



Version 1.60 16.04.2019

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen

für edrewe-Anwender/innen

© 2019 by eurodata AG Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300 Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version:1.60Stand:04/2019Klassifikation:öffentlichFreigabe durch:eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

Inhaltsverzeichnis

1 Finanzt	ouchhaltung4
1.1 Off	ene Posten4
1.1.1	OP-Liste mit Unterschriftenzeile4
1.2 Wie	ederkehrende Buchungen5
1.2.1	Filter Wiederkehrende Buchungen5
1.3 Be ⁻	triebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)6
1.3.1	BWA als Kanzleivorlage6
1.3.2	BWA Kontenrahmen 51 für Autohäuser7
1.3.3	ADHOGA Kontenrahmen 65 – Änderung der Zuordnung des Kontos 2749 in
der Ste	uerrücklagenberechnung7
1.3.4	Einkommensteuerrücklage an die Gesetzesänderung 2019 angepasst7
1.3.5	Soll/Ist-Analyse – Import Fibu-Salden8
1.4 Ko	stenstellenrechnung10
1.4.1	Verteilungsnachweis nach Kostenstellen10
1.4.2	Kontennachweis nach Kostenstellen – Jahresübersicht11
1.4.3	Einfügen von Leerzeilen innerhalb der Zeilenstruktur des
Betrieb	sabrechnungsbogens13
1.4.4	Chef-Information14
2 Betriebl	iche Steuern15
2.1 Kö	rperschaftsteuer 201815
2.1.1	Versenden der Körperschaftsteuer 201815
2.2 Ge	werbesteuer 201815
2.2.1	Versenden der Gewerbesteuer 201815
2.3 Ein	nahmenüberschussrechnung15
2.3.1	Schuldzinsberechnung BMF-Schreiben v. 02.11.2018 (BStBI I S. 1207)15

1 Finanzbuchhaltung

1.1 Offene Posten

1.1.1 OP-Liste mit Unterschriftenzeile

Mit diesem Update können Sie die OP-Liste auch mit Unterschriftenzeile ausdrucken. Setzen Sie hierfür im Druckdialog den Haken bei *Unterschrift*.

Vorgänge	i_/	Man	danten Startseite OP-Liste ×	
	Kre	ditorer	v 🎅 •••	
Einstellungen				
Suchmuster / Konderung	S	aldo:	4.246,16H	
Miederkebreede Ruchungen				
			Rechnungsnummer 🖤 Datum Iyp it	seleg 2
Erfassung		701	Drucken	×
Kontoblatt			-	
Rechnungseingang			OP-Liste	
Rechnungsausgang			OP-I iste (Hochformat)	
Bankbuchungen		701		
Kassenbuchungen			OP-Liste mit Einzelpositionen (Hochformat)	
Buchungsprotokoll			OB Liste (Ourseformat)	
Saldenvorträge			O OP-Liste (Quer format)	
Übernahme Buchungen			OP-Liste mit Einzelpositionen (Querformat)	
Suche			Ontionen	
🗆 Anlagenbuchführung				
🗆 Erfassung			Standard-Ausdruck Nur markierte Positionen drucken	
Wirtschaftsgut erstellen			Kopfzeile	
Buchungen im AV			7usatztext:	
Investitionsabzugsbetrag				
Unterjährige AfA			Hubzeile	
🗆 Auswertungen		701	abweichendes Druckdatum: 🗸	
Inventarübersicht			Text Wessensiders	
Anlagespiegel			lext-wasserzeichen:	
Anlagespiegel brutto E-Bilanz	Ξ	703	Unterschrift	
Entwicklung Anlagevermögen				
Steuerliches Verzeichnis				
Umsatzsteuer		700	Seitenansicht PDF Dokument 👌 PISA Drucken Ab	brechen
vorauszaniungssoli Zuandaura 512b LICKC		703		
Zuorunung §130 USTG		_	1077 🕩 21 12 2018	

Offene Pos	sten - Kredito	oren (mit A	usgleich)				
Datum: 16	.04.2019						Mä	r 2019
RephNr	Ag Datum	Beleg 2	Fälligkeit	Text	Gegenikonto Kost.	Soll	Haben	Saldo
71805 Obertrag:						0,00	0,00	0,00
99	21.12.2018			Rep.	4601	387,39	387,39	0,00
Summe	Dari							0,00
71807 Sel								_
351	28.12.2018			Self	3170	76,86	76,86	0,00
3991	19.12.2018			Sel	3180	308,92	308,92	0,00
403	V 19.12.2018			būro	4990	1.39	1.39	0.00
Summe Seigros								0,00
71900 TELEK								
1256	*			TELEKOM	4320	291,52	291,52	0,00
8498	28.12.2018			TELEKOM	4320	66,52	66,52	0,00
945	28.02.2019			TELEKOM	4320	0,00	60,80	60,80 H
Summe TELEKO	·							60,80 H
98900 Verbins	lliohkeiten							
104	01.03.2019			Steuerber	4200	63,74	82,50	18,76 H
Summe Verbindi	ohkeiten			01/2019				18.76 H
98901 euro								
104	01.03.2019			Geschäfts	4331	3,80	5,70	1,90 H
				01/2019				
Summe euro								1,90 H
Summe Kreditore	•							4.248,18 H
								_
	Datum, Untersch	TR.						
DI, 16 Apr 2019	15:32:06		edrewe 1.6	0.0-rc1		В	latt 10 / 10	_

1.2 Wiederkehrende Buchungen

1.2.1 Filter Wiederkehrende Buchungen

Ab sofort existiert ein Suchfeld bei der Übersicht der Wiederkehrenden Buchungen. Es wird gefiltert über die Spalten: *Betrag, Gegenkonto, Konto, Buchungstext* und *Beginn*.

Vorgänge	Mandanten	Startsei	ite Wiede	erkehre	ende B	Buchungen	×					
Einstellungen	🕂 / X 🖇										🔍 Müller	۵
Suchmuster / Kontierung	Buchungsinte	Betrag	Gegen	SU		Beleg	Beleg2	Buchun	Konto	Buchungstext		Beginn
Folgebuchungen	Monatlich	500,00	8105			4711		1	10001	1 MÜLLER Whg 11/6 Miete		Feb 2018
Wiederkehrende Buchungen	Monatlich	120,00	8106			4711		1	10001	1 MÜLLER Whg 11/6 Betriebskoster	1	Feb 2018
Erfassung	Monatlich	60,00	8106			4711		1	10001	1 MÜLLER Whg 11/6 Strom		Feb 2018
Erfassung	Monatlich	22,50	8107			4711		1	10001	1 MÜLLER Whg 11/6 Stellplatz		Feb 2018
Kontoblatt	Monatlich	55,00	8108			4711		1	10001	1 MÜLLER Whg 11/6 Garagenmiete		Feb 2018
Rechnungseingang												
Rechnungsausgang												
Bankbuchungen												
Kassenbuchungen												
Buchungsprotokoll												

1.3 Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)

1.3.1 BWA als Kanzleivorlage

Ab sofort können Sie bei der Erstellung der BWA-Vorlage den Geltungsbereich ändern. Es besteht ab sofort die Möglichkeit die erstellte BWA-Vorlage nicht nur für einen Mandanten zu nutzen, sondern für alle Mandanten auf Ihrer entsprechenden Beraternummer. Somit entfällt das Erstellen der Kanzleivorlage bei jedem einzelnen Mandanten.

Gehen Sie hierfür zunächst in **edrewe** in den Systembereich **Arbeitsplatz** und gehen auf den Arbeitsbereich **Betriebswirtschaftliche Auswertungen → Vorlagen**. Klicken Sie auf den Button **Neu** und wählen im Dialogfenster *Individueller Bericht* aus. Im Folgenden können Sie unter dem Punkt *Geltungsbereich:* Mandant oder Berater auswählen (Berater für Kanzleivorlage).

😯 🚳 😭 🛃 💩 · 🕗 ·		
👷 Vorgänge	Mandanten Startseite Vorlagen für Betriebswirtschaftliche Auswertungen X	
± =	Bearbeiten 💥 Löschen 🌾 Beim Abschluss berücksichtigen	
Mandanten Kontenrahmen Berichtskonfiguration Abschlussberichte Berichtsvorlagen Textbausteine	Name Neue Vorlage für Betriebswirtschaftliche Auswertung erstellen Allgemeine Angaben Hier können Sie die allgemeinen Angaben zur Vorlage festlegen.	Beschreibung
Bilder Betriebswirtschaftliche Auswertungen Kontenzuordnung Planungen Sol/Jist-Analyse Vorlagen Fremdbuchhaltung Buchungen & Sonstige Daten	Algemeine Information Name: Individueller Bericht Beschreibung: Geltungsbereich: Mandant Berater Mandant	×
Mandant		
Buchführung 3 Jahresabschluss		
Steuern	< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbred	hen

Den individuell angelegten Bericht auf Beraterebene erkennen Sie mit folgendem Symbol:





1.3.2 BWA Kontenrahmen 51 für Autohäuser

Ab sofort steht für Mandanten des Kontenrahmens 51 (Autohäuser) eine eigene Betriebswirtschaftliche Auswertung zur Verfügung.

1.3.3 ADHOGA Kontenrahmen 65 – Änderung der Zuordnung des Kontos 2749 in der Steuerrücklagenberechnung

Das Konto 2749 (Erstattung Aufwendungsausgleichgesetz) wird im Kontenrahmen 65 in der Steuerrücklagenberechnung nicht mehr als steuerfreie Einnahme vom hochgerechneten Gewinn gekürzt.

Bei den Erstattungen handelt es sich um sonstige betriebliche Erträge und nicht um steuerfreie Zahlungen. Zukünftig wird der hochgerechnete Gewinn, nicht mehr um Beträge, die auf das Konto Nr. 2749 gebucht werden, gekürzt.

1.3.4 Einkommensteuerrücklage an die Gesetzesänderung 2019 angepasst

Folgende Gesetzesänderungen für das Jahr 2019 wurden in die Steuerrücklagenberechnung eingepflegt:

- ESt-Tarif ist gemäß § 32a EStG angepasst
- Kindergeld ist **ab 01.07.2019** gemäß § 66 EStG angepasst (1.+ 2. Kind: 204 €;
 3. Kind: 210 €; jedes weitere Kind 235 €)
- Kinder- und Betreuungsfreibetrag sind gemäß § 32 (6) EStG angepasst (2.490 € / 4.980 €), inkl. Betreuungsfreibetrag (1.320 €)



1.3.5 Soll/Ist-Analyse – Import Fibu-Salden

Mit diesem Release werden die bereits importierten Werte nicht mehr durch einen erneuten Import überschrieben. Im rechten Fenster erscheint nun eine Zeile "Fibu-Saldenimport".

Rufen Sie zunächst die **Planungen Soll/Ist-Analyse** über den Systembereich **Arbeitplatz** auf und klicken im Arbeitsbereich auf den Button **Neu**.

Vorgänge	Mandanten Startseite, Planungen Soll/Ist-Analyse X	
E E		
Mandanten	Contraction Contraction Contraction Contraction Contraction	
Kontenrahmen	Name Neuen Plan erstellen	Beschreibung
Berichtskonfiguration	ADVISION SKR 80 mit Liquiditätsanalyse	
Abschlussberichte		
Berichtsvorlagen		
Textbausteine		
Bilder		
Betriebswirtschartliche Auswertungen Kontenzuordnung		
Planungen Soll/Tst-Analyse		
Vorlagen		
Fremdbuchhaltung		
Buchungen & Sonstige Daten		
Mandant		
📚 Buchführung		
🔊 Jahresabschluss		
Steuern		
Arbeitsplatz		

🖉 Vorgänge	Mandant	en Startseite Planungen Soll/Ist-Analyse ADVISION SKR 80 mit Liquiditätsanalyse X
H	EKD 90 PMA	
Mandanten Kontenrahmen Berichtskonfiguration Abschlussberichte Berichtsvorlagen	SKR 80 BWA A. 1 2	V Panjahr Inszurugen Planjahr hinzufügen KV Abschlagszahlungen KV Paetzahlungen
IEXTDAUSTEINE Bilder Betriebswirtschaftliche Auswertungen Kontenzuordnung Planungen Soll/Ist-Analyse	3 4	Selektiv-/Direktverträge Kassenabrechnung
Vorlagen Fremdbuchhaltung Buchungen & Sonstige Daten	5 6	Privatpatienten Selbstzahler
	7 8	IGEL-Leistungen Kosmetische Leistungen
	9	Klinische Leistungen Laborleistungen
	11	Privatabrechnung, Klinik, Labor Sonstige Einnahmen aus ärztlicher Tätigkeit Gutachtan, Verträne, Studien u.a.
🗰 Mandant	14	Einnahmen aus ärztlicher Tätigkeit
Jahresabschluss Steuern	15 16	Sonstige betriebliche Erträge Eigenverbrauch, Sachbezüge
🔰 Arbeitsplatz		

Über Planjahr hinzufügen können Sie eine neue Soll-/Ist Analyse erstellen.

Mit Fibu-Salden importieren werden die Salden für das gewünschte Jahr importiert.

Vorgänge	Mandan	ten Startseite Planungen Soll/Ist-Analyse	SKR	80 mit Liquiditäts	sanalyse x
Mandanten	SKR 80 BWA	V 🖓 Planjahr hinzufügen	样 Planjahr lös	then 👶 Fibu-S	Salden importieren
Kontenrahmen	Zeile	Posten	- 2019	01/2019	KV Abschlagszahlungen 2019
Berichtskonfiguration Abschlussberichte	А.	Praxiseinnahmen			▲ 24.500,00 Fibu-Saldenimport
Berichtsvorlagen Texthausteine	1	KV Abschlagszahlungen	24.500,00	24.500,00	*
Bilder	2	KV Restzahlungen			24.500,00 Summe
Kontenzuordnung	3	Selektiv-/Direktverträge			Position: Fibu-Saldenimport
Planungen Soll/Ist-Analyse Vorlagen	4	Kassenabrechnung	24.500,00	24.500,00	Name
Fremdbuchhaltung Buchungen & Sonstige Daten	5	Privatpatienten	70,39	31,96	Fibu-Saldenimport Notiz
	6	Selbstzahler			
	7	IGEL-Leistungen			
	8	Kosmetische Leistungen			Neuer Betrag
	9	Klinische Leistungen			0,00 M Q 😫
	10	Laborleistungen			

1.4 Kostenstellenrechnung

1.4.1 Verteilungsnachweis nach Kostenstellen

Der Verteilungsnachweis nach Kostenstellen ist eine Kontrolliste, in der die im Abrechnungszeitraum umgelegten Beträge nach Kostenstellen getrennt ausgewiesen werden. Die Grundlage für diese Auswertung bilden die Stammdaten, die im Bereich der fixen- und variablen Umlagen eingegeben werden. Hier ist zu erkennen, welche abgebende Kostenstelle auf nachfolgende aufnehmende Kostenstellen umlegt und in welcher Umlagezeile die Umlage abgebildet wird. Ebenso wird dargestellt, ob es sich um eine fixe- oder variable Umlage handelt. Die einzelnen prozentualen Anteile werden ebenfalls ausgewiesen.

Wählen Sie in edrewe unter dem Systembereich Mandant den Menüpunkt Kostenstellenrechnung → Auswertungen → Verteilungsnachweis nach Kostenstellen aus.

Wählen Sie zum Start der Auswertung Berechne

. Hier bieten sich Ihnen zwei Möglichkeiten. Sie können eine Berechnung mit vorheriger Anzeige eines Validierungsfeldes vornehmen Berechne mit Validierung

. Hier werden Ihnen nochmals Hinweise und evtl. Fehler angezeigt, die systemseitig durch eine Plausibilitätsprüfung aufgetreten sind. Möchten Sie keine Validierungsabfrage vor der Berechnung des Kontennachweis nach Kostenstellen vornehmen, können Sie das Feld
Berechne ohne Validierung
auswählen. Nach der entsprechenden

Auswahl wird ein Kontennachweis nach Kostenstellen mit entsprechendem Zeitstempel erstellt.

Ihnen bietet sich nun die Möglichkeit durch Blättern **K** von 6 **X** die einzelnen Kostenstellen innerhalb der Auswertung auszuwählen.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, durch Auswahl einer Checkbox-Funktion, Kostenstellen für die Auswertung auszuschließen. Die Grundeinstellung ist so vorgenommen, dass für jede angelegte Kostenstelle und Gruppenkostenstelle eine eigene Auswertung im Kontennachweis nach Kostenstellen erfolgt. Die Fehlerkostenstelle wird hier ebenfalls aufgeführt.

Sie können diese Auswertungen durch Auswahl mit is ausdrucken oder eine PDF-Datei erstellen. Zusätzlich besteht hier aus die Möglichkeit, über die Druckfunktion, die Auswertung durch Auswahl ins Mandantenportal exportieren. Dort steht ein gesonderter Ordner "Kostenstellenrechnung" zur Verfügung. In diesem werden die Auswertungen bereitgestellt.

	1000 (P. P. 100 ())		5.04.2019 1209411						
1									
Ve	rteilungsnachweis i	nach Koste	nstellen zum 31.01.	2019					
Erst	ollt am: 15.04.2019 12:04:11								
Kos	t Bezeichnung	An M	Costenstelle	Nach 2	ielle	Betrag S/H	Umlage	Basis-Betrag S/H	Prozent
1000	Verwaltung	1	Kostenstelle 1	66	Umlage Verwaltung	1.332,44 8	fix		33,33
-		3	Kosteostelle 3	60	Delage Versaturg	1.332,99 3	54 54		33,33
-	Summe Verwaltung		nonermore o	00	children and a second s	3.997.72 S			00,04
Va	15 40-2015 12-01-12				advant 1604ard				Rian 1 / 1

1.4.2 Kontennachweis nach Kostenstellen – Jahresübersicht

Diese Ausqwertung zeigt pro Kostenstelle an, welche Einzelbuchungen aus der Finanzbuchhaltung in den entsprechnden Abrechnungszeitraum übernommen wurden und in welche BAB-Zeilen diese Buchungen geflossen sind. Damit besteht die Möglichkeit, die Ergebnisse im Bedarfsfall zu überprüfen und evtl. Fehlbuchungen zu erkennen.

Wählen Sie in edrewe unter den Menüpunkt Mandant → Kostenstellenrechnung → Auswertungen → Kontennachweis nach Kostenstellen.

Durch Aktivierung im Feld Bahresübersicht starten Sie Auswertung.

Wählen Sie zum Start der Auswertung . Hier bieten sich Ihnen zwei Möglichkeiten. Sie können eine Berechnung mit vorheriger Anzeige eines Validierungsfeldes vornehmen Berechne mit Validierung. Hier werden Ihnen nochmals Hinweise und evtl. Fehler angezeigt, die systemseitig durch eine Plausibilitätsprüfung aufgezeigt werden. Möchten Sie keine Validierungsabfrage vor der Berechnung des Kontennachweis nach Kostenstellen vornehmen,



können Sie das Feld Berechne ohne Validierung auswählen. Nach der entsprechenden Auswahl wird ein Kontennachweis nach Kostenstellen mit entsprechendem Zeitstempel erstellt.

Ihnen bietet sich nun die Möglichkeit durch Blättern Kostenstellen innerhalb der Auswertung auszuwählen.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, durch Auswahl einer Checkbox-Funktion, Kostenstellen für die Auswertung auszuschließen. Die Grundeinstellung ist so vorgenommen, dass für jede angelegte Kostenstelle und Gruppenkostenstelle eine eigene Auswertung im Kontennachweis nach Kostenstellen erfolgt.

In der Spalte "Konto" sind die Werte aufgeführt, die über direkte Buchungen zu Kostenstellen zugeordnet wurden. In der Spalte "Konto verteilt" sehen Sie Buchungen, die über Kontenverteilungen in die Kostenstellenrechnung gelangt sind. Hierzu korrespondierend, sehen Sie auch in der Spalte Prozent, die prozentualen Verteilungen auf die einzelnen Kostenstellen durch Kontenverteilungen. In der Spalte "Kostenstelle abgebend" finden Sie die abgebende Umlagekostenstelle. Die dazugehörigen prozentualen Umlageanteile finden sich in der Spalte "Prozent". Sie können diese Auswertungen durch Auswahl mit in ausdrucken oder eine PDF-Datei erstellen. Zusätzlich besteht hier aus die Möglichkeit, über die Druckfunktion, die Auswertung durch Auswahl ins Mandantenportal hochzuladen. Dort steht ein gesonderter Ordner "Kostenstellenrechnung" zur Verfügung.

	5 von 5 🜔 🎢 150% • 🔍 🔍 Erstel	lt am: 15.04.2019 13:30:51						(ale)
3996/	602 Mandant Kostenstellen Stadtring 5 99610 Sömmerda							
Jah	resübersicht - Kontennad	chweis nach Kost	enstellen	vom 01.01.2	019 bis 28.02.2	019		
Erste	lit am: 15.04.2019 13:30:51							
Kort	Innetelle: 1000 Verwaltung							
Zelle	Rezeichnung	Konto Datum	Beleanummer	Gegenkonto	Konto Kostens verteilt about	telle lend B	letrag S/H Buchungstext	Prozent
20	Wareneinsatz		orregramme	orgrinorito	tortent augor		or of a second second second	
		3400 01.01.2019	123456	70000		1	76,47 S Kreditor 70000	
	Summe Zeile: 20					1	76,47 8	
50	Personalkosten							
		4120 30.01.2019		1200		1.0	100,00 S	
	Summe Zeile: 50					1.0	100,00 S	
60	Fahrzeugkosten	4520 20.01 2010		1210			150.00 8	
		4520 30.01.2019	65	1000		2	12 18 6	
	Summe Zeile: 60					1.0	62.18 S	
65	Sonstige Kosten							
		4950 30.01.2019	123457	70000		1.0	150,42 S Kneditor 70000	
		4910 30.01.2019	2	1000		1	50,00 S	
		4360 30.01.2019		1200		1	80,50 8	
		4955 28.02.2019	0815	70000		3	178,15 S Kreditor 70000	
	Summe Zeile: 65					1.7	59,07 S	
	Umlana Vanualtura							
66	områge verwartung					1000 3.4	43.10 H	
						1000 3	178,15 H	
	Summe Zeile: 66					3.8	21,25 H	
	Summe Gesamt					1	76,47 S	
Mo 1	5 Apr 2010 13:30-52			-	me 1.60 0-m1			Diat 5/5
NIQ, 1	organizaria tatabilaz			edi	AND 1.00.0401			mat 575

1.4.3 Einfügen von Leerzeilen innerhalb der Zeilenstruktur des Betriebsabrechnungsbogens

Möchten Sie innerhalb der Zeilenstruktur des Betriebsabrechnungsbogen eine Leerzeile einfügen, wählen Sie in **edrewe** im Systembereich **Mandant** auf den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung → BAB-Zeilen**. Setzen Sie nun vor die Zeile in der BAB Zeilenstruktur einen Haken, der eine Leerzeile vorangestellt werden soll.

Durch Aktivierung des Symbols **Bearbeiten** gelangen Sie zur Ansicht, in der die Anzeigenoptionen für die Zeilenstruktur eingestellt werden können. Durch Anhaken der Anzeigeoption "Leerzeile voranstellen", aktivieren Sie einen Leerzeileneinschub zwischen der aktuellen Zeile und der Vorgängerzeile innerhalb des Betriebsabrechnungsbogens.

Mandanten Startseite 848-2elen X		
þí Ne <mark>.</mark> Ø tearbeiten I <mark>K</mark> Löschen ₩ Valdere		Q Suchers
S - Einahmen	Überschrifts- und Textzelle	
15 - Erlöse	Kontenzuordnung	Konten (9)
2 20 - Wareneinsatz	Kontenzuordnung	Konten (10)
30 - Summe Einnahmen	Addition / Saldieren	Zeilen (2)
40 - Betriebsausgeben	überschrifts- und Textzeile	
50 · Personalkosten	×	Konten (22)
55 - Raumkosten Kontenzuordnung Bezeidnung: Wareneisetz		Konten (10)
2denet: Kontensondrung 60 - Fahrzeugkosten Besszele:		Konten (11)
65 - Sonstige Kosten Anzeigenptionen Zele aufklenden:		Konten (43)
66 - Umlage Verwaltu		
75 - Summe Betriebsz		Zeilen (4)
0 0 - Ergebnis	Addition / Saldieren Basiszelle	Zeilen (2)



1.4.4 Chef-Information

Diese Auswertung enthält die zusammengefassten Werte des gesamten Wirtschaftsjahres pro Kostenstelle. Aufgrund der komprimierten Darstellungsweise ist sie besonders geeignet, schnelle Aussagen zur wirtschaftlichen Entwicklungen der einzelnen Kostenstellen und des gesamten Unternehmens zu ermöglichen.

Wählen Sie in edrewe im Systembereich Mandant unter dem Menüpunkt Kostenstellenrechnung \rightarrow Auswertungen \rightarrow Chef-Info.

Wählen Sie zum Start der Auswertung . Hier bieten sich Ihnen zwei Möglichkeiten. Sie können eine Berechnung mit vorheriger Anzeige eines Validierungsfeldes vornehmen Berechne mit Validierung. Hier werden Ihnen nochmals Hinweise und evtl. Fehler angezeigt, die systemseitig durch eine Plausibilitätsprüfung aufgezeigt werden. Möchten Sie keine Validierungsabfrage vor der Berechnung der Chef-Information vornehmen, können Sie das Feld Berechne ohne Validierung auswählen. Nach der entsprechenden Auswahl wird eine Chef-Information nach Kostenstellen mit entsprechendem Zeitstempel erstellt.



2 Betriebliche Steuern

2.1 Körperschaftsteuer 2018

2.1.1 Versenden der Körperschaftsteuer 2018

Mit diesem Release ist es in **edrewe** nun möglich die Körperschaftsteuer für den Veranlagungszeitraum 2018 an die Finanzverwaltung zu übermitteln.

<u>Hinweis:</u> Erklärungen die sich bereits im Status "Fertiggestellt ohne Validierung" befinden, müssen wiederholt und anschließend fertiggestellt werden.

2.2 Gewerbesteuer 2018

2.2.1 Versenden der Gewerbesteuer 2018

Mit dem Update 1.60 können Sie in **edrewe** die Gewerbesteuer 2018 an die Finanzverwaltung zu übermitteln.

<u>Hinweis:</u> Erklärungen die sich bereits im Status "Fertiggestellt ohne Validierung" befinden, müssen wiederholt und anschließend fertiggestellt werden.

2.3 Einnahmenüberschussrechnung

2.3.1 Schuldzinsberechnung BMF-Schreiben v. 02.11.2018 (BStBI I S. 1207)

Die Anwendung der neuen Schulzinsberechnung nach dem BMF-Schreiben vom 02.11.2018 ist nun auch für den VZ 2017 möglich.

Möchten Sie die Schuldzinsberechnung nach der neuen Rechtslage nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

 In der Zeile 83 der Anlage EÜR wird der gebuchte "Hinzurechnungsbetrag nach § 4 Abs. 4a EStG" angezeigt. Um nun den Schuldzinsenabzug nach dem BMF-Schreiben vom 08.11.2018 zu beantragen, klicken Sie bitte auf das Kästchen am rechten Rand der Zeile 83.

83	Hinzurechnungsbetrag nach § 4 Abs. 4a EStG	271 +	30.000,00
----	--	-------	-----------

2. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie den Schuldzinsabzug nach neuer Rechtslage erklären können.

Setzen Sie dazu einen Haken bei "Schuldzinsberechnung nach BMF-Schreiben vom 02.11.2018 anwenden" und erläutern Sie die Berechnung des Schuldzinsabzugs in dem darunterliegenden Freitextfeld.

	_
> Schuldzinsenberechnung nach BMF-Schreiben vom 02.11.2018	×
Hier können Sie den betrieblichen Schuldzinsenabzug nach § 4 Absatz 4a EStG laut BMF Schreiben vom 02.11.2018 erklären. Dazu muss eine Erläuterung angegeben werden. Erläuterung der Berechnung Schuldzinsenberechnung nach BMF-Schreiben vom 02.11.2018 anwenden	
Berechnung betrieblicher Schuldzinsenabzug nach § 4 Abs. 4a EStG: 	
OK Abbrechen	

<u>Hinweis:</u> Eine Erläuterung der Berechnung des Schuldzinsenabzugs ist zwingend erforderlich.

3. Wird die Schuldzinsberechnung nach dem BMF-Schreiben vom 08.11.2018 gewählt, wird kein automatischer Buchungsvorschlag erzeugt.

🗉 EÜR 🗉 SZE 📳 AVEÜR 📳 SE 🔹 📳 AVSE 🔹 📳 ER 🔹 🚯 Formularverwaltung 150% 🕫 🔍 🔍 候 🔇 3 von 3 🔉 💥 💩 🚳 ✔ 🗛 📾 🌌 🔊

4. Beim Fertigstellen der EÜR wird Ihnen mitgeteilt, dass die Anlage EÜR "Erläuterungen des Hinzurechnungsbetrages nach § 4 Abs. 4a EStG" enthält. Darüber hinaus ist hier zu sehen, dass die Anlage SZE automatisch deaktiviert wurde.

Die Anlage SZE und die Berechnung des Schuldzinsenabzugs nach dem BMF-

Schreiben vom 08.11.2018 schließen sich gegenseitig aus.



Freigabemitteilung

edrewe Revision 1.60

Ihr Ansprechpartner:

eurodata AG Großblittersdorfer Straße 257-259 66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**: **edrewe**-Systemberatung: 0681-8808-369 E-Mail an: <u>edrewe-support@eurodata.de</u>