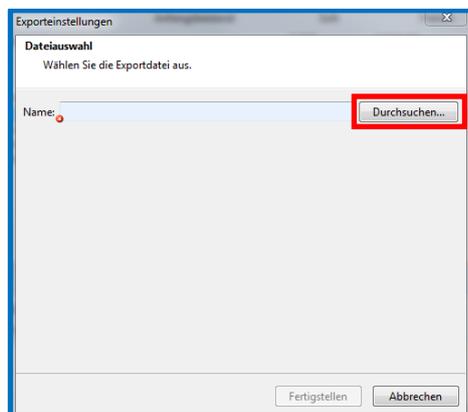
Konto	Soll	Haben	Saldo
Bank	2.650,00	101.500,00	98.850,00H

Transaction Table:

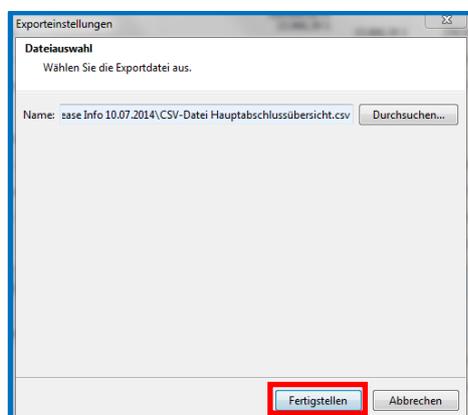
Belegdatum	Ord-Nr	Gegenkonto	Buchungstext	Beleg	Kost.	USt %	Umsatz - S...	Umsatz - H...	Bemerkung
01.01.2013		8400						100.000,00	
02.01.2013		4930	Bürobedarf				150,00		
02.01.2013		4100	L+G				2.500,00		
10.01.2013		8400	UE Tageseinnahme					1.500,00	

2.3 Exporteinstellungen

Bei der Hauptabschlussübersicht als auch bei den Kontenblättern ist die Vorgehensweise gleich. Es erscheint folgendes Fenster. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und legen Sie den Speicherort und Namen der Datei an.



Nachdem Sie mit **Speichern** abgeschlossen haben, klicken Sie zum Exportieren auf **Fertigstellen**.



Der Datensatz kann nun über das entsprechende Programm, beispielsweise MS Excel oder Open Office, aufgerufen werden.

A1	# Konto											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	# Konto	Kontobezeich	EB-Werte	JVZ vor Absc	Saldenbilanz	Soll	Haben	Aktiva	Passiva	Aufwand	Ertrag	
2	1200	Bank			100.000,00 H	2.650,00	1.500,00		98.850,00			
3	1776	Umsatzsteuer 19%			15.966,39 S	239,5		16.205,89				
4		Summe Klas:		15.966,39 S	15.966,39 S	2.889,50	1.500,00	16.205,89	98.850,00			
5	4100	Löhne und Gehälter			0,00 S	450	2.500,00				2.050,00	
6	4930	Bürobedarf			0,00 S		150				150	
7	4960	Mieten für Einrichtungen			0,00 S		450				450	
8		Summe Klas:				450	3.100,00				2.650,00	
9	8400	Erlöse, voller Steuersatz			84.033,61 S	1.260,50				85.294,11		
10		Summe Klas:				1.260,50				85.294,11		
11		Gesamtsumr		100.000,00 S	100.000,00 S	4.600,00	4.600,00	16.205,89	98.850,00	85.294,11	2.650,00	
12												

Durch Markierung der Zeilen und Doppelklick am Rand werden Ihnen auch die kompletten Werte der zweizeiligen Zeilen des Datensatzes angezeigt.

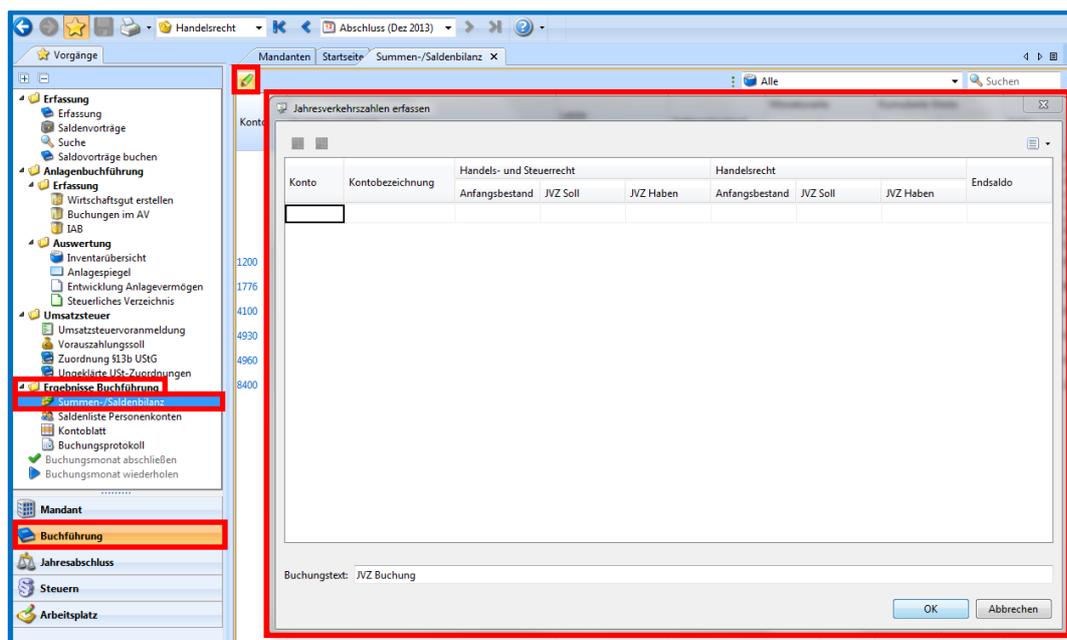
A1	# Konto											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	# Konto	Kontobezeichnung	EB-Werte	JVZ vor Abschluss	Saldenbilanz	Soll	Haben	Aktiva	Passiva	Aufwand	Ertrag	
2	1200	Bank			100.000,00 H	100.000,00 H	2.650,00	1.500,00	98.850,00			
3	1776	Umsatzsteuer 19%			15.966,39 S	15.966,39 S	239,5	16.205,89				
4		Summe Klasse 1 - Finanz- und Privatkonten			15.966,39 S	15.966,39 S	2.889,50	1.500,00	16.205,89	98.850,00		
5	4100	Löhne und Gehälter			0,00 S	450	2.500,00				2.050,00	
6	4930	Bürobedarf			0,00 S		150				150	
7	4960	Mieten für Einrichtungen (bewegliche Wirtschaftsgüter)			0,00 S		450				450	
8		Summe Klasse 4 - Kostenartenkonten				450	3.100,00				2.650,00	
9	8400	Erlöse, voller Steuersatz			84.033,61 S	84.033,61 S	1.260,50			85.294,11		
10		Summe Klasse 8 - Erlösconten			84.033,61 S	84.033,61 S	1.260,50			85.294,11		
11		Gesamtsumme			100.000,00 S	100.000,00 S	4.600,00	4.600,00	16.205,89	98.850,00	85.294,11	2.650,00
12					100.000,00 H	100.000,00 H						

3 Kontenrahmen 21 (Citroen)

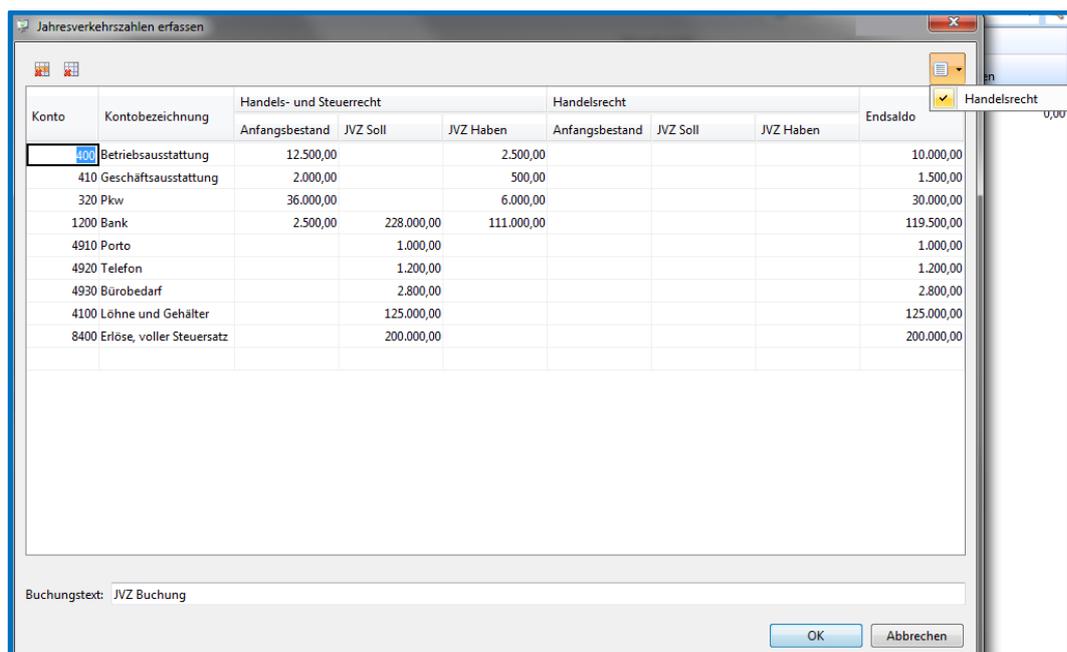
Mandanten mit Kontenrahmen 21 (Citroen) können in **edrewe** nun auch importiert & bearbeitet werden.

4 Erfassung SuSa (für Fremdbuchhaltung)

Für Fremdbuchhaltungen können Sie ab sofort in **edrewe** über die Summen- und Saldenliste Eingaben vornehmen, welche automatische Buchungen erzeugen. Gehen Sie dazu unter **Buchführung** → **Ergebnisse Buchführung** → **Summen-/Saldenbilanz** und öffnen Sie durch anklicken des grünen Stifts das Dialogfenster *Jahresverkehrsanzahlen erfassen*.



In dem geöffneten Fenster können nun die Jahresverkehrsanzahlen erfasst werden.



Die Werte aus der Spalte *Anfangsbestand* werden als EB-Buchungen auf das jeweilige Konto gebucht. Die Verkehrszahlen entsprechend als Summenvortragswerte.

Abhängig von der Auswahl im Hauptmenü, können Sie entweder die Ansicht des Handelsrechts oder des Steuerrechts ausblenden.

Darüber hinaus können aktuelle Zeilen bzw. alle Zeilen gelöscht werden.

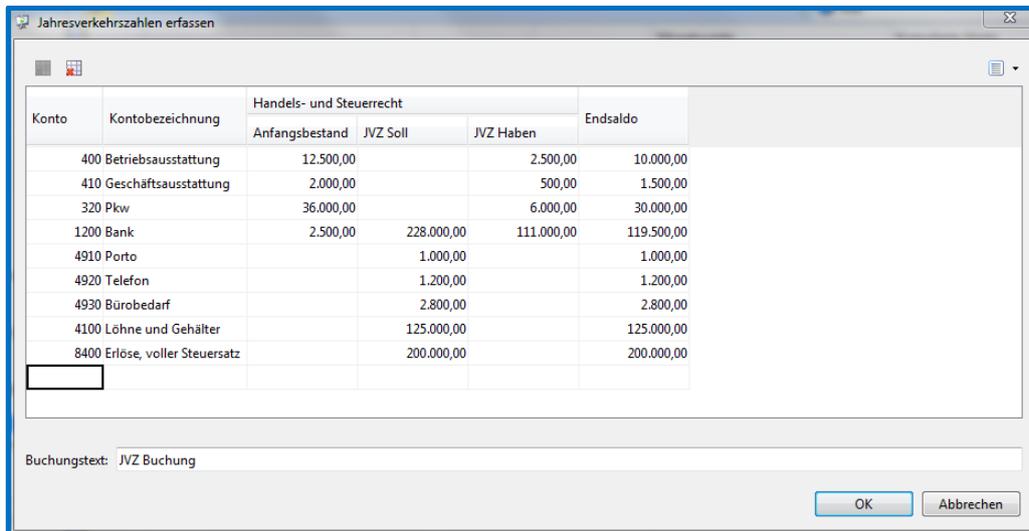
Aktuelle Zeile löschen

Alle Zeilen löschen

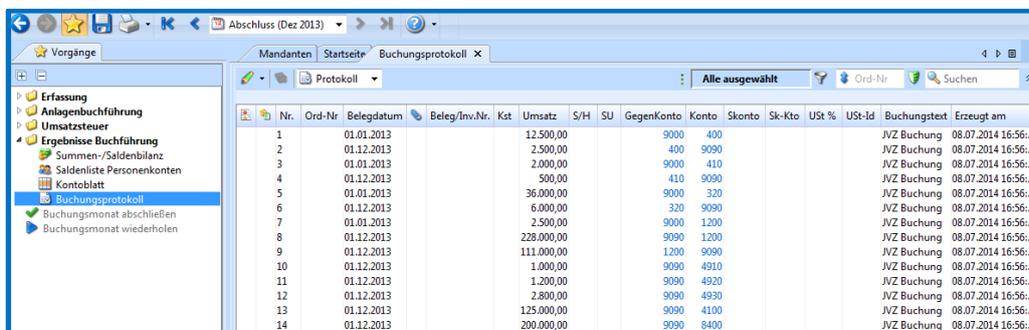
Ansicht Handelsrecht ausblenden



Durch entfernen des Hakens *Handelsrecht* oder *Steuerrecht* ändert sich die Ansicht wie folgt:



Mit **OK** werden die automatischen Buchungen erzeugt und in der Summen- und Saldenliste angezeigt. Solange diese noch nicht festgeschrieben sind, können die Werte entsprechend abgeändert werden.



5 edtas-Kontenrahmen 01 & 02 (Tankstellen)

5.1 Auswertung Gegenüberstellung Erlöse-Kosten

In der Auswertung *Gegenüberstellung Erlös-Kosten*, erreichbar über **Jahresabschluss** → **Jahresabschluss-Ergebnisse** → **Gegenüberstellung Erlöse-Kosten**, werden mit dem Release die Positionsbezeichnungen „**Summe Positionen 1 – 27**“ sowie „**Summe Positionen 35 – 51**“ in „**Zwischensumme**“ umbenannt.

5.2 Kontenrahmen

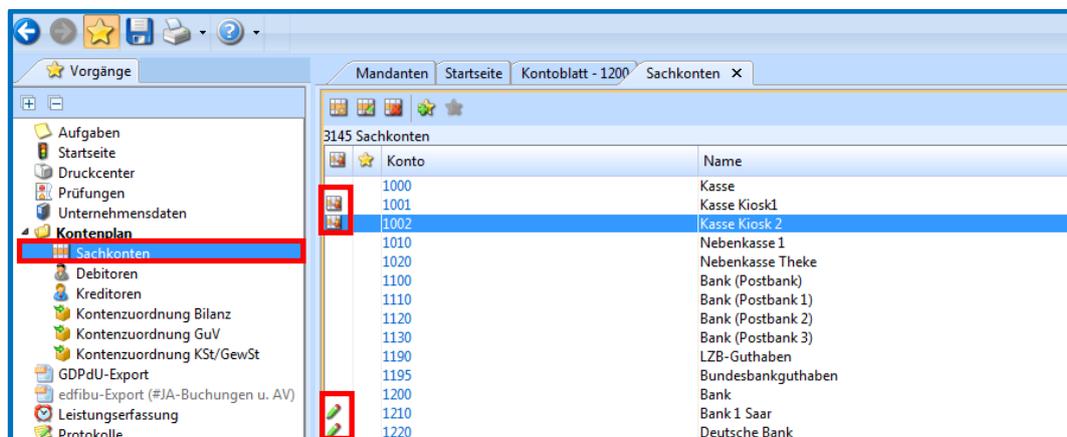
In den Kontenrahmen 01, 02 und 06 wurde das Konto

0892 Rückstellung Solidaritätszuschlag

ab 2013 wieder eingeführt, um eine Differenzierung bei der automatischen Buchung im Rahmen der Körperschaftsteuer-Erklärung vornehmen zu können.

6 Neuerungen bei Sachkonten

Bei den Sachkonten werden nun Änderungen differenzierter dargestellt.



Konto	Name
1000	Kasse
1001	Kasse Kiosk1
1002	Kasse Kiosk 2
1010	Nebenkasse 1
1020	Nebenkasse Theke
1100	Bank (Postbank)
1110	Bank (Postbank 1)
1120	Bank (Postbank 2)
1130	Bank (Postbank 3)
1190	LZB-Guthaben
1195	Bundesbankguthaben
1200	Bank
1210	Bank 1 Saar
1220	Deutsche Bank



Dieses Zeichen bedeutet, dass das entsprechende Konto erstellt wurde oder dass der Kontotyp eines bestehenden Kontos verändert wurde.



In der Sachkontenliste kennzeichnet der grüne Stift in der ersten Spalte die Konten, bei denen eine reine Umbenennung des Kontos stattgefunden hat, wie z.B. bei dem Konto 1210 „Bank“ in Konto 1210 „Bank 1 Saar“.

eurodata Deutschland

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259
66119 Saarbrücken

Ansprechpartner:

Support **edrewe**: 0681 - 8808 - 369

E-Mail an: rewe-hotline@eurodata.de