



>edrewe

Version 1.52
16.05.2018

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edrewe**-Anwender/innen

© by eurodata AG
Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken
Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300
Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 1.52
Stand: 05/2018

Dieses Handbuch wurde von eurodata mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. eurodata übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Handbuch. Weiterhin übernimmt eurodata keine Haftung gegenüber den Benutzern des Handbuchs oder gegenüber Dritten, die über dieses Handbuch oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber eurodata keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Allgemein | 1 |
| 1.1 | Performance-Optimierungen | 1 |
| 2 | Finanzbuchhaltung | 1 |
| 2.1 | Offene Posten | 1 |
| 2.1.1 | OP-Assistent in separatem Fenster..... | 1 |
| 2.1.2 | Zusätzliche Tastenkürzel im OP-Assistenten | 2 |
| 2.1.3 | OP-Liste im CSV-Format | 2 |
| 2.1.4 | Erweiterung von Einstellungen..... | 3 |
| 2.1.5 | OP-Liste mit individueller Spaltendarstellung | 3 |
| 2.2 | Nebenbücher..... | 4 |
| 2.2.1 | Buchungsinformationen aus edbeleg für <i>Beleg</i> , <i>Beleg2</i> , <i>Buchungstext</i> | 4 |
| 2.2.2 | Rechnungseingang und Rechnungsausgang mit <i>Belegfeld2</i> | 5 |
| 2.2.3 | Suchmusteranlage in den Nebenbüchern mit geändertem Buchungstext aus Vorsystem edbeleg..... | 5 |
| 2.3 | Betriebswirtschaftliche Auswertungen | 6 |
| 2.3.1 | Direktes Hochladen aus BWA-Ansicht ins Mandantenportal | 6 |
| 2.4 | Anpassung Ausdruck Summen- und Saldenliste | 6 |
| 3 | Betriebliche Steuern | 7 |
| 3.1 | Manuelle ZM-Meldung..... | 7 |
| 3.1.1 | Einstellungen für umsatzsteuerrelevante Buchungen im Abschlussmonat | 8 |
| 3.2 | Körperschaftsteuer 2017 | 9 |
| 3.3 | Kapitalertragsteuer-Anmeldung..... | 9 |
| 4 | Jahresabschluss | 10 |
| 4.1 | IAB: Schädliche Verwendung | 10 |
| 4.1.1 | Erfassung der schädlichen Verwendung | 10 |
| 4.1.2 | Löschen der schädlichen Verwendung..... | 13 |
| 4.2 | Zuordnung der Restlaufzeit-Davonposten in den Sachkonten | 13 |
| 4.3 | Erweiterungen Berichtswesen | 15 |
| 4.3.1 | Berichtswesen..... | 15 |
| 4.3.2 | Anlagespiegel im Hochformat | 16 |
| 5 | Sonstiges | 17 |
| 5.1 | Optimierung Historie ABV..... | 17 |

1 Allgemein

1.1 Performance-Optimierungen

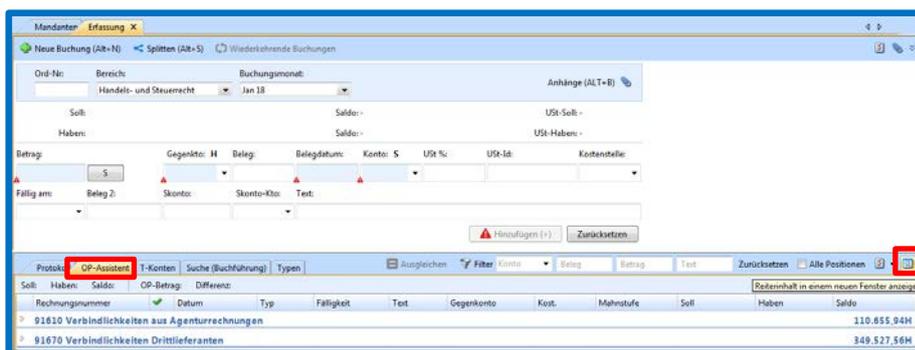
Es wurden Performance-Optimierungen beim Laden und Speichern vorgenommen. Insbesondere das Öffnen und Wechseln von Mandanten/Wirtschaftsjahren wird mit diesem Update schneller sein.

2 Finanzbuchhaltung

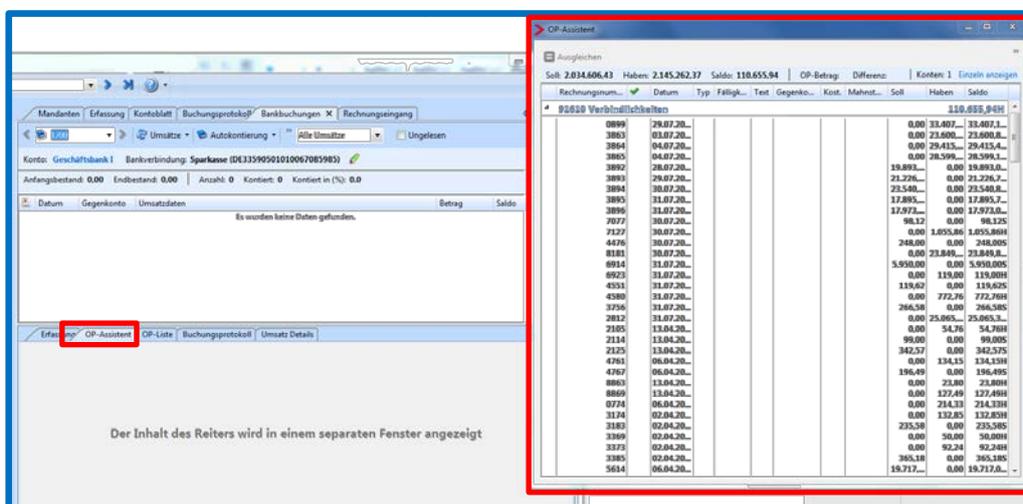
2.1 Offene Posten

2.1.1 OP-Assistent in separatem Fenster

Den OP-Assistenten können Sie ab sofort separat in einem Fenster öffnen und sich auf einen zweiten Bildschirm legen. Gehen Sie hierzu im Reiter *OP-Assistent* auf den neu geschaffenen Button.



Es öffnet sich daraufhin ein gesondertes Fenster. Dieses bleibt erhalten, solange Sie sich in Systembereichen befinden, die den *OP-Assistent* in der Detailansicht beinhalten (bspw. **Buchungsprotokoll, Erfassung, Bankbuchungen**).



2.1.2 Zusätzliche Tastenkürzel im OP-Assistenten

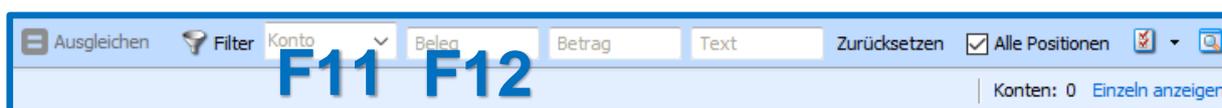
Für ein besseres Handling wurden neue Tastenkürzel im Bereich der Offenen Posten geschaffen.

Mit **F8** können Sie vom Reiter *OP-Assistent* hin zur *Erfassung* wechseln (bisher und weiterhin auch mit „**Alt+E**“ möglich).

Mit **F10** können Sie vom Reiter *Erfassung* in den *OP-Assistent* wechseln (bisher und weiterhin auch mit „**Alt+A**“ möglich).

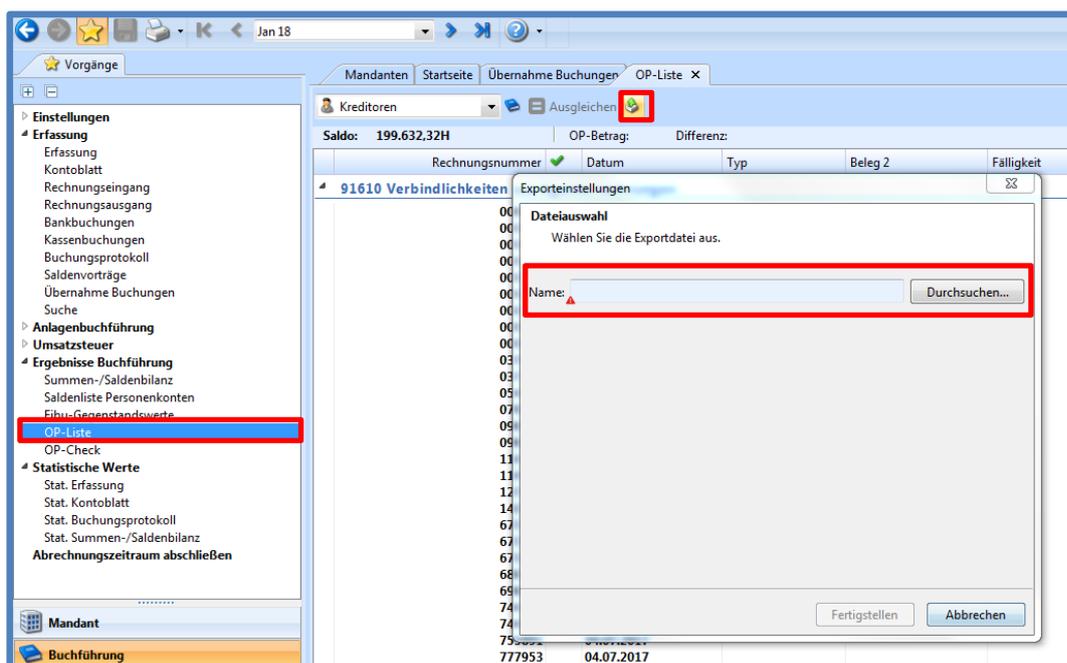
Mit **F11** gelangen Sie aus der Erfassung heraus direkt im OP-Assistenten in den Filter *Konto* zur Eingabe der entsprechenden Kreditoren/Debitoren (bisher und weiterhin mit „**Alt+A**“ und „**Alt+K**“ möglich).

Mit **F12** gelangen Sie direkt aus der Erfassung heraus im OP-Assistenten in den Filter *Beleg* zur Eingabe der Rechnungsnummer (bisher und weiterhin auch mit „**Alt+A**“ und „**Alt+R**“ möglich).



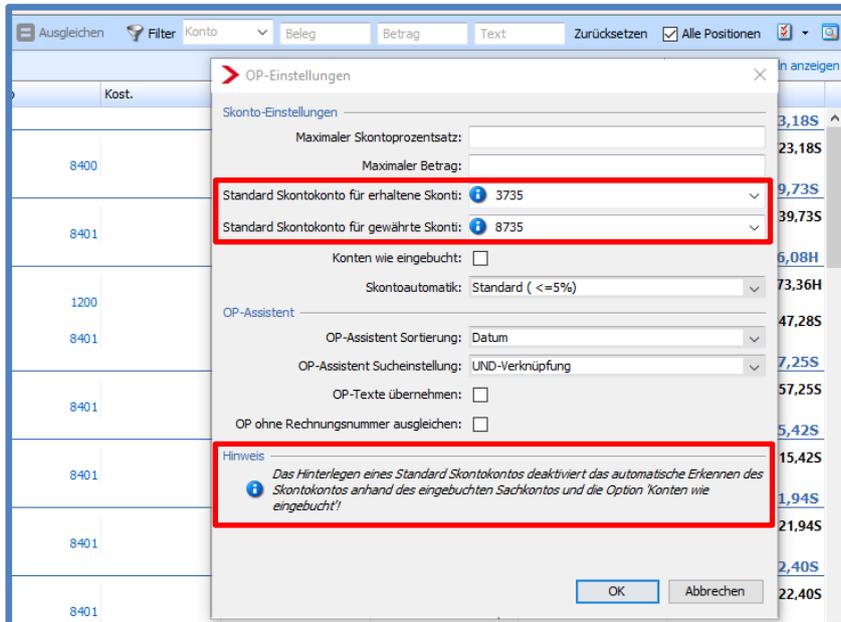
2.1.3 OP-Liste im CSV-Format

Ab sofort können Sie die **OP-Liste** im CSV-Format exportieren. Gehen Sie hierfür auf den Export-Button in der **OP-Liste**. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie Dateiname und Auswahl des Ablageortes der Datei festlegen können.



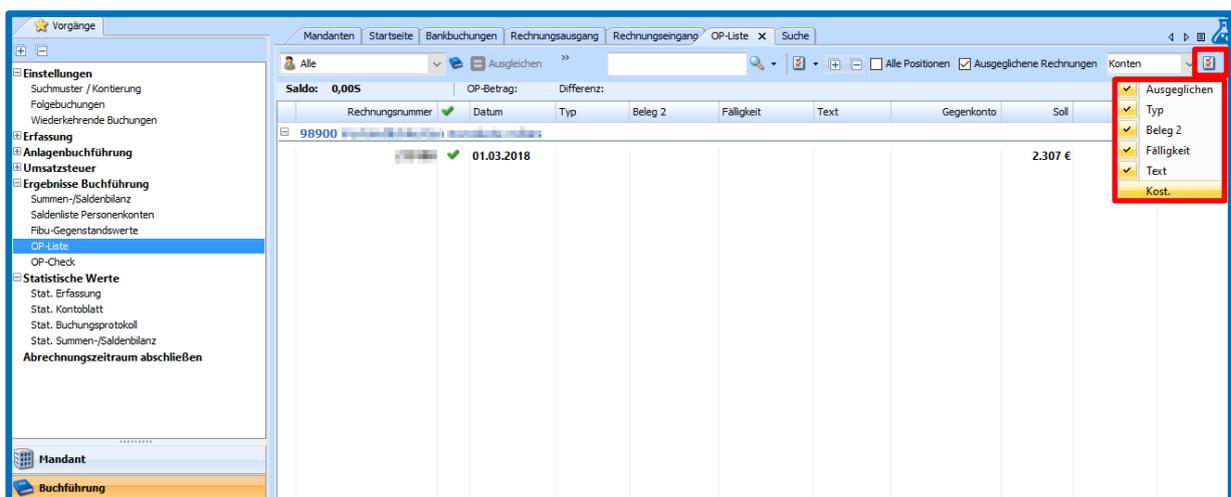
2.1.4 Erweiterung von Einstellungen

In den Einstellungen für die Offenen Posten wird Ihnen ab sofort ein Hinweis für die Standard-Skontokonten angezeigt. Haben Sie Skontokonten hinterlegt, so ist die automatische Erkennung des Skontokontos sowie auch die Option „Konten wie eingebucht“ deaktiviert.



2.1.5 OP-Liste mit individueller Spaltendarstellung

Mit diesem Update können Sie die Spalten in der OP-Liste individuell anordnen sowie bestimmte Spalten ein- und ausblenden. Um diese Einstellungen vorzunehmen, gehen Sie bitte auf den Button **Tabellenspalten konfigurieren** und wählen die entsprechende(n) Spalte(n) ab.

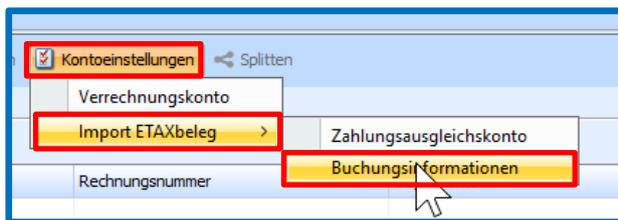


Hinweis: Der Ausdruck ist abhängig von diesen Einstellungen.

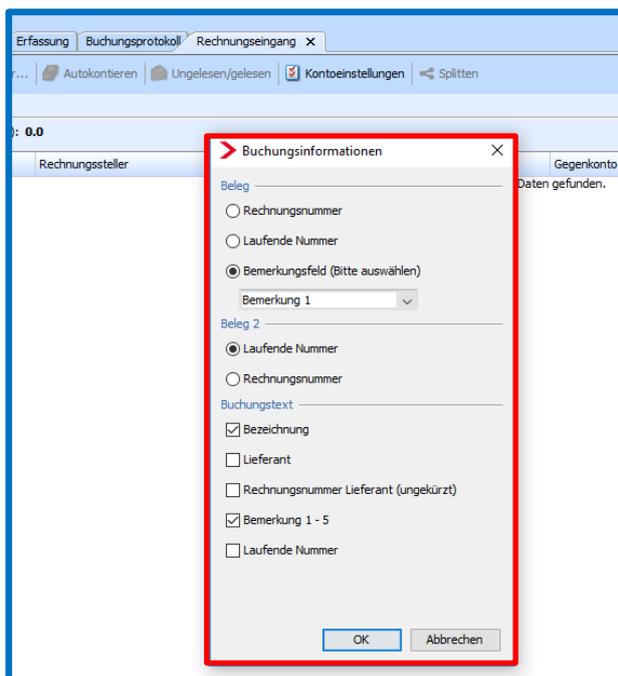
2.2 Nebenbücher

2.2.1 Buchungsinformationen aus edbeleg für *Beleg*, *Beleg2*, *Buchungstext*

Ab sofort kann in den Nebenbüchern **Rechnungseingang** und **Rechnungsausgang** das Einsteuern von Buchungsinformationen aus **edbeleg** in die Erfassungsfelder *Beleg*, *Beleg2* und *Buchungstext* individuell eingestellt werden. Gehen Sie hierfür im **Rechnungseingang** bzw. **Rechnungsausgang** auf **Kontoeinstellungen** → **Import ETAXbeleg** → **Buchungsinformationen**.



Anschließend können Sie für die o.g. Erfassungsfelder die gewünschte Übernahme der Buchungsinformationen einstellen.



Hinweis: Um das gewünschte Ergebnis zu erhalten, muss diese Einstellung vor einer erneuten Synchronisation mit dem VORSYSTEM über das Buchungsprotokoll vorgenommen werden.

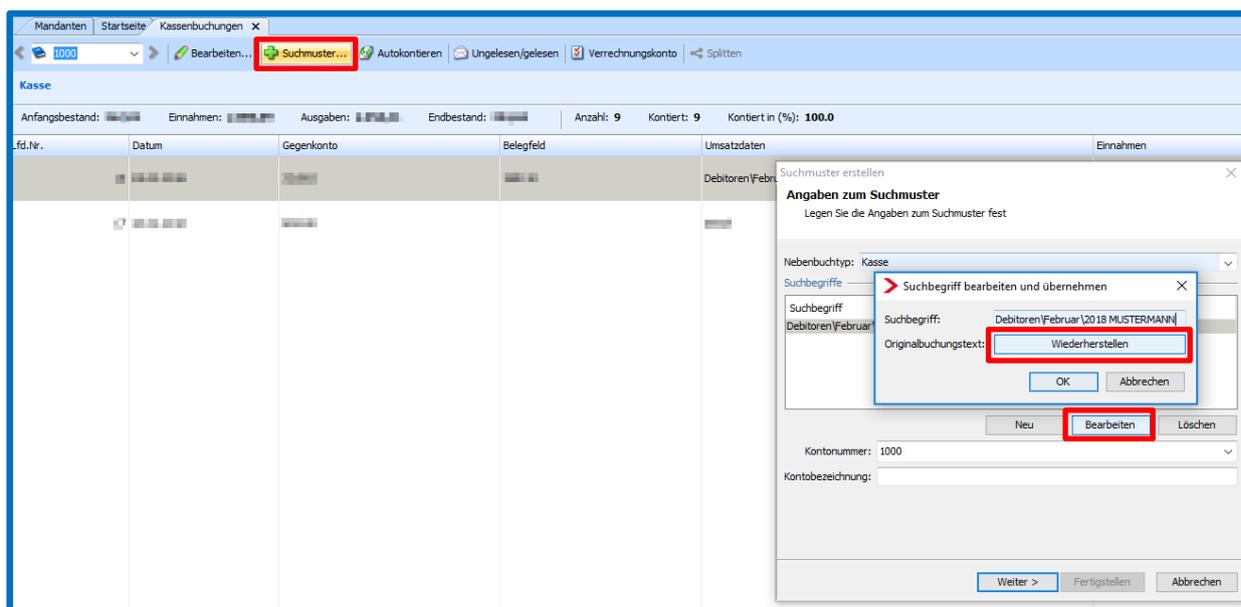
2.2.2 Rechnungseingang und Rechnungsausgang mit *Belegfeld2*

Ab sofort wird Ihnen in den Nebenbüchern **Rechnungseingang**, **Rechnungsausgang** auch das *Belegfeld2* als extra Spalte angezeigt.

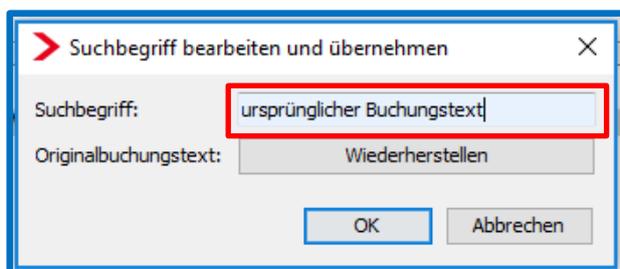
2.2.3 Suchmusteranlage in den Nebenbüchern mit geändertem Buchungstext aus Vorsystem edbeleg

Möchten Sie in den Nebenbüchern Suchmuster von Buchungen anlegen, deren ursprünglicher Buchungstext aus dem Vorsystem edbeleg bereits in **edrewe** geändert wurde, besteht ab sofort die Möglichkeit, den ursprünglichen Text wiederherzustellen.

Wählen Sie die gewünschte Buchung aus und klicken **Suchmuster...** (oder Rechtsklick auf der Buchung und **Suchmuster...**). Es öffnet sich der Erstellungsdialog für Suchmuster. Über den Button **Bearbeiten** kann der Suchbegriff verfeinert werden. Ist ein originärer Buchungstext aus einem Vorsystem vorhanden ist der Button **Wiederherstellen** aktiv.



Der ursprüngliche Buchungstext wird Ihnen nach anklicken in das Feld *Suchbegriff* eingestellt.

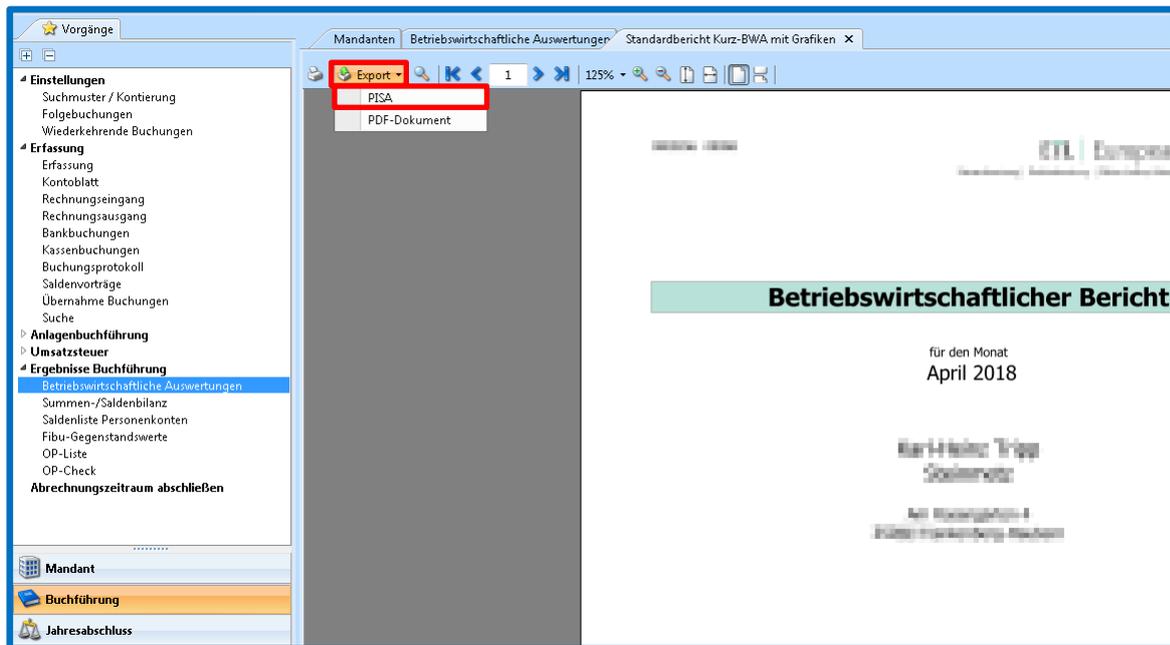


2.3 Betriebswirtschaftliche Auswertungen

2.3.1 Direktes Hochladen aus BWA-Ansicht ins Mandantenportal

Erstgestellte BWA's können ab sofort von der Ansichtseite der aktuellen Auswertungen ins Mandantenportal hochgeladen werden. Beachten Sie bitte hierbei, dass dadurch direkt eine Archivierung der entsprechenden BWA in **edrewe** vorgenommen wird.

Zum Hochladen gehen Sie bitte auf **Export** → **PISA**.



2.4 Anpassung Ausdruck Summen- und Saldenliste

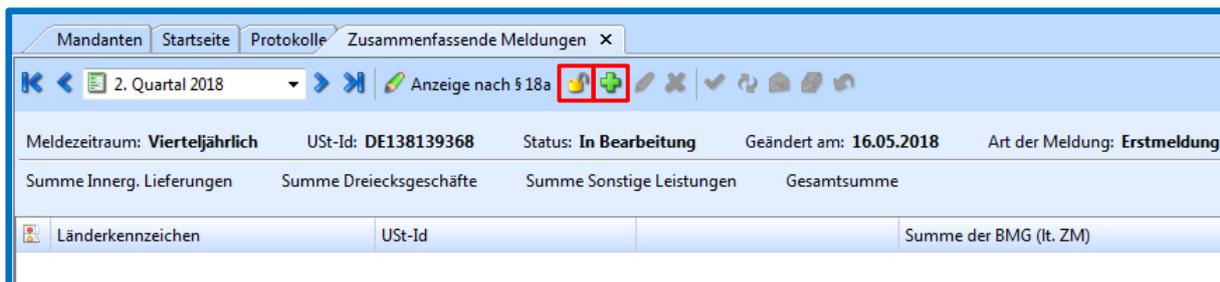
Der Ausdruck der Summen- und Saldenliste wurde optimiert. Der Saldo wird Ihnen wie in edfibu nun in zwei Spalten nach Soll und Haben getrennt dargestellt. Die Anzahl der Seiten wird beim Ausdruck durch diese Anpassung reduziert.

| Summen- und Saldenbilanz (Alle) | | | Währung: EUR | | | | Apr 2018 | | |
|---------------------------------|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Kto-Nr. | Kontobezeichnung | Bew | Anfangsbestand | Monatswerte | | Kumulierte Werte | | Saldo | |
| | | | | Soll | Haben | Soll | Haben | Soll | Haben |
| 1000 | Kasse | 04/18 | 1.193.745,55 | 1.193.679,54 | 1.193.745,55 | 1.193.679,54 | 66,01 | | |
| 1010 | Gutscheine | 04/18 | | 5,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | |
| 1030 | Unterwegs befindliche Gelder | 04/18 | 209.770,00 | | 209.770,00 | 0,00 | | 209.770,00 | |
| 1080 | Verrechnungskonto (SOLL/HABEN) | 04/18 | | 0,31 | | 0,31 | 0,00 | 0,31 | |
| 1090 | Verrechnungskonto (SOLL/HABEN) | 04/18 | | 526,00 | 5.545,26 | 526,00 | 5.545,26 | | 5.019,26 |
| 1095 | Verrechnungskonto (SOLL/HABEN) | 04/18 | | 10.223,86 | 11.973,65 | 10.223,86 | 11.973,65 | | 1.749,79 |
| 1180 | Umsatzsteuer 7% | 04/18 | | | 1.560,71 | 0,00 | 1.560,71 | | 1.560,71 |
| 1190 | Umsatzsteuer 19% | 04/18 | | 0,62 | 37.135,39 | 0,62 | 37.135,39 | | 37.134,77 |
| 1310 | Forderungen aus Kreditkarten | 04/18 | 757.199,91 | 631.377,41 | 757.199,91 | 631.377,41 | 125.822,50 | | |
| 1320 | Forderungen aus Kreditkarten | 04/18 | | | 119,84 | 0,00 | 119,84 | | 119,84 |
| 1400 | Forderungen aus Warenlieferungen und Leistungen | 04/18 | | 1.112,25 | 483,69 | 1.112,25 | 483,69 | 628,56 | |
| 1440 | Vorsteuer | 04/18 | | 25.494,30 | 223,05 | 25.494,30 | 223,05 | 25.271,25 | |
| 1500 | Verrechnungskonto (SOLL/HABEN) | 04/18 | | 928.543,69 | 928.333,71 | 928.543,69 | 928.333,71 | 209,98 | |
| 1505 | Verrechnungskonto (SOLL/HABEN) | 04/18 | | 99,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00 | | 0,00 |
| 1590 | Sammelkonto Kreditoren | | 1.403,36 | 166.623,50 | 1.403,36 | 166.623,50 | | 165.220,14 | |
| 1591 | Sammelkonto Kreditoren Agentur | | 1.817.417,37 | 1.913.702,79 | 1.817.417,37 | 1.913.702,79 | | 96.285,42 | |
| 1592 | Sammelkonto sonstige Kreditoren | | | 514,08 | 0,00 | 514,08 | | 514,08 | |
| 1619 | Verrechnungskonto automatische Buchungen | 04/18 | 2.942.996,41 | 2.942.996,41 | 2.942.996,41 | 2.942.996,41 | | 0,00 | |
| Summe 1 - Finanzkonten | | | 7.888.537,63 | 7.834.368,03 | 7.888.537,63 | 7.834.368,03 | 361.773,61 | 307.604,01 | |

3 Betriebliche Steuern

3.1 Manuelle ZM-Meldung

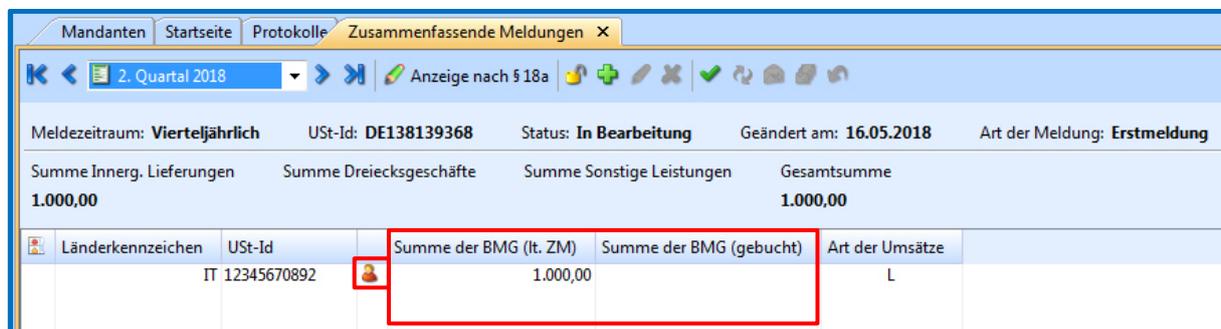
Ab sofort ist eine manuelle Zusammenfassende Meldung möglich. Hiermit können Sie vorübergehend Konsolidierungsfälle im Bereich der Zusammenfassenden Meldung bearbeiten. Gehen Sie hierfür bei aktivierter ZM-Meldung auf das Schloss-Icon und im Anschluss auf den Button **Zeile erstellen** (Plus-Button).



Anschließend können Sie eine Zeile mit *USt-Id*, *Summe Bemessungsgrundlage* sowie *Art der Umsätze* für die Zusammenfassende Meldung erstellen.



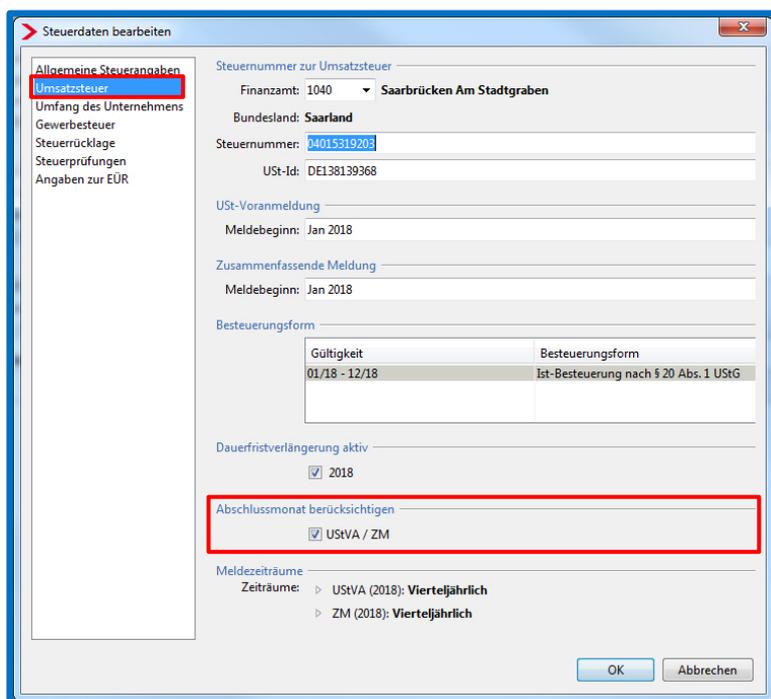
Auf der Übersichtsseite der Zusammenfassenden Meldung werden die gebuchten und manuellen Werte jeweils in separaten Spalten angezeigt. Außerdem wird der manuelle Wert gesondert gekennzeichnet.



3.1.1 Einstellungen für umsatzsteuerrelevante Buchungen im Abschlussmonat

Für die UStVA und ZM kann festgelegt werden, ob die im Abschlussmonat getätigten umsatzsteuerrelevanten Buchungen anhand ihres Belegdatums mit in die entsprechende Umsatzsteuer-Voranmeldung oder Zusammenfassende Meldung einfließen sollen. Hierfür gibt es im Bereich der *Steuerdaten* unter *Umsatzsteuer* eine neue Checkbox „Abschlussmonat berücksichtigen UStVA / ZM“. Im Standard ist der Haken gesetzt. Dadurch werden die Abschlussbuchungen unterjährig in den entsprechenden Voranmeldungen berücksichtigt. Möchten Sie die unterjährigen Umsatzsteuer-Voranmeldungen bzw. Zusammenfassenden Meldungen korrigieren, so sind diese zu berichtigen (öffnen und wiederholt versenden).

Führen Sie keine Berichtigung der entsprechenden Voranmeldungen durch, werden die Werte in die Umsatzsteuererklärung eingestellt. Sollen die umsatzsteuerrelevanten Buchungen aus dem Abschlussmonat nicht in die unterjährigen zu berichtigenden Voranmeldungen einfließen, dann entfernen Sie bitte an dieser Stelle den Haken.



The screenshot shows a software window titled "Steuerdaten bearbeiten" with a sidebar menu on the left. The "Umsatzsteuer" option is highlighted with a red box. The main area displays tax data for Saarland, including tax number 1040, tax number 04015319203, and USt-Id: DE138139368. Under "USt-Voranmeldung" and "Zusammenfassende Meldung", the start date is "Jan 2018". A table for "Besteuerungsform" shows "Ist-Besteuerung nach § 20 Abs. 1 UStG" for the period "01/18 - 12/18". Below, "Dauerfristverlängerung aktiv" is checked for 2018. A red box highlights the "Abschlussmonat berücksichtigen" section, where the checkbox "UStVA / ZM" is checked. At the bottom, "Meldezeiträume" are listed as "USVA (2018): Vierteljährlich" and "ZM (2018): Vierteljährlich".

3.2 Körperschaftsteuer 2017

Im Vorgriff auf das Versenden der KSt 2017 wurden in den *Anlagen GK* und *ZVE* diverse Dialoge für die Einzelerfassung aufgenommen. Dieser Einzelerfassungen sind aufgrund der Anforderungen der Finanzverwaltung eingeführt worden. Zu den Einzelerfassungen gibt es auch die dazugehörigen Anlageblätter.

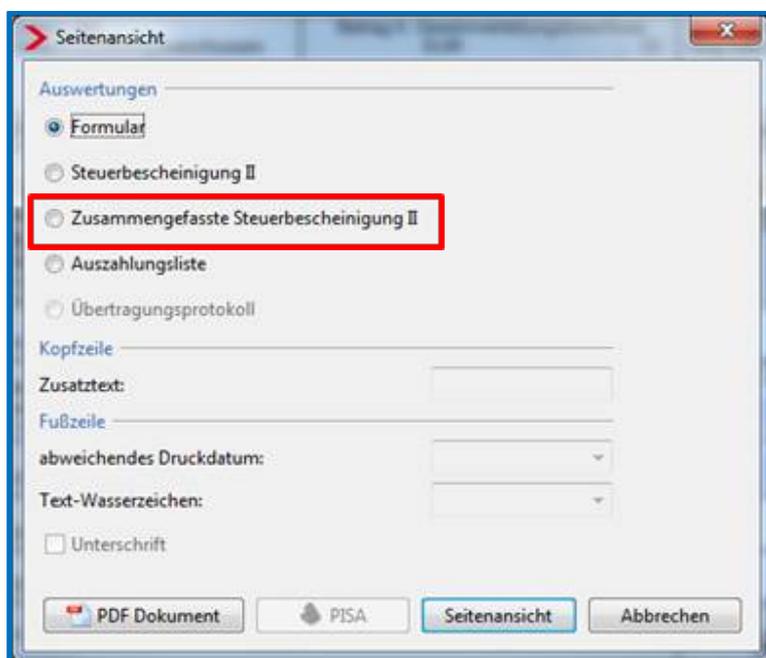
Wenn eine eindeutige Zuordnung möglich ist, wird die Rechtsform auf dem Mantelbogen *KSt 1* automatisch aus den Unternehmensdaten von **edrewe** gefüllt.

Ausblick zur Versendung der Körperschaftsteuer 2017:

Die zum Versenden notwendigen ELSTER-Validierungen sind von der Finanzverwaltung für Ende Mai 2018 angekündigt. Nach einer darauffolgenden Entwicklungszeit stellen wir Ihnen das Versenden voraussichtlich im Juli 2018 mit einem Update zur Verfügung.

3.3 Kapitalertragsteuer-Anmeldung

Ab sofort ist auch eine Monatsmeldung der *KapEStA*, zum Beispiel für partiarische Darlehen, möglich. In Verbindung mit der Monatsmeldung ist nun eine *Zusammengefasste Steuerbescheinigung II* für ein Kalenderjahr erforderlich. Diese wird auch für den Fall von mehreren Gewinnausschüttungen in einem Kalenderjahr angeboten. Die *Zusammengefasste Steuerbescheinigung II* finden Sie im Druckdialog.



4 Jahresabschluss

4.1 IAB: Schädliche Verwendung

Mit dem heutigen Release haben Sie die Möglichkeit, Fälle schädlicher Verwendung von Investitionen im Sinne von § 7g Abs. 4 EStG, programmgestützt abzubilden.

4.1.1 Erfassung der schädlichen Verwendung

Werden die Verbleibens- und Nutzungsfristen (§ 7g Abs. 4 EStG) von einem bereits hinzurechneten Wirtschaftsgut nicht eingehalten, muss in dem Wirtschaftsjahr, in dem die Hinzurechnung erfolgt ist, die Herabsetzung der Anschaffungs- oder Herstellungskosten, die Verringerung der Bemessungsgrundlage und die Hinzurechnung wieder rückgängig gemacht werden.

Um die Rückgängigmachung der oben genannten Punkte vorzunehmen, gehen Sie bitte im Navigationsbereich **Buchführung** oder **Jahresabschluss** auf **Anlagenbuchführung** → **Erfassung** → **IAB** und wechseln hier in den Bereich *Überwachung*.

Hinweis: Wichtig ist, dass Sie sich im Wirtschaftsjahr der Hinzurechnung befinden.

| Investitionsabzugsbetrag nach § 7g Abs. 1 EStG | | | | | | | Summe Hinzurechnungen § 7g Abs. 2 EStG | nicht übertragener IAB | Rückgängigmachung §7g Abs.3 EStG |
|--|-----------------|--------------------|----------|----------|----------------------|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------------|
| Datum | Bezeichnung IAB | urspr. gepl. AK/HK | IAB-Satz | IAB | enthalt. Aufstockung | Gesamtbetrag (bis Ende WJ) | Gesamtbetrag (bis Ende WJ) | Gesamtbetrag (bis Ende WJ) | Gesamtbetrag (bis Ende WJ) |
| 31.12.2016 | Maschine | 20.000,00 | 40,00 % | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Rückg. | Datum | Inv.Nr. | Inventarbezeichnung | AK/HK | Betrag | Prozentsatz | Minderung AK/HK | geminderte AK/HK | |
|--------------------------|------------|---------|---------------------|-------|-----------|-------------|-----------------|------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 10.01.2017 | 210_1 | Maschine | | 20.000,00 | 8.000,00 | 40,00 % | 8.000,00 | 12.000,00 |

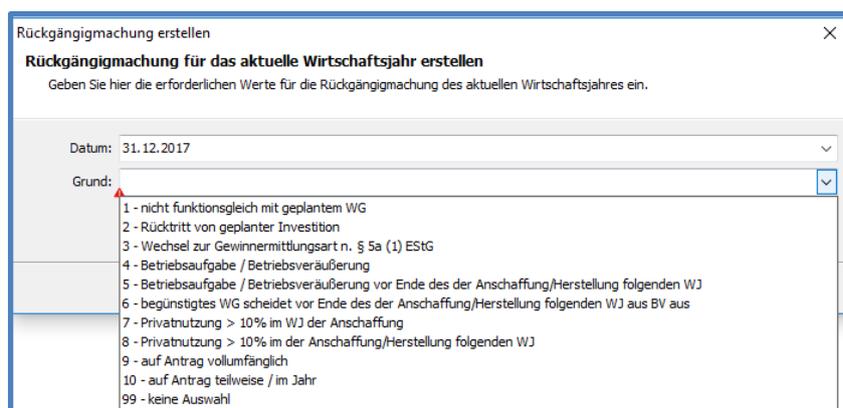
Markieren Sie im Arbeitsbereich den betreffenden IAB, in dem sich die Hinzurechnung des schädlich verwendeten WG befindet.

Im Detailarbeitsbereich wählen Sie nun bitte den Reiter *Rückgängigmachungen* aus. Hier haben Sie nun die Möglichkeit eine Rückgängigmachung zu erstellen.

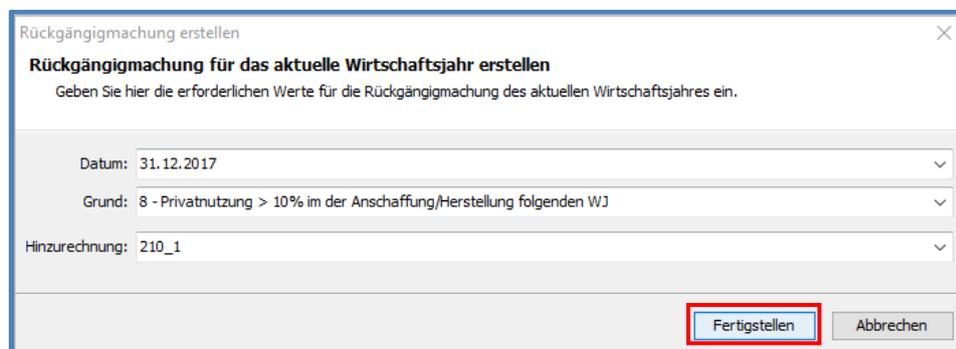
| Datum | Grund | Betrag rückgängig gemachter IAB | Rückabgewickeltes WG (Inv.-Nr.) | Rückabgewickelter Betrag (wiederverwendbar) |
|---------------------------------|-------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| Es wurden keine Daten gefunden. | | | | |

Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Ihnen nun eine Auswahl an Rückgängigmachungsgründen angezeigt wird. Relevant für die schädliche Verwendung sind folgende Gründe:

- 5 - Betriebsaufgabe / Betriebsveräußerung vor Ende des der Anschaffung/Herstellung folgenden WJ
- 6 - begünstigtes WG scheidet vor Ende des der Anschaffung/Herstellung folgenden WJ aus dem BV aus
- 7 - Privatnutzung > 10% im WJ der Anschaffung
- 8 - Privatnutzung > 10% im der Anschaffung/Herstellung folgenden WJ



Wählen Sie den zutreffenden Rückgängigmachungsgrund und die dazugehörige Hinzurechnung aus und bestätigen Sie mit **Fertigstellen**.



Im Detailarbeitsbereich wird nun unter *Rückgängigmachungen* der Grund der Rückgängigmachung, das rückabgewickelte Wirtschaftsgut sowie der rückabgewickelte Betrag angezeigt. Im Arbeitsbereich erscheint der Wert der Rückgängigmachung der Hinzurechnung wieder in der Spalte „nicht übertragener IAB Gesamtbetrag (bis Ende WJ)“. Dieser nicht übertragene IAB kann nun ebenfalls im Detailarbeitsbereich rückgängig gemacht werden. Dies erfolgt über den Reiter *Rückgängigmachungen*. Wählen Sie dort den passenden Grund aus, bspw.: *Grund 99 – keine Auswahl*.

Hinweis: Die Übertragung des frei gewordenen Volumens auf ein anderes Wirtschaftsgut erfolgt zusammen mit der Mehrfachzuordnung in einem der nächsten Updates.

| Überwachung | | | | | | | <input type="checkbox"/> alle anzeigen | <input type="checkbox"/> nicht übertragen | Suchen | |
|--|-----------------|--------------------|----------|----------|----------------------|----------------------------|--|---|----------------------------|------------------------------------|
| Investitionsabzugsbetrag nach § 7g Abs. 1 EStG | | | | | | | Summe Hinzurechnungen § 7g Abs. 2 EStG | | nicht übertragener IAB | Rückgängigmachung § 7g Abs. 3 EStG |
| Datum | Bezeichnung IAB | urspr. gepl. AK/HK | IAB-Satz | IAB | enthält. Aufstockung | Gesamtbetrag (bis Ende WJ) | Gesamtbetrag (bis Ende WJ) | | Gesamtbetrag (bis Ende WJ) | |
| 31.12.2016 | Maschine | 20.000,00 | 40,00 % | 8.000,00 | | 0,00 | 8.000,00 | | 0,00 | |

| Hinzurechnungen/Minderung AK/HK | | | | Rückgängigmachungen | | Aufstockungen | | Rückgängigmachung | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|---------------|--|-------------------|--|
| Datum | Grund | Betrag rückgängig gemachter IAB | Rückabgewickeltes WG (Inv.-Nr.) | Rückabgewickelter Betrag | | | | | |
| 31.12.2017 | 8 - Privatnutzung > 10% im der Anschaffung/H... | | 210_1 | 8.000,00 | | | | 8.000,00 | |

Unter dem Reiter *Hinzurechnungen/Minderungen AK/HK* wird Ihnen die rückgängig gemachte Hinzurechnung zur Dokumentation weiterhin angezeigt. Jedoch wird durch die Spalte **Rückg.** kenntlich gemacht, dass die Hinzurechnung und die AHK-Minderung aufgrund der schädlichen Verwendung rückgängig gemacht wurde.

| Hinzurechnungen/Minderung AK/HK | | | | Rückgängigmachungen | | Aufstockungen | | Hinzurechnung | |
|-------------------------------------|------------|---------|---------------------|---------------------|----------|---------------|-----------------|------------------|--|
| Rückg. | Datum | Inv.Nr. | Inventarbezeichnung | AK/HK | Betrag | Prozentsatz | Minderung AK/HK | geminderte AK/HK | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10.01.2017 | 210_1 | Maschine | 20.000,00 | 8.000,00 | 40,00 % | 8.000,00 | 12.000,00 | |

Wurde bei der ursprünglichen Hinzurechnung auch eine AHK-Minderung, über die Funktion **AfA-Buchungen übertragen** vorgenommen, muss nun auch bei der schädlichen Verwendung eine Buchung erfolgen, die die AHK-Minderungsbuchung wieder korrigiert.

Gehen Sie hierfür, nach der Rückgängigmachung der Hinzurechnung, wieder in **AfA-Buchungen übertragen**. Ihnen wird hier ein Buchungsvorschlag angezeigt, der die AHK-Minderung richtigstellt und somit die AfA-Bemessungsgrundlage auf den ursprünglichen Wert (AK/HK) anpasst.

| 2 AfA-Buchungen | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|-------------------|--------------------|----------------|-------|--------------|----------------|------------------|------------------------------|--|
| Datum | Anlagekonto | Typ | Gesetz. Vorschrift | Inventarnummer | Konto | Betrag in AV | Betrag in Fibu | Offen/Diff. Fibu | Buchungstext | |
| 31.12.2017 | 210 | Abschreibung | Keine | | 4830 | 4.000,00 | 2.400,00 | 1.600,00 | Normalabschreibung Maschinen | |
| 31.12.2017 | 210 | AHK-Minderung IAB | Keine | 210_1 | 4853 | -8.000,00 | 0,00 | -8.000,00 | Investitionsabzugsbetrag | |

Buchungen AV in die Buchhaltung übertragen

AfA-Buchungen übertragen

Übertragen Sie die Buchungen AV in die Buchhaltung.

vorhandene Buchungen in Abschlussmonat aktualisieren Buchungsdatum 31.12.2017

| ! | # | Soll | Haben | Betrag | Betrag neu | Buchungstext |
|---|---|------|-------|-----------|------------|--------------------------|
| | | 4853 | 210 | -8.000,00 | | Investitionsabzugsbetrag |

4.1.2 Löschen der schädlichen Verwendung

Das Löschen der schädlichen Verwendung erfolgt ebenfalls im Reiter *Rückgängigmachungen* im Detailarbeitsbereich. Wird eine schädliche Verwendung gelöscht, lebt die ursprüngliche Hinzurechnung mit der ggf. getätigten AHK-Minderung wieder auf.

4.2 Zuordnung der Restlaufzeit-Davonposten in den Sachkonten

In den Sachkonten wurde ermöglicht eine Zuordnung zu einem Davonposten einzustellen, welcher nicht in der Bilanz, wohl aber im Verbindlichkeitspiegel dargestellt wird. Dies betrifft alle Verbindlichkeiten-Konten mit den Restlaufzeiten von 1-5 Jahren und Restlaufzeit von mehr als 5 Jahren. Beispiel:

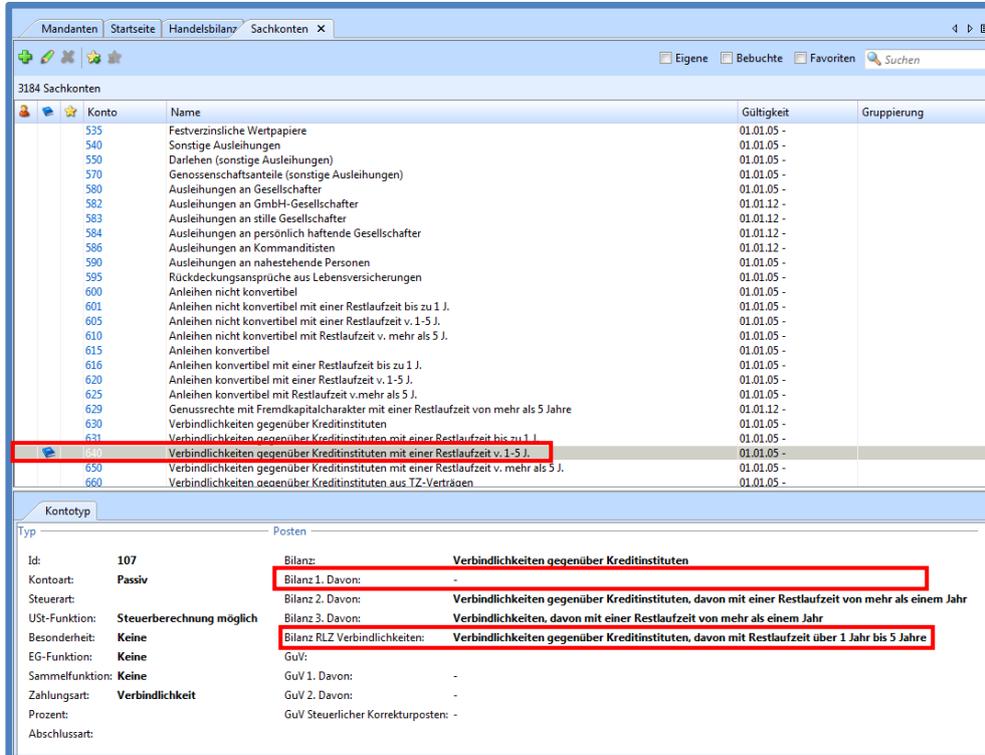
The screenshot shows the 'Sachkonten' (General Ledger Accounts) list with account 640 highlighted. Below it, the 'Kontotyp' (Account Type) details are shown, with the 'Bilanz' (Balance Sheet) section containing a 'Davon' (Of which) entry for account 640.

| Konto | Name | Gültigkeit | Gruppierung |
|-------|---|------------|-------------|
| 590 | Ausleihungen an nahestehende Personen | 01.01.05 - | |
| 595 | Rückdeckungsansprüche aus Lebensversicherungen | 01.01.05 - | |
| 600 | Anleihen nicht konvertibel | 01.01.05 - | |
| 601 | Anleihen nicht konvertibel mit einer Restlaufzeit bis zu 1 J. | 01.01.05 - | |
| 605 | Anleihen nicht konvertibel mit einer Restlaufzeit v. 1-5 J. | 01.01.05 - | |
| 610 | Anleihen nicht konvertibel mit Restlaufzeit v. mehr als 5 J. | 01.01.05 - | |
| 615 | Anleihen konvertibel | 01.01.05 - | |
| 616 | Anleihen konvertibel mit einer Restlaufzeit bis zu 1 J. | 01.01.05 - | |
| 620 | Anleihen konvertibel mit einer Restlaufzeit v. 1-5 J. | 01.01.05 - | |
| 625 | Anleihen konvertibel mit Restlaufzeit v. mehr als 5 J. | 01.01.05 - | |
| 629 | Genussrechte mit Fremdkapitalcharakter mit einer Restlaufzeit von mehr als 5 Jahre | 01.01.12 - | |
| 630 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten | 01.01.05 - | |
| 631 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten mit einer Restlaufzeit bis zu 1 J. | 01.01.05 - | |
| 640 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten mit einer Restlaufzeit v. 1-5 J. | 01.01.05 - | |
| 650 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten mit einer Restlaufzeit v. mehr als 5 J. | 01.01.05 - | |
| 660 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten aus TZ-Verträgen | 01.01.05 - | |
| 661 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten aus TZ-Verträgen mit einer Restlaufzeit bis zu 1 J. | 01.01.05 - | |
| 670 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten aus TZ-Verträgen mit einer Restlaufzeit v. 1-5 J. | 01.01.05 - | |
| 680 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten aus TZ-Verträgen mit einer Restlaufzeit v. mehr als 5 J. | 01.01.05 - | |
| 690 | (Beim im Bilanz keine Restlaufzeitvermerk) | 01.01.05 - | |

| Typ | Posten |
|-----------------|--------------------------|
| Id: | 107 |
| Kontoart: | Passiv |
| Steuerart: | |
| USt-Funktion: | Steuerberechnung möglich |
| Besonderheit: | Keine |
| EG-Funktion: | Keine |
| Sammelfunktion: | Keine |
| Zahlungsart: | Verbindlichkeit |
| Prozent: | |
| Abschlussart: | |

| Bilanz | Posten |
|-----------------------------------|--|
| Bilanz: | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten |
| Bilanz 1. Davon: | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten, davon mit Restlaufzeit über 1 Jahr bis 5 Jahre |
| Bilanz 2. Davon: | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten, davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr |
| Bilanz 3. Davon: | Verbindlichkeiten, davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr |
| GuV: | |
| GuV 1. Davon: | - |
| GuV 2. Davon: | - |
| GuV Steuerlicher Korrekturposten: | - |

Am Beispiel von *Konto 640 Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten mit einer Restlaufzeit v. 1-5 J.* wurde der Davonposten Bilanz 1. Davonposten nun in der neuen Zuordnung zum Verbindlichkeitspiegel eingestellt:



The screenshot shows the SAP account list and the details for account 640. The account list is filtered to show 3184 accounts. The details for account 640 are as follows:

| Konto | Name | Gültigkeit | Gruppierung |
|-------|--|------------|-------------|
| 535 | Festverzinsliche Wertpapiere | 01.01.05 - | |
| 540 | Sonstige Ausleihungen | 01.01.05 - | |
| 550 | Darlehen (sonstige Ausleihungen) | 01.01.05 - | |
| 570 | Genossenschaftsanteile (sonstige Ausleihungen) | 01.01.05 - | |
| 580 | Ausleihungen an Gesellschafter | 01.01.05 - | |
| 582 | Ausleihungen an GmbH-Gesellschafter | 01.01.12 - | |
| 583 | Ausleihungen an stille Gesellschafter | 01.01.12 - | |
| 584 | Ausleihungen an persönlich haftende Gesellschafter | 01.01.12 - | |
| 586 | Ausleihungen an Kommanditisten | 01.01.12 - | |
| 590 | Ausleihungen an nahestehende Personen | 01.01.05 - | |
| 595 | Rückdeckungsansprüche aus Lebensversicherungen | 01.01.05 - | |
| 600 | Anleihen nicht konvertibel | 01.01.05 - | |
| 601 | Anleihen nicht konvertibel mit einer Restlaufzeit bis zu 1 J. | 01.01.05 - | |
| 605 | Anleihen nicht konvertibel mit einer Restlaufzeit v. 1-5 J. | 01.01.05 - | |
| 610 | Anleihen nicht konvertibel mit Restlaufzeit v. mehr als 5 J. | 01.01.05 - | |
| 615 | Anleihen konvertibel | 01.01.05 - | |
| 616 | Anleihen konvertibel mit einer Restlaufzeit bis zu 1 J. | 01.01.05 - | |
| 620 | Anleihen konvertibel mit einer Restlaufzeit v. 1-5 J. | 01.01.05 - | |
| 625 | Anleihen konvertibel mit Restlaufzeit v. mehr als 5 J. | 01.01.05 - | |
| 629 | Genussrechte mit Fremdkapitalcharakter mit einer Restlaufzeit von mehr als 5 Jahre | 01.01.12 - | |
| 630 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten | 01.01.05 - | |
| 631 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten mit einer Restlaufzeit bis zu 1 J. | 01.01.05 - | |
| 640 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten mit einer Restlaufzeit v. 1-5 J. | 01.01.05 - | |
| 650 | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten mit einer Restlaufzeit v. mehr als 5 J. | 01.01.05 - | |
| 660 | Verbindlichkeiten osenüber Kreditinstituten aus TZ-Verträgen | 01.01.05 - | |

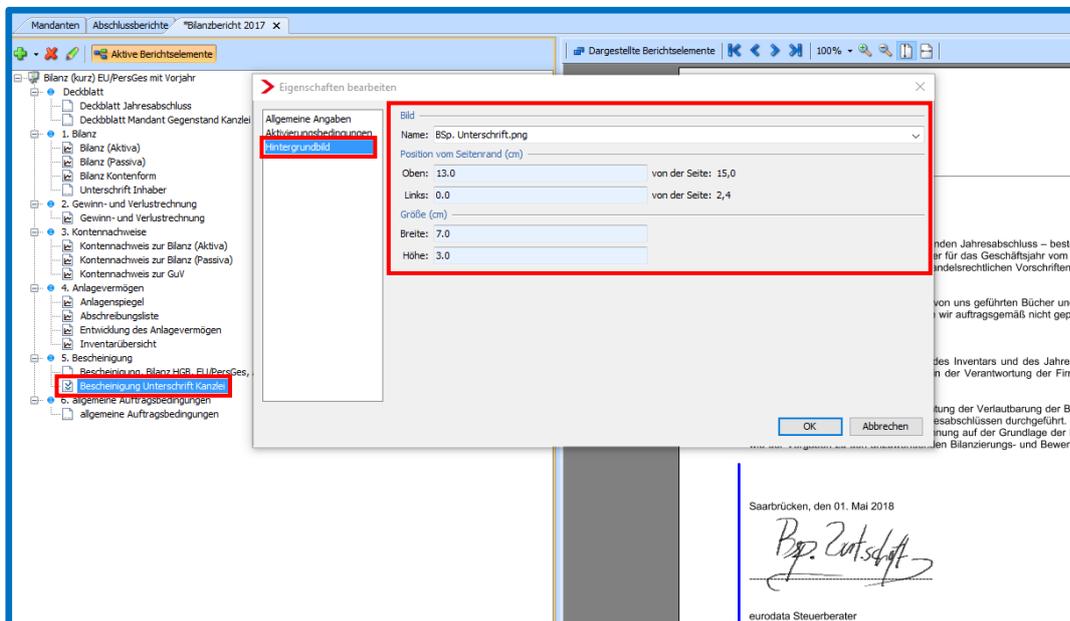
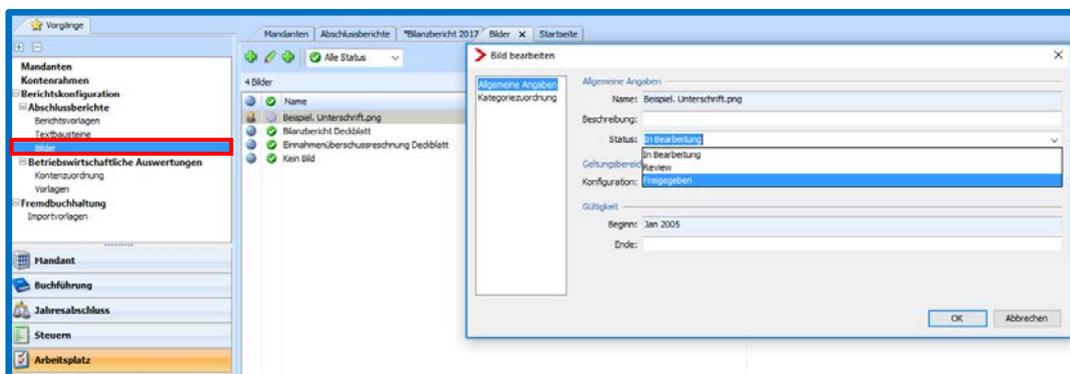
| Kontotyp | | Posten | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|--|
| Typ | | | |
| Id: | 107 | Bilanz: | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten |
| Kontoart: | Passiv | Bilanz 1. Davon: | - |
| Steuerart: | 600 | Bilanz 2. Davon: | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten, davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr |
| USt-Funktion: | Steuerberechnung möglich | Bilanz 3. Davon: | Verbindlichkeiten, davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr |
| Besonderheit: | Keine | Bilanz RLZ Verbindlichkeiten: | Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten, davon mit Restlaufzeit über 1 Jahr bis 5 Jahre |
| EG-Funktion: | Keine | GuV: | |
| Sammelfunktion: | Keine | GuV 1. Davon: | - |
| Zahlungsart: | Verbindlichkeit | GuV 2. Davon: | - |
| Prozent: | | GuV Steuerlicher Korrekturposten: | - |
| Abschlussart: | | | |

4.3 Erweiterungen Berichtswesen

4.3.1 Berichtswesen

In den Abschlussberichten wurde die Möglichkeit geschaffen in diversen Textbausteinen auch Bilddateien hinzuzufügen. Die Möglichkeit des Einfügens von Bildern bestand bisher nur beim Deckblatt. Insbesondere zum Einfügen von Unterschriften ist diese Erweiterung hilfreich.

Gehen Sie per Doppelklick auf den entsprechenden Textbaustein und wählen Sie über *Hintergrundbild* die zuvor auf dem Arbeitsplatz hinterlegte Datei aus. Anschließend ist das Bild an die gewünschte Stelle zu positionieren.



4.3.2 Anlagespiegel im Hochformat

Die Auswertung *Anlagespiegel* können Sie neben dem Querformat nun auch im Hochformat in Ihren Bilanzbericht einfügen. Gehen Sie auf *Auswertung...* und fügen den *Anlagespiegel (Hochformat)* in Ihren bestehenden Bericht oder Ihre Berichtsvorlage ein.

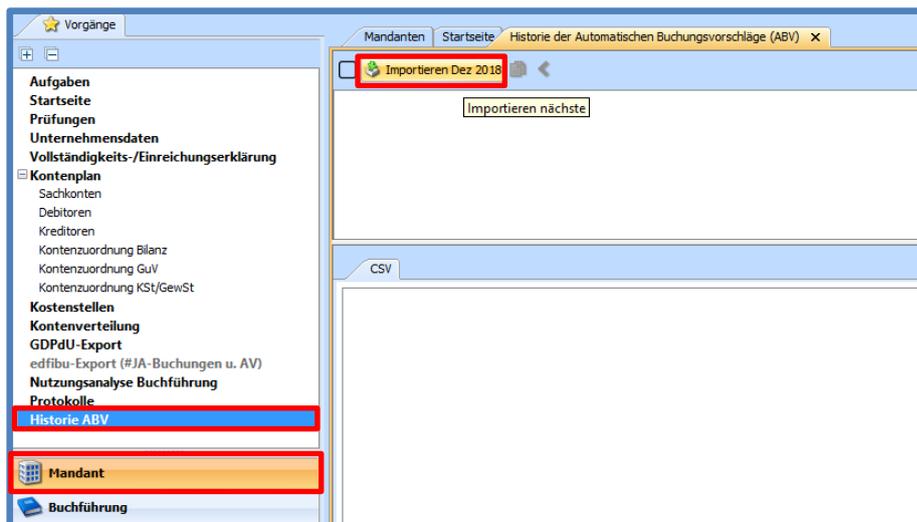
The screenshot displays the SAP interface for inserting a report. The 'Auswertung einfügen' dialog box is open, showing a list of available reports. The entry 'Anlagespiegel (Hochformat)' is highlighted with a red box. The background shows a preview of the 'Anlagespiegel' report for the date 31.12.2017.

| Anlageklasse | Anlagevermögen | | | | Anlagevermögen | | | | Gesamt |
|-----------------------|----------------|------------------|-------------|------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| | 0000 | 0001 | 0002 | 0003 | 0004 | 0005 | 0006 | 0007 | |
| A | 0,00 | 20.411,20 | 0,00 | 20.411,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.411,20 |
| L | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CD | 0,00 | 20.411,20 | 0,00 | 20.411,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.411,20 |
| S | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anlagevermögen | 0,00 | 20.411,20 | 0,00 | 20.411,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.411,20 |

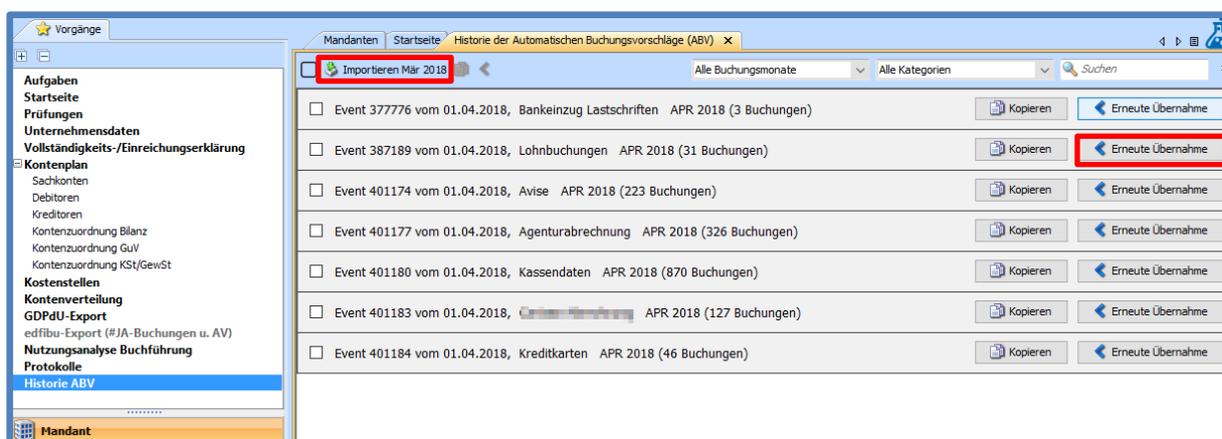
5 Sonstiges

5.1 Optimierung Historie ABV

Für den Re-Import von Automatischen Buchungsvorschlägen (Lohnbuchungen, Kassendaten...) wurden technische Optimierungen vorgenommen. Klicken Sie auf den Button **Importieren Dez 2018** und es werden Ihnen alle Buchungen des letzten Monats in der Ansicht dargestellt.



Wenn Sie nun noch Buchungsvorschläge für den Vormonat (im Beispiel *März 2018*) benötigen, klicken Sie bitte nun **Importieren März 2018** und alle bereitgestellten Buchungen aus dem Monat März 2018 werden ebenfalls in der Ansicht dargestellt. Die gewünschte Bereitstellung können Sie über **Erneute Übernahme** vornehmen. Die Buchungen stehen anschließend unter **Übernahme Buchungen** wieder zum Import zur Verfügung.



Freigabemitteilung

edrewe Revision 1.52

Ihr Ansprechpartner:

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

edrewe-Systembetreuung: 0681-8808-369

E-Mail an: edrewe-support@eurodata.de