



>edrewe

Version 1.60

16.04.2019

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für edrewe-Anwender/innen

© 2019 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 1.60
Stand: 04/2019
Klassifikation: öffentlich
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

Inhaltsverzeichnis

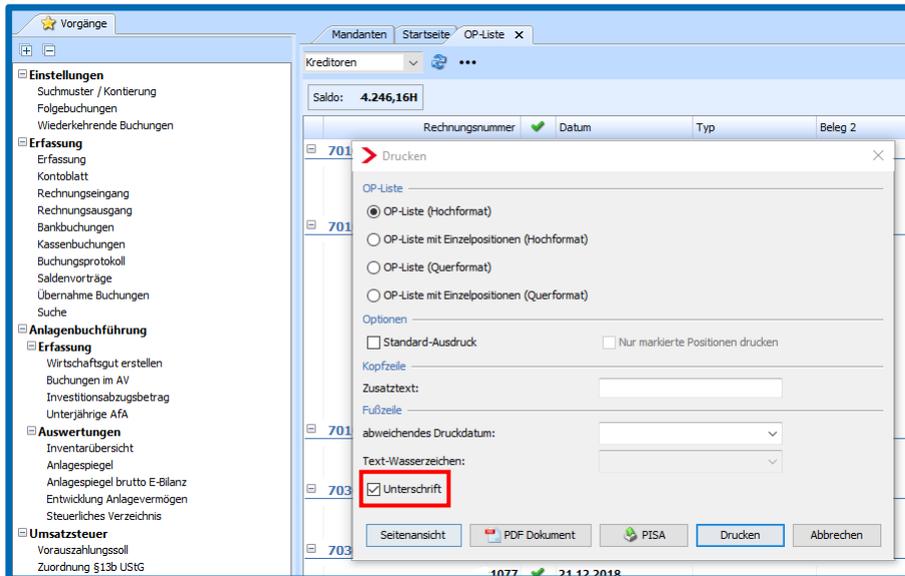
1	Finanzbuchhaltung.....	4
1.1	Offene Posten	4
1.1.1	OP-Liste mit Unterschriftenzeile	4
1.2	Wiederkehrende Buchungen	5
1.2.1	Filter Wiederkehrende Buchungen	5
1.3	Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA).....	6
1.3.1	BWA als Kanzleivorlage	6
1.3.2	BWA Kontenrahmen 51 für Autohäuser	7
1.3.3	ADHOGA Kontenrahmen 65 – Änderung der Zuordnung des Kontos 2749 in der Steuerrücklagenberechnung.....	7
1.3.4	Einkommensteuerrücklage an die Gesetzesänderung 2019 angepasst	7
1.3.5	Soll/Ist-Analyse – Import Fibu-Salden	8
1.4	Kostenstellenrechnung	10
1.4.1	Verteilungsnachweis nach Kostenstellen	10
1.4.2	Kontennachweis nach Kostenstellen – Jahresübersicht.....	11
1.4.3	Einfügen von Leerzeilen innerhalb der Zeilenstruktur des Betriebsabrechnungsbogens	13
1.4.4	Chef-Information	14
2	Betriebliche Steuern.....	15
2.1	Körperschaftsteuer 2018.....	15
2.1.1	Versenden der Körperschaftsteuer 2018.....	15
2.2	Gewerbsteuer 2018	15
2.2.1	Versenden der Gewerbsteuer 2018.....	15
2.3	Einnahmenüberschussrechnung	15
2.3.1	Schuldzinsberechnung BMF-Schreiben v. 02.11.2018 (BStBl I S. 1207).....	15

1 Finanzbuchhaltung

1.1 Offene Posten

1.1.1 OP-Liste mit Unterschriftenzeile

Mit diesem Update können Sie die OP-Liste auch mit Unterschriftenzeile ausdrucken. Setzen Sie hierfür im Druckdialog den Haken bei *Unterschrift*.



Offene Posten - Kreditoren (mit Ausgleich)
Datum: 16.04.2019 März 2019

Rechn.-Nr.	Ag	Datum	Beleg 2	Fälligkei	Text	Gegenkonto/Koed.	Soll	Haben	Saldo
71805 Obertrag									
							0,00	0,00	0,00
99		21.12.2018			Rep.	4601	387,39	387,39	0,00
Summe Car									0,00
71807 Sei									
3511	W	28.12.2018			Sei	3170	76,86	76,86	0,00
3551	W	19.12.2018			Sei	3190	309,92	309,92	0,00
4201	W	19.12.2018			milch	4963	211,23	211,23	0,00
4231	W	19.12.2018			büro	4990	1,39	1,39	0,00
Summe Beigros									0,00
71800 TELEKOM									
12561	W				TELEKOM	4320	291,52	291,52	0,00
8499	W	28.12.2018			TELEKOM	4320	66,52	66,52	0,00
9458		28.02.2019			TELEKOM	4320	0,00	60,80	60,80 H
Summe TELEKOM									60,80 H
88900 Verbindlichkeite									
104		01.03.2019			Steuerber	4200	63,74	82,50	16,76 H
Summe Verbindlichkeite									16,76 H
88901 euro									
104		01.03.2019			Geschäfts	4331	3,80	5,70	1,90 H
Summe euro									1,90 H
Summe Kreditoren									4.246,16 H

Datum, Unterschrift

Di, 16 Apr 2019 15:32:06 edrewe 1.60.0-rc1 Blatt 10 / 10

1.2 Wiederkehrende Buchungen

1.2.1 Filter Wiederkehrende Buchungen

Ab sofort existiert ein Suchfeld bei der Übersicht der Wiederkehrenden Buchungen. Es wird gefiltert über die Spalten: *Betrag*, *Gegenkonto*, *Konto*, *Buchungstext* und *Beginn*.



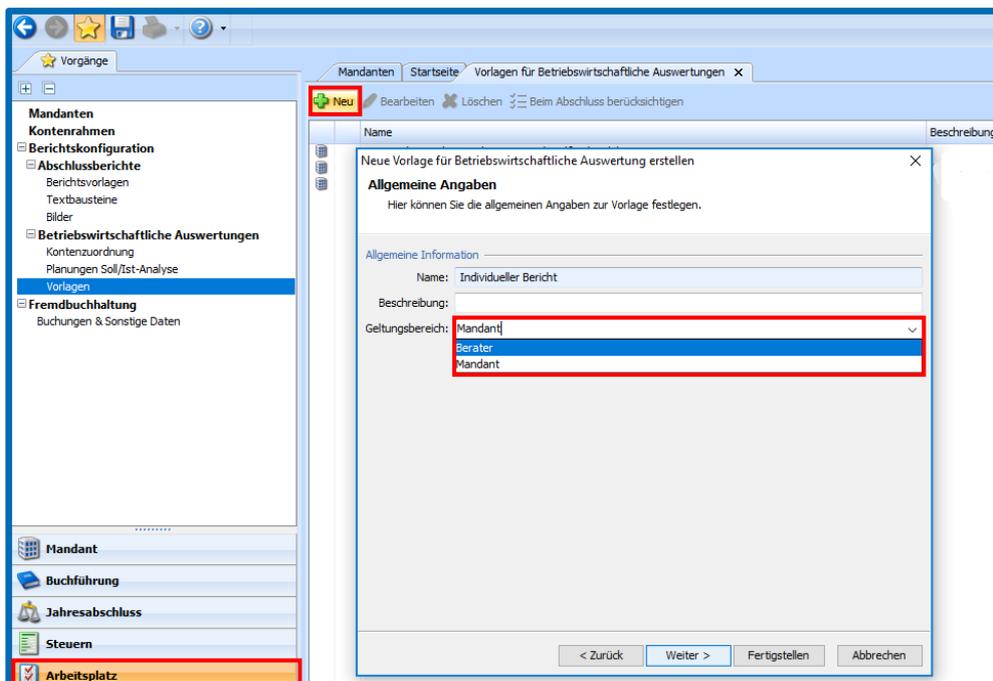
Buchungsinte...	Betrag	Gegen...	SU	...	Beleg	Beleg2	Buchun...	Konto	...	Buchungstext	Beginn
Monatlich	500,00	8105			4711		1	10001	1	MÜLLER Whg 11/6 Miete	Feb 2018
Monatlich	120,00	8106			4711		1	10001	1	MÜLLER Whg 11/6 Betriebskosten	Feb 2018
Monatlich	60,00	8106			4711		1	10001	1	MÜLLER Whg 11/6 Strom	Feb 2018
Monatlich	22,50	8107			4711		1	10001	1	MÜLLER Whg 11/6 Stellplatz	Feb 2018
Monatlich	55,00	8108			4711		1	10001	1	MÜLLER Whg 11/6 Garagenmiete	Feb 2018

1.3 Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)

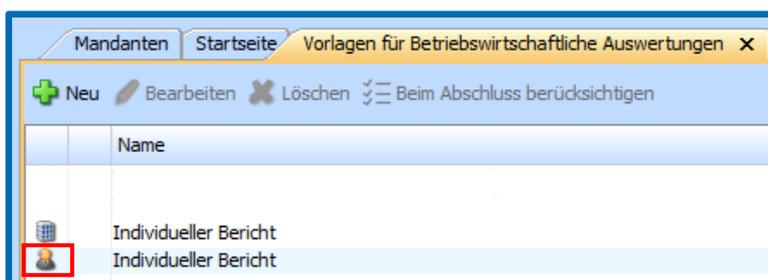
1.3.1 BWA als Kanzleivorlage

Ab sofort können Sie bei der Erstellung der BWA-Vorlage den Geltungsbereich ändern. Es besteht ab sofort die Möglichkeit die erstellte BWA-Vorlage nicht nur für einen Mandanten zu nutzen, sondern für alle Mandanten auf Ihrer entsprechenden Beraternummer. Somit entfällt das Erstellen der Kanzleivorlage bei jedem einzelnen Mandanten.

Gehen Sie hierfür zunächst in **edrewe** in den Systembereich **Arbeitsplatz** und gehen auf den Arbeitsbereich **Betriebswirtschaftliche Auswertungen** → **Vorlagen**. Klicken Sie auf den Button **Neu** und wählen im Dialogfenster *Individueller Bericht* aus. Im Folgenden können Sie unter dem Punkt *Geltungsbereich*: Mandant oder Berater auswählen (Berater für Kanzleivorlage).



Den individuell angelegten Bericht auf Beraterebene erkennen Sie mit folgendem Symbol:



1.3.2 BWA Kontenrahmen 51 für Autohäuser

Ab sofort steht für Mandanten des Kontenrahmens 51 (Autohäuser) eine eigene Betriebswirtschaftliche Auswertung zur Verfügung.

1.3.3 ADHOGA Kontenrahmen 65 – Änderung der Zuordnung des Kontos 2749 in der Steuerrücklagenberechnung

Das Konto 2749 (Erstattung Aufwendungsausgleichs) wird im Kontenrahmen 65 in der Steuerrücklagenberechnung nicht mehr als steuerfreie Einnahme vom hochgerechneten Gewinn gekürzt.

Bei den Erstattungen handelt es sich um sonstige betriebliche Erträge und nicht um steuerfreie Zahlungen. Zukünftig wird der hochgerechnete Gewinn, nicht mehr um Beträge, die auf das Konto Nr. 2749 gebucht werden, gekürzt.

1.3.4 Einkommensteuerrücklage an die Gesetzesänderung 2019 angepasst

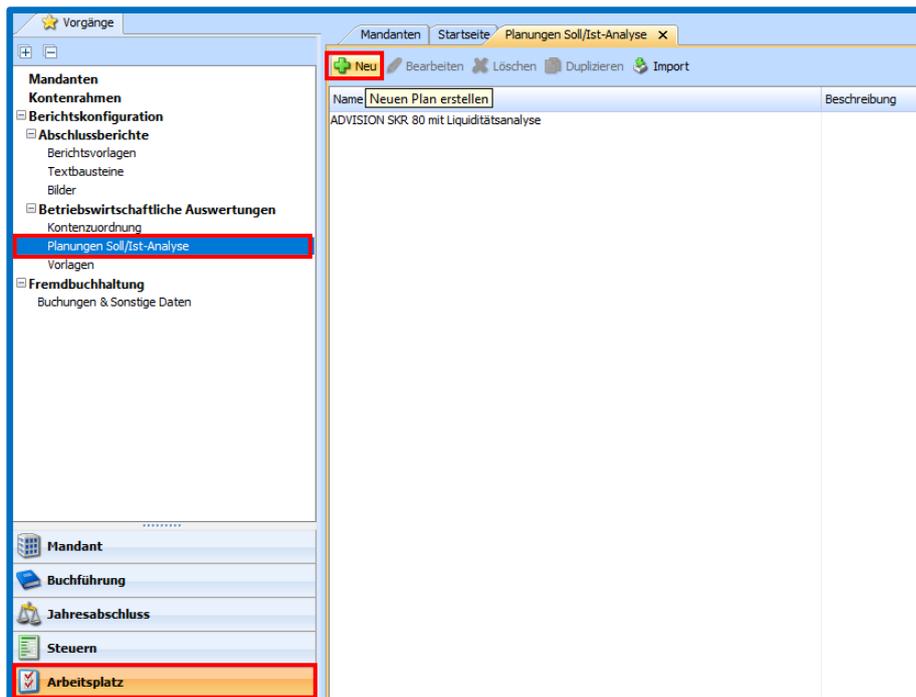
Folgende Gesetzesänderungen für das Jahr 2019 wurden in die Steuerrücklagenberechnung eingepflegt:

- ESt-Tarif ist gemäß § 32a EStG angepasst
- Kindergeld ist **ab 01.07.2019** gemäß § 66 EStG angepasst (1.+ 2. Kind: 204 €; 3. Kind: 210 €; jedes weitere Kind 235 €)
- Kinder- und Betreuungsfreibetrag sind gemäß § 32 (6) EStG angepasst (2.490 € / 4.980 €), inkl. Betreuungsfreibetrag (1.320 €)

1.3.5 Soll/Ist-Analyse – Import Fibu-Salden

Mit diesem Release werden die bereits importierten Werte nicht mehr durch einen erneuten Import überschrieben. Im rechten Fenster erscheint nun eine Zeile „Fibu-Saldenimport“.

Rufen Sie zunächst die **Planungen Soll/Ist-Analyse** über den Systembereich **Arbeitsplatz** auf und klicken im Arbeitsbereich auf den Button **Neu**.



Über **Planjahr hinzufügen** können Sie eine neue Soll-/Ist Analyse erstellen.

The screenshot shows the 'Planungen Soll/Ist-Analyse' window for 'SKR 80 BWA'. The left sidebar has 'Arbeitsplatz' selected. The main area shows a list of accounts with 'Planjahr hinzufügen' buttons next to them.

Zeile	Posten	2019	01/2019
A. Praxiseinnahmen			
1	KV Abschlagszahlungen		
2	KV Restzahlungen		
3	Selektiv-/Direktverträge		
4 Kassenabrechnung			
5	Privatpatienten		
6	Selbstzahler		
7	IGEL-Leistungen		
8	Kosmetische Leistungen		
9	Klinische Leistungen		
10	Laborleistungen		
11 Privatabrechnung, Klinik, Labor			
12	Sonstige Einnahmen aus ärztlicher Tätigkeit		
13	Gutachten, Vorträge, Studien u. a.		
14 Einnahmen aus ärztlicher Tätigkeit			
15	Sonstige betriebliche Erträge		
16	Eigenverbrauch, Sachbezüge		

Mit **Fibu-Salden importieren** werden die Salden für das gewünschte Jahr importiert.

The screenshot shows the 'Fibu-Salden importieren' window. The main area displays a table with columns for '2019' and '01/2019'. The right sidebar shows the 'KV Abschlagszahlungen 2019' summary.

Zeile	Posten	2019	01/2019
A. Praxiseinnahmen			
1	KV Abschlagszahlungen	24.500,00	24.500,00
2	KV Restzahlungen		
3	Selektiv-/Direktverträge		
4 Kassenabrechnung			
5	Privatpatienten	70,39	31,96
6	Selbstzahler		
7	IGEL-Leistungen		
8	Kosmetische Leistungen		
9	Klinische Leistungen		
10	Laborleistungen		

KV Abschlagszahlungen 2019

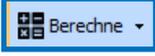
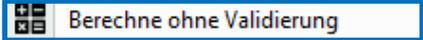
24.500,00	Fibu-Saldenimport	
24.500,00	Summe	

1.4 Kostenstellenrechnung

1.4.1 Verteilungsnachweis nach Kostenstellen

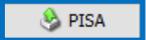
Der Verteilungsnachweis nach Kostenstellen ist eine Kontrollliste, in der die im Abrechnungszeitraum umgelegten Beträge nach Kostenstellen getrennt ausgewiesen werden. Die Grundlage für diese Auswertung bilden die Stammdaten, die im Bereich der fixen- und variablen Umlagen eingegeben werden. Hier ist zu erkennen, welche abgebende Kostenstelle auf nachfolgende aufnehmende Kostenstellen umlegt und in welcher Umlagezeile die Umlage abgebildet wird. Ebenso wird dargestellt, ob es sich um eine fixe- oder variable Umlage handelt. Die einzelnen prozentualen Anteile werden ebenfalls ausgewiesen.

Wählen Sie in **edrewe** unter dem Systembereich **Mandant** den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **Auswertungen** → **Verteilungsnachweis nach Kostenstellen** aus.

Wählen Sie zum Start der Auswertung . Hier bieten sich Ihnen zwei Möglichkeiten. Sie können eine Berechnung mit vorheriger Anzeige eines Validierungsfeldes vornehmen . Hier werden Ihnen nochmals Hinweise und evtl. Fehler angezeigt, die systemseitig durch eine Plausibilitätsprüfung aufgetreten sind. Möchten Sie keine Validierungsabfrage vor der Berechnung des Kontennachweis nach Kostenstellen vornehmen, können Sie das Feld  auswählen. Nach der entsprechenden Auswahl wird ein Kontennachweis nach Kostenstellen mit entsprechendem Zeitstempel erstellt.

Ihnen bietet sich nun die Möglichkeit durch Blättern  die einzelnen Kostenstellen innerhalb der Auswertung auszuwählen.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, durch Auswahl einer Checkbox-Funktion, Kostenstellen für die Auswertung auszuschließen. Die Grundeinstellung ist so vorgenommen, dass für jede angelegte Kostenstelle und Gruppenkostenstelle eine eigene Auswertung im Kontennachweis nach Kostenstellen erfolgt. Die Fehlerkostenstelle wird hier ebenfalls aufgeführt.

Sie können diese Auswertungen durch Auswahl mit  ausdrucken oder eine PDF-Datei erstellen. Zusätzlich besteht hier aus die Möglichkeit, über die Druckfunktion, die Auswertung durch Auswahl  ins Mandantenportal exportieren. Dort steht ein gesonderter Ordner “*Kostenstellenrechnung*“ zur Verfügung. In diesem werden die Auswertungen bereitgestellt.

Mandanten | Startseite | Betriebsabrechnungsbogen | Fixe Kostenstellenumlage | Verteilungsnachweis Kostenstellen x

Berechne • Validiere | 1 von 1 | 150% • | Erstellt am: 15.04.2019 12:04:11

Verteilungsnachweis nach Kostenstellen zum 31.01.2019
Erstellt am: 15.04.2019 12:04:11

Kost.	Bezeichnung	An Kostenstelle	Nach Zeile	Betrag S/H	Umlage	Basis-Betrag S/H	Prozent
1000	Verwaltung	1 Kostenstelle 1	66 Umlage Verwaltung	1.332,44 S	Ex		33,33
		2 Kostenstelle 2	66 Umlage Verwaltung	1.332,44 S	Ex		33,33
		3 Kostenstelle 3	66 Umlage Verwaltung	1.332,84 S	Ex		33,34
Summe Verwaltung				3.997,72 S			

Mo, 15 Apr 2019 12:04:12 | edrewe 1.60.0-rc1 | Blatt 1 / 1

1.4.2 Kontennachweis nach Kostenstellen – Jahresübersicht

Diese Auswertung zeigt pro Kostenstelle an, welche Einzelbuchungen aus der Finanzbuchhaltung in den entsprechenden Abrechnungszeitraum übernommen wurden und in welche BAB-Zeilen diese Buchungen geflossen sind. Damit besteht die Möglichkeit, die Ergebnisse im Bedarfsfall zu überprüfen und evtl. Fehlbuchungen zu erkennen.

Wählen Sie in **edrewe** unter den Menüpunkt **Mandant** → **Kostenstellenrechnung** → **Auswertungen** → **Kontennachweis nach Kostenstellen**.

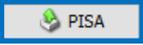
Durch Aktivierung im Feld **Jahresübersicht** starten Sie Auswertung.

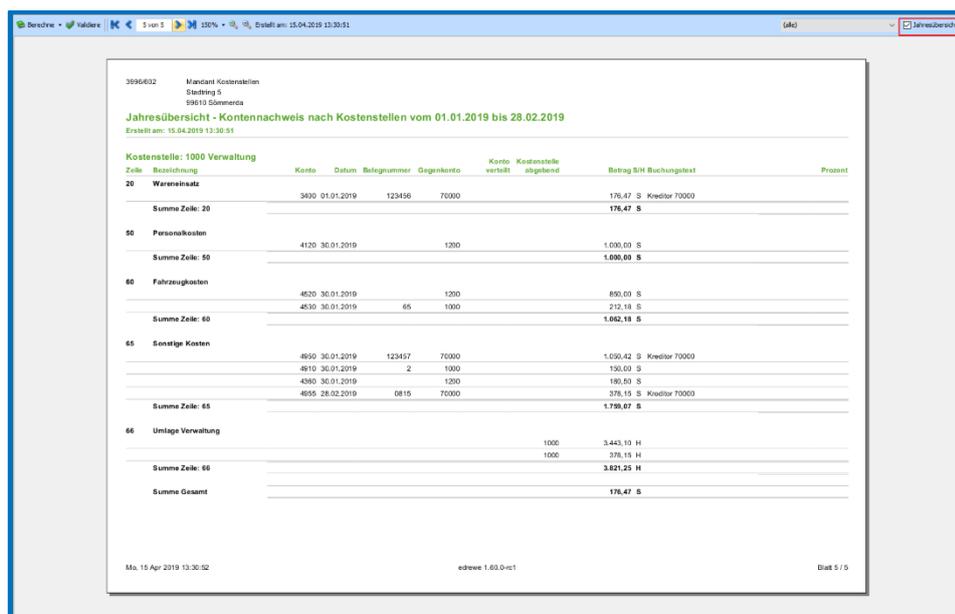
Wählen Sie zum Start der Auswertung **Berechne** . Hier bieten sich Ihnen zwei Möglichkeiten. Sie können eine Berechnung mit vorheriger Anzeige eines Validierungsfeldes vornehmen **Berechne mit Validierung** . Hier werden Ihnen nochmals Hinweise und evtl. Fehler angezeigt, die systemseitig durch eine Plausibilitätsprüfung aufgezeigt werden. Möchten Sie keine Validierungsabfrage vor der Berechnung des Kontennachweis nach Kostenstellen vornehmen,

können Sie das Feld  auswählen. Nach der entsprechenden Auswahl wird ein Kontennachweis nach Kostenstellen mit entsprechendem Zeitstempel erstellt.

Ihnen bietet sich nun die Möglichkeit durch Blättern  die einzelnen Kostenstellen innerhalb der Auswertung auszuwählen.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, durch Auswahl einer Checkbox-Funktion, Kostenstellen für die Auswertung auszuschließen. Die Grundeinstellung ist so vorgenommen, dass für jede angelegte Kostenstelle und Gruppenkostenstelle eine eigene Auswertung im Kontennachweis nach Kostenstellen erfolgt.

In der Spalte "Konto" sind die Werte aufgeführt, die über direkte Buchungen zu Kostenstellen zugeordnet wurden. In der Spalte "Konto verteilt" sehen Sie Buchungen, die über Kontenverteilungen in die Kostenstellenrechnung gelangt sind. Hierzu korrespondierend, sehen Sie auch in der Spalte Prozent, die prozentualen Verteilungen auf die einzelnen Kostenstellen durch Kontenverteilungen. In der Spalte "Kostenstelle abgebend" finden Sie die abgebende Umlagekostenstelle. Die dazugehörigen prozentualen Umlageanteile finden sich in der Spalte "Prozent". Sie können diese Auswertungen durch Auswahl mit  ausdrucken oder eine PDF-Datei erstellen. Zusätzlich besteht hier aus die Möglichkeit, über die Druckfunktion, die Auswertung durch Auswahl  ins Mandantenportal hochzuladen. Dort steht ein gesonderter Ordner "Kostenstellenrechnung" zur Verfügung.



3996/602 Mandant Kostenstellen
 Geschäft S
 89610 Sämmerda
Jahresübersicht - Kontennachweis nach Kostenstellen vom 01.01.2019 bis 28.02.2019
 Erstellt am: 15.04.2019 13:30:51

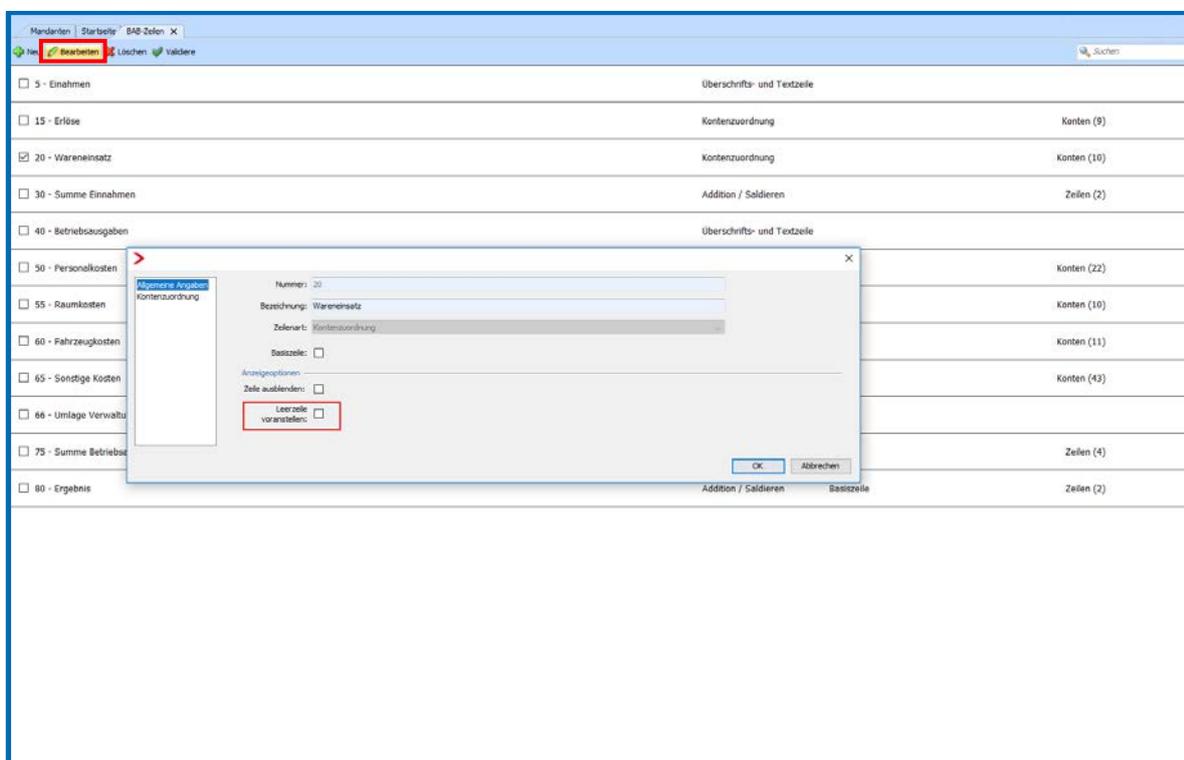
Zelle	Bezeichnung	Konto	Datum	Belegnummer	Gegenkonto	Konto verteilt	Kostenstelle abgebend	Betrag S/H	Buchungstext	Prozent
20	Wareneinsatz	3430	01.01.2019	123456	70000			176,47 S	Kreditor 70000	
	Summe Zeile: 20							176,47 S		
50	Personalkosten	4120	30.01.2019		1200			1.000,00 S		
	Summe Zeile: 50							1.000,00 S		
60	Fahrzeugkosten	4520	30.01.2019		1200			850,00 S		
	Summe Zeile: 60							212,18 S		
	Summe Zeile: 60							1.062,18 S		
65	Sonstige Kosten	4950	30.01.2019	123457	70000			1.050,42 S	Kreditor 70000	
	Summe Zeile: 65							150,00 S		
	Summe Zeile: 65							180,59 S		
	Summe Zeile: 65							378,15 S	Kreditor 70000	
	Summe Zeile: 65							1.799,07 S		
66	Umlage Verwaltung					1000		3.443,10 H		
	Summe Zeile: 66					1000		378,15 H		
	Summe Zeile: 66							3.821,25 H		
	Summe Gesamt							176,47 S		

Ma, 15 Apr 2019 13:30:02 edewe 1.60 Direct Blatt 5 / 5

1.4.3 Einfügen von Leerzeilen innerhalb der Zeilenstruktur des Betriebsabrechnungsbogens

Möchten Sie innerhalb der Zeilenstruktur des Betriebsabrechnungsbogen eine Leerzeile einfügen, wählen Sie in **edrewe** im Systembereich **Mandant** auf den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **BAB-Zeilen**. Setzen Sie nun vor die Zeile in der BAB Zeilenstruktur einen Haken, der eine Leerzeile vorangestellt werden soll.

Durch Aktivierung des Symbols **Bearbeiten** gelangen Sie zur Ansicht, in der die Anzeigoptionen für die Zeilenstruktur eingestellt werden können. Durch Anhängen der Anzeigoption "Leerzeile voranstellen", aktivieren Sie einen Leerzeileneinschub zwischen der aktuellen Zeile und der Vorgängerzeile innerhalb des Betriebsabrechnungsbogens.

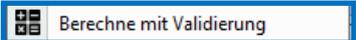
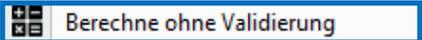


1.4.4 Chef-Information

Diese Auswertung enthält die zusammengefassten Werte des gesamten Wirtschaftsjahres pro Kostenstelle. Aufgrund der komprimierten Darstellungsweise ist sie besonders geeignet, schnelle Aussagen zur wirtschaftlichen Entwicklungen der einzelnen Kostenstellen und des gesamten Unternehmens zu ermöglichen.

Wählen Sie in **edrewe** im Systembereich **Mandant** unter dem Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **Auswertungen** → **Chef-Info**.

Wählen Sie zum Start der Auswertung . Hier bieten sich Ihnen zwei Möglichkeiten. Sie können eine Berechnung mit vorheriger Anzeige eines Validierungsfeldes vornehmen

. Hier werden Ihnen nochmals Hinweise und evtl. Fehler angezeigt, die systemseitig durch eine Plausibilitätsprüfung aufgezeigt werden. Möchten Sie keine Validierungsabfrage vor der Berechnung der Chef-Information vornehmen, können Sie das Feld  auswählen. Nach der entsprechenden Auswahl wird eine Chef-Information nach Kostenstellen mit entsprechendem Zeitstempel erstellt.

2 Betriebliche Steuern

2.1 Körperschaftsteuer 2018

2.1.1 Versenden der Körperschaftsteuer 2018

Mit diesem Release ist es in **edrewe** nun möglich die Körperschaftsteuer für den Veranlagungszeitraum 2018 an die Finanzverwaltung zu übermitteln.

Hinweis: Erklärungen die sich bereits im Status „Fertiggestellt ohne Validierung“ befinden, müssen wiederholt und anschließend fertiggestellt werden.

2.2 Gewerbesteuer 2018

2.2.1 Versenden der Gewerbesteuer 2018

Mit dem Update 1.60 können Sie in **edrewe** die Gewerbesteuer 2018 an die Finanzverwaltung zu übermitteln.

Hinweis: Erklärungen die sich bereits im Status „Fertiggestellt ohne Validierung“ befinden, müssen wiederholt und anschließend fertiggestellt werden.

2.3 Einnahmenüberschussrechnung

2.3.1 Schuldzinsberechnung BMF-Schreiben v. 02.11.2018 (BStBl I S. 1207)

Die Anwendung der neuen Schuldzinsberechnung nach dem BMF-Schreiben vom 02.11.2018 ist nun auch für den VZ 2017 möglich.

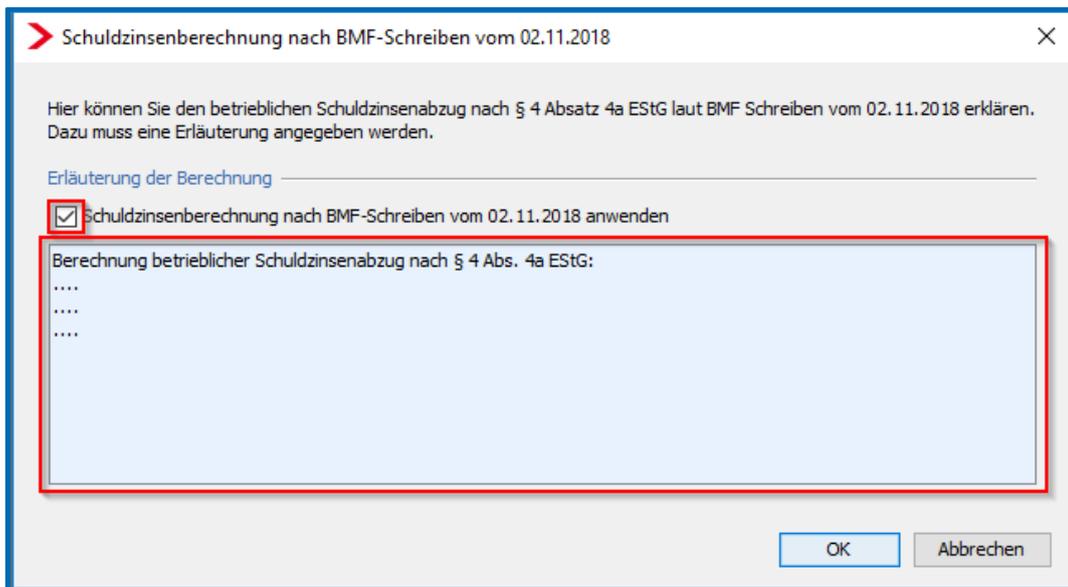
Möchten Sie die Schuldzinsberechnung nach der neuen Rechtslage nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. In der Zeile 83 der Anlage EÜR wird der gebuchte „Hinzurechnungsbetrag nach § 4 Abs. 4a EStG“ angezeigt. Um nun den Schuldzinsenabzug nach dem BMF-Schreiben vom 08.11.2018 zu beantragen, klicken Sie bitte auf das Kästchen am rechten Rand der Zeile 83.

83	Hinzurechnungsbetrag nach § 4 Abs. 4a EStG	271 +	30.000,00	...
----	--	-------	-----------	-----

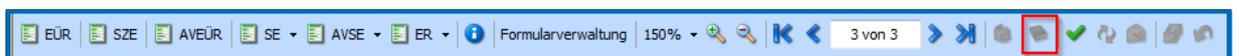
2. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie den Schuldzinsenabzug nach neuer Rechtslage erklären können.

Setzen Sie dazu einen Haken bei „Schuldzinsberechnung nach BMF-Schreiben vom 02.11.2018 anwenden“ und erläutern Sie die Berechnung des Schuldzinsenabzugs in dem darunterliegenden Freitextfeld.

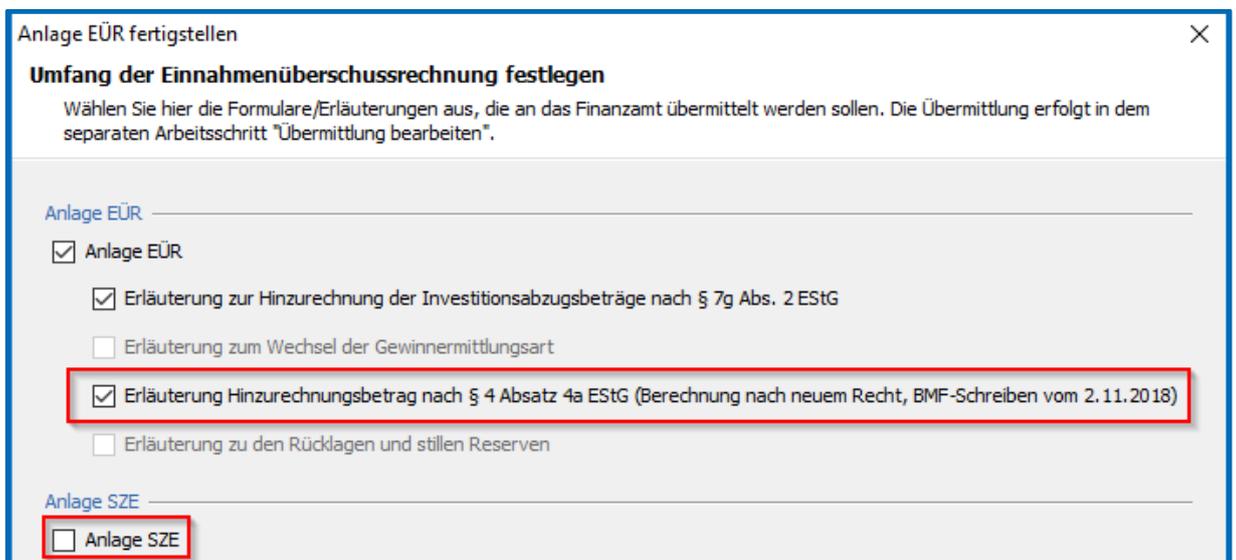


Hinweis: Eine Erläuterung der Berechnung des Schuldzinsenabzugs ist zwingend erforderlich.

3. Wird die Schuldzinsberechnung nach dem BMF-Schreiben vom 08.11.2018 gewählt, wird kein automatischer Buchungsvorschlag erzeugt.



4. Beim Fertigstellen der EÜR wird Ihnen mitgeteilt, dass die Anlage EÜR „Erläuterungen des Hinzurechnungsbetrages nach § 4 Abs. 4a EStG“ enthält. Darüber hinaus ist hier zu sehen, dass die Anlage SZE automatisch deaktiviert wurde. Die Anlage SZE und die Berechnung des Schuldzinsenabzugs nach dem BMF-Schreiben vom 08.11.2018 schließen sich gegenseitig aus.



Freigabemitteilung

edrewe Revision 1.60

Ihr Ansprechpartner:

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

edrewe-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: edrewe-support@eurodata.de