



>edrewe

Version 1.61

23.05.2019

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen  
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2019 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: [www.eurodata.de](http://www.eurodata.de) E-Mail: [info@eurodata.de](mailto:info@eurodata.de)

Version: 1.61  
Stand: 05/2019  
Klassifikation: öffentlich  
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

## Inhaltsverzeichnis

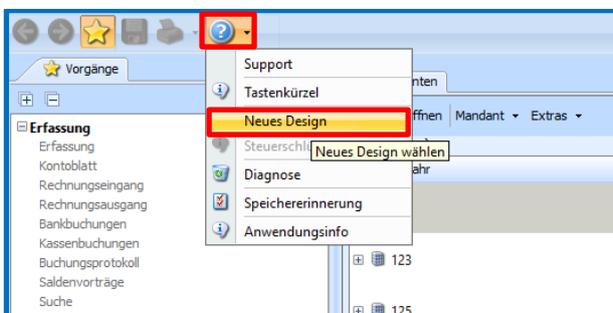
1	Neues Design in edrewe .....	4
1.1	Update-Infos ab sofort in neuem eurodata-Design .....	4
1.2	Anzeige des Gewinns im neuen Design .....	7
2	Finanzbuchhaltung.....	8
2.1	Anpassung Vereinbarung Kontoauszugsinformationen.....	8
2.2	Belegbearbeitung.....	9
2.3	Offene Posten .....	11
2.3.1	OP der Vorjahreswerte erweitert um KoSt, Belegfeld 2 und Steuermerkmale .	11
2.4	Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA).....	12
2.4.1	Abrechnungsmodus Quartal – Darstellung in der Jahres- und Entwicklungsübersicht.....	12
2.4.2	Monatliches Summenvortragskonto für konsolidierte BWA.....	13
2.4.3	Tooltip für Berater-, Mandanten und allgemeine Auswertungen .....	13
2.4.4	Einnahmenüberschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EStG – keine Gewinnauswirkung der Konten 1435 – 1439 .....	13
3	Betriebliche Steuern.....	14
3.1	Designänderung bei den Fertigstellen- und Versendebutons in der USt- Vor Anmeldung, Dauerfristverlängerung und ZM-Meldung.....	14
4	Kostenstellenrechnung.....	16
4.1	Vorjahresvergleich im Betriebsabrechnungsbogen .....	16
4.2	Auswertungspaket der Kostenstellenrechnung.....	18
4.3	Exportfunktion der Auswertungen.....	19
4.4	BAB – Zeilen fett darstellen .....	20

# 1 Neues Design in edrewe

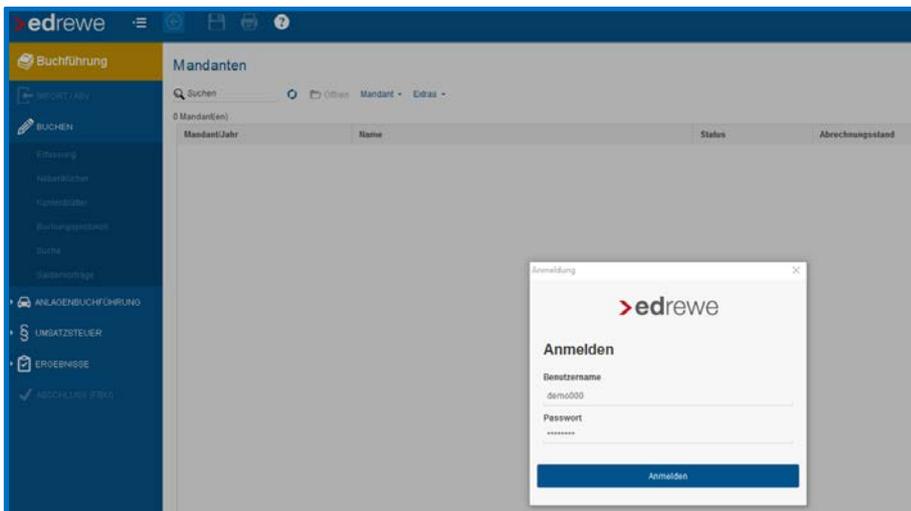
## 1.1 Update-Infos ab sofort in neuem eurodata-Design

Mit dieser Update-Info möchte wir Sie im Bereich **edrewe Fibu & Jahresabschluss** an das neue Design von **edrewe** heranführen. In **edrewe|Fibu** starten Sie bereits seit längerem ausschließlich im neuen Design. Starten Sie als erstes die „Vollversion“ **edrewe** (Fibu, Jahresabschluss, Betriebliche Steuern, Berichtswesen).

Im Folgenden wird Ihnen erläutert wie Sie das neue Design einrichten. Zur Zeit können Sie noch zwischen alten und neuem Design wechseln. Gehen Sie in **edrewe Fibu & Jahresabschluss** auf den „?“-Button wählen *Neues Design* aus.

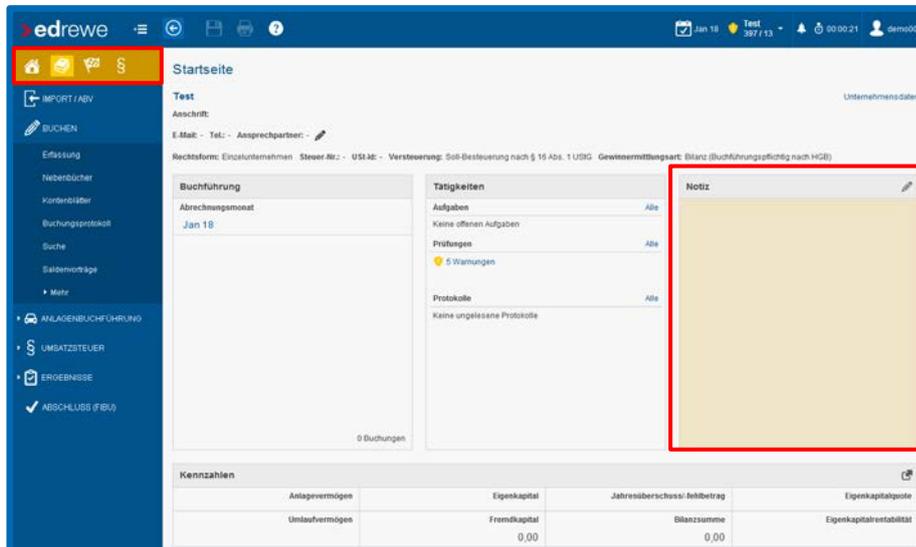


Speichern Sie aktiv ab. Nach einem erneuten Anmelden erscheint **edrewe** für Sie im neuen Design.



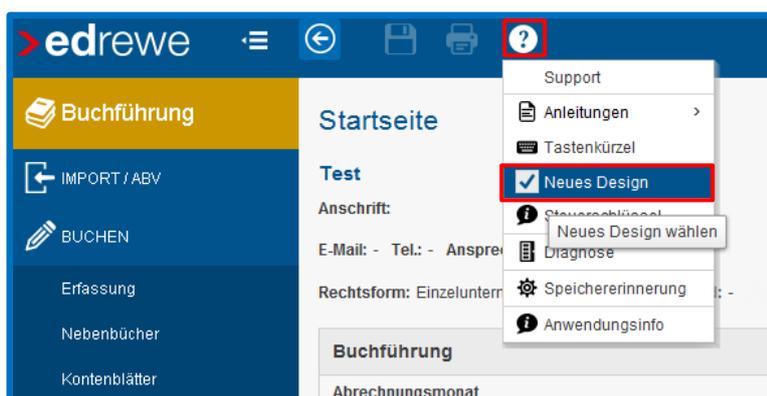
Auch im neuen Design stehen Ihnen alle Funktionen wie bisher zur Verfügung. Die Systembereiche **Arbeitsplatz / Buchführung / Steuern** und **Jahresabschluss** finden Sie ab sofort nicht mehr unten links, sondern oben links. Darüber hinaus erhalten Sie viele Optimierungen, die Sie im bisherigen Design noch nicht hatten. So können Sie beispielsweise

auf der Startseite eines jeden Mandanten Notizen hinterlassen, welche die einzelnen Sachbearbeiter (Fibu-Mitarbeiter/JA-Mitarbeiter) sehen können.



Mit dem neuen Design wurden die neuesten Erkenntnisse im Sinne eines optimierten, strukturierten und effizienten Arbeitens in einem modernen Rechnungswesenssystem berücksichtigt. Der neue Aufruf der Systembereiche in der Navigation oben links, wird „Wege“ mit dem Mauszeiger für Sie verkürzen.

Möchten Sie wieder zum bisherigen Design zurückkehren, so gehen Sie erneut auf den Button mit dem Fragezeichen und wählen dieses unter *Neues Design* ab. Nach einem erneuten Anmelden erscheint **edrewe** wieder in seiner bisherigen Darstellung.



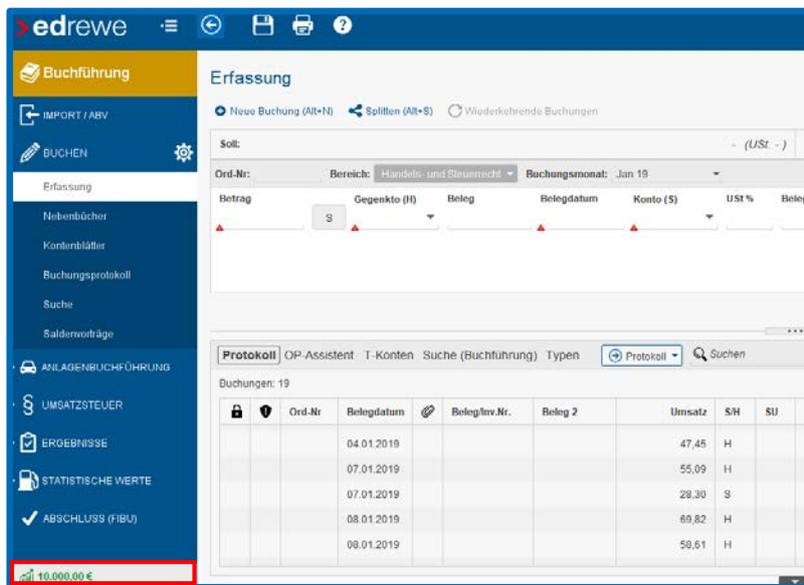
Bei Fragen zum neuen Design stehen die Mitarbeiter des edrewe-Supports gerne zur Verfügung.



## 1.2 Anzeige des Gewinns im neuen Design

Im neuen Design **edrewe|Fibu** und **edrewe Fibu & Jahresabschluss** wird Ihnen ab sofort der aktuelle Gewinn des Mandanten dargestellt.

Diesen finden Sie links unten in der Navigationsleiste



The screenshot shows the 'edrewe' software interface. The left sidebar has a navigation menu with the following items: 'Buchführung', 'IMPORT / ABV', 'BUCHEN', 'Erfassung', 'Nebenbücher', 'Kontenblätter', 'Buchungsprotokoll', 'Suche', 'Saldenvorträge', 'ANLAGENBUCHFÜHRUNG', 'UMSATZSTEUER', 'ERGEBNISSE', 'STATISTISCHE WERTE', and 'ABSCHLUSS (FIBU)'. The 'ABSCHLUSS (FIBU)' item is highlighted with a red box. The main area shows the 'Erfassung' (Recording) screen with a 'Protokoll' (Protocol) table. The table has the following columns: 'Ord.-Nr.', 'Belegdatum', 'Beleg/nr.Nr.', 'Beleg 2', 'Umsatz', 'SH', and 'SU'. The table contains five rows of data:

Ord.-Nr.	Belegdatum	Beleg/nr.Nr.	Beleg 2	Umsatz	SH	SU
	04.01.2019			47,45	H	
	07.01.2019			55,09	H	
	07.01.2019			28,30	S	
	08.01.2019			89,82	H	
	08.01.2019			50,61	H	

At the bottom left of the interface, a small box displays '10.000,00 €'.

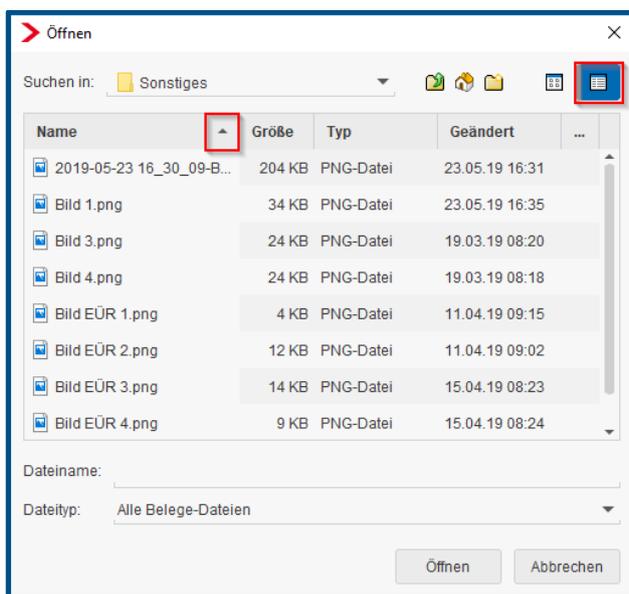


## 2.2 Belegbearbeitung

Mit diesem Release wurde die Belegbearbeitung erweitert und ermöglicht dem Sachbearbeiter somit ein wesentlich komfortableres Handling der Belege.

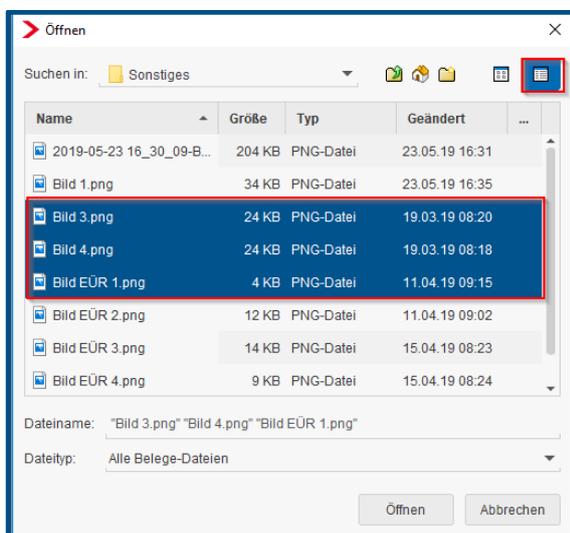
### Sortiermöglichkeit im Dateiauswahldialog:

Im Dateiauswahldialog ist es nun möglich, die einzelnen Belege nach Spalten zu sortieren. Je nach Spalte erfolgt die Sortierung alphabetisch bzw. nach Nummer oder Datum auf- und absteigend.



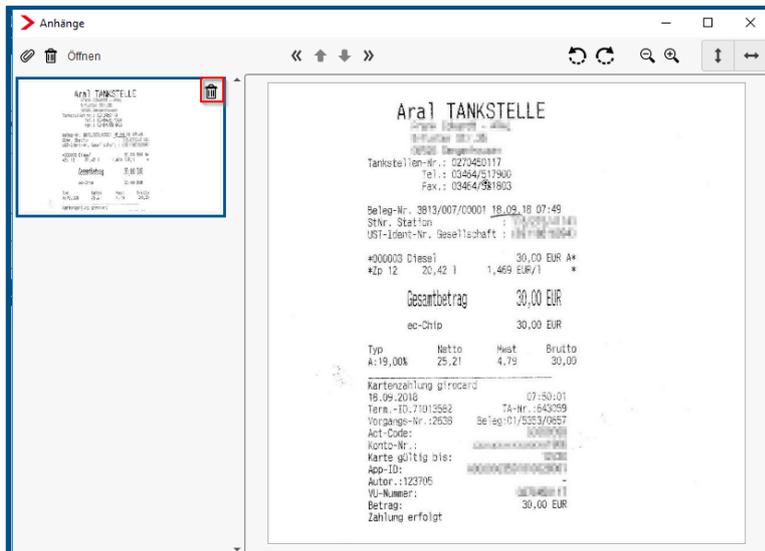
### Mehrfachauswahl von Belegen

Eine weitere Erneuerung ist die Mehrfachauswahl der Belege im Dateiauswahldialog. Somit können mehrere Belege selektiert und in einem Schritt an die Buchung angehängt werden.



### Löschmöglichkeit von Belegen in der Belege-Details-Anzeige

In der Belege-Details-Anzeige und in der Belegvorschau können nun die einzelnen Belege direkt mit Klick auf den Löschen-Button (Mülltonne) in der rechten oberen Ecke entfernt werden.



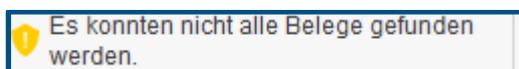
### Öffnen und Herunterladen von Belegen mittels Doppelklick

Belege können nun sowohl in der Belegvorschau als auch in der Belege-Details-Anzeige mit einem Doppelklick auf den jeweiligen Beleg heruntergeladen und geöffnet werden.

Diese werden dann in einem gesonderten Fenster angezeigt.

### Neue Fehlermeldung bei fehlenden Belegen in Dokumenten-Center

Wurden Belege im Dokumenten-Center nicht gefunden, erscheint nun folgende neue Fehlermeldung in der Beleganzeige



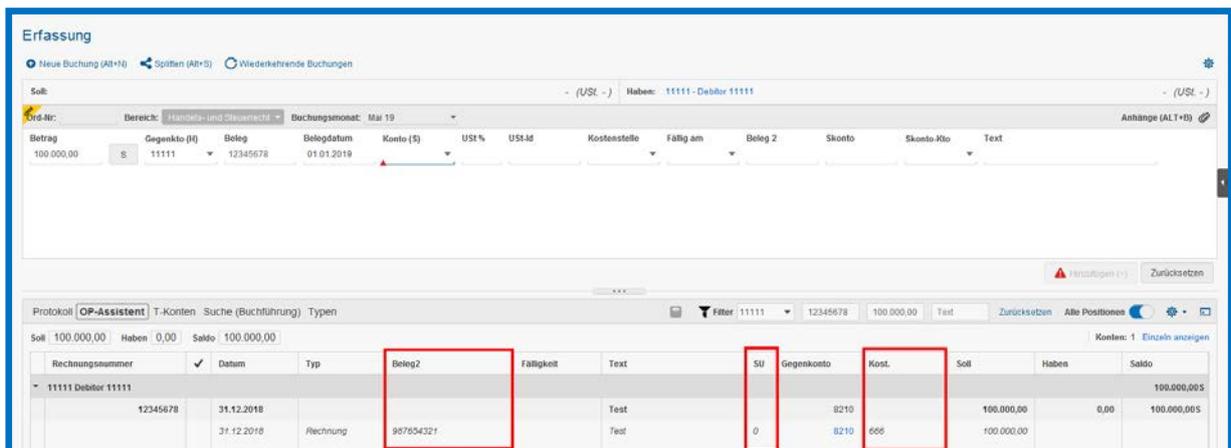
Tritt diese Fehlermeldung auf, können Belege über den Büroklammer-Button hinzugefügt werden.



## 2.3 Offene Posten

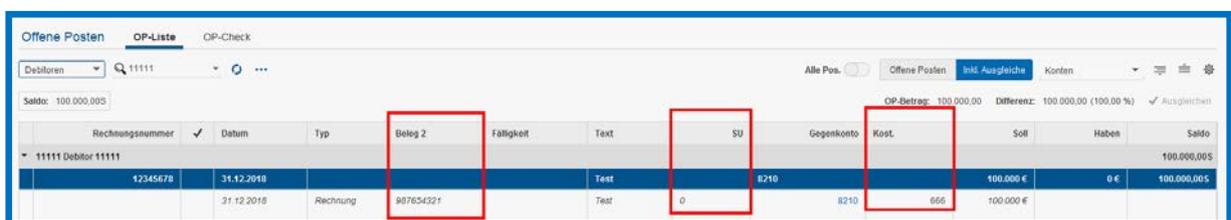
### 2.3.1 OP der Vorjahreswerte erweitert um KoSt, Belegfeld 2 und Steuermerkmale

Im aktuellen Release haben wir uns auch einer Problematik aus den offenen Posten angenommen. Hier bestand das Problem, dass die Informationen zu Belegfeld 2, zur Kostenstelle und zum Steuerschlüssel in den offenen Posten nur dann verfügbar war, wenn die durch die Zahlung auszugleichende Rechnung im gleichen Wirtschaftsjahr erfasst wurde. Stammt die Rechnung aus dem Vorjahr, so waren die vorgenannten Informationen in den offenen Posten nicht mehr enthalten. Diese Informationen wurden nun in der OP der Vorjahreswerte ergänzt. Die OP-Liste wurde um Spalten für die Kostenstelle (Kost), Belegfeld 2 (Beleg 2) und Steuermerkmale (SU) ergänzt. Weiterhin bietet sich Ihnen die Möglichkeit, über die Einstellungsfunktion  die neu hinzugefügten Spalten je nach Bedarf ein- oder auszublenden.



Rechnungsnummer	Datum	Typ	Beleg 2	Fälligkeit	Text	SU	Gegenkonto	Kost.	Soll	Haben	Saldo
11111 Debitur 11111											100.000,00 S
12345678	31.12.2018				Test		8210		100.000,00	0,00	100.000,00 S
	31.12.2018	Rechnung	987654321		Test	0	8210	666	100.000,00		

Auch der OP-Assistent wurde um die betreffenden Spalten erweitert.



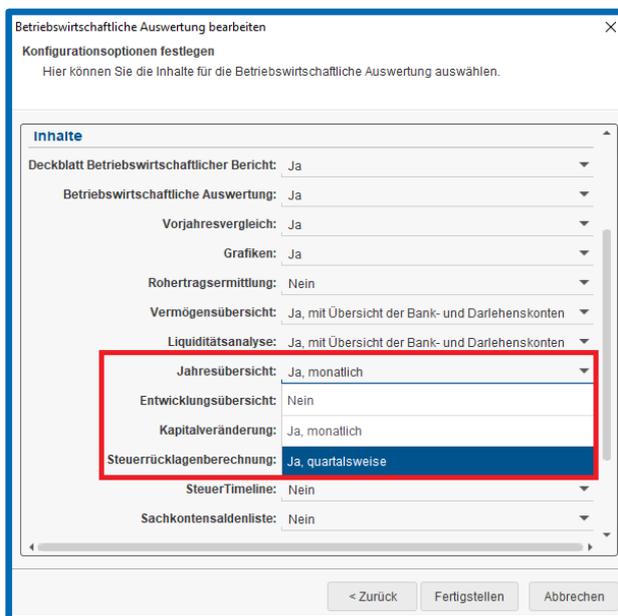
Rechnungsnummer	Datum	Typ	Beleg 2	Fälligkeit	Text	SU	Gegenkonto	Kost.	Soll	Haben	Saldo
11111 Debitur 11111											100.000,00 S
12345678	31.12.2018				Test		8210		100.000 €	0 €	100.000,00 S
	31.12.2018	Rechnung	987654321		Test	0	8210	666	100.000 €		

## 2.4 Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)

### 2.4.1 Abrechnungsmodus Quartal – Darstellung in der Jahres- und Entwicklungsübersicht

Ab sofort kann der Berater sich bei der Erstellung der Jahres- und Entwicklungsübersicht eines Quartalers entscheiden, ob diese quartalsweise oder monatlich dargestellt werden (Abrechnungsmodus vierteljährlich). Die Änderungen gelten derzeit für die Kontenrahmen 13 und 54.

Wählen Sie hierzu in den Auswertungsoptionen bei Jahres- oder Entwicklungsübersicht *Ja, quartalsweise*, *Ja, monatlich*.



Betriebswirtschaftliche Auswertung bearbeiten

Konfigurationsoptionen festlegen

Hier können Sie die Inhalte für die Betriebswirtschaftliche Auswertung auswählen.

**Inhalte**

Deckblatt Betriebswirtschaftlicher Bericht:	Ja
Betriebswirtschaftliche Auswertung:	Ja
Vorjahresvergleich:	Ja
Grafiken:	Ja
Rohtragermittlung:	Nein
Vermögensübersicht:	Ja, mit Übersicht der Bank- und Darlehenskonten
Liquiditätsanalyse:	Ja, mit Übersicht der Bank- und Darlehenskonten
Jahresübersicht:	Ja, monatlich
Entwicklungsübersicht:	Nein
Kapitalveränderung:	Ja, monatlich
Steuerrücklagenberechnung:	Ja, quartalsweise
SteuerTimeline:	Nein
Sachkontensaldenliste:	Nein

< Zurück Fertigstellen Abbrechen

## 2.4.2 Monatliches Summenvortragskonto für konsolidierte BWA

Bei der Erstellung einer konsolidierten BWA wurden für Einzelkontennachweis und Summen- und Saldenliste keine Monatsverkehrszahlen angezeigt, sondern nur Jahresverkehrszahlen.

Um dies zu ändern wurde ein monatliches Summenvortragskonto Konto 9091 "Monatlicher Summenvortrag" geschaffen, dass in den Monatsverkehrszahlen berücksichtigt wird.

Wenn der Kontenrahmen kein monatliches Summenvortragskonto besitzt, wird auf das jährliche Summenvortragskonto gebucht.

Hat der Konsolidierungsmandant bereits bebuchte Monate, so werden bei einer erneuten Konsolidierung die Summenvortrag-Buchungen auf das monatliche Summenvortragskonto geändert. Ist die Änderung nicht möglich, weil diese Buchungen festgeschrieben sind, wird zu jeder dieser Buchungen eine Generalumkehr erzeugt und anschließend die Buchung mit dem monatlichen Summenvortragskonto erzeugt.

## 2.4.3 Tooltip für Berater-, Mandanten und allgemeine Auswertungen

Wenn Sie eine neue Betriebswirtschaftliche Auswertung als Vorlage erstellen und dann mit dem Mauszeiger auf das Icon zeigen, wird Ihnen ab sofort ein Tooltip angezeigt, für welchen Geltungsbereich diese Auswertung zur Verfügung steht. Entweder gilt die erstellte BWA Vorlage nur für den Mandanten in dem die Vorlage erstellt wurde oder die Vorlage gilt für Ihre ganze Kanzlei.



Mandantenvorlage: Steht für diesen Mandanten zur Verfügung.



Kanzleivorlage: Steht für alle Mandanten in Ihrer Kanzlei zur Verfügung.

## 2.4.4 Einnahmenüberschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EStG – keine Gewinnauswirkung der Konten 1435 – 1439

Die Konten 1435 – 1439 (Forderungen privatärztlicher Abrechnungsstelle) wurden bislang bei den Kontenrahmen 80 und 81 im neutralen Ergebnis nochmals herausgerechnet da es sich hierbei nicht um zahlungsrelevante Sachverhalte handelte.

Ab sofort wird diese Korrektur nicht mehr durchgeführt, sodass buchungstechnisch die Einstellung der Forderung als Zufluss beim Arzt gilt.

### 3 Betriebliche Steuern

#### 3.1 Designänderung bei den Fertigstellen- und Versendebuttns in der USt-Voranmeldung, Dauerfristverlängerung und ZM-Meldung

Aufgrund der Anpassungen für das neue Design und Verdeutlichung des Handlings, wurden die Fertigstellen- und Versendebuttns geändert. Diese Änderungen musste auch für das alte Desingn geändert werden.

Am Beispiel der USt-Voranmeldung möchten wir dies verdeutlichen:

Es werden Ihnen nur noch die Buttons angezeigt, die in Abhängigkeit des Status aktiv sind. Ist die USt-Voranmeldung im Status „In Bearbeitung“, so wird der Button „Fertigstellen“ als nächster zu tätiger Schritt blau hinterlegt dargestellt.



Nicht so häufig genutzte Funktionen werden unter dem Button „...“ angezeigt



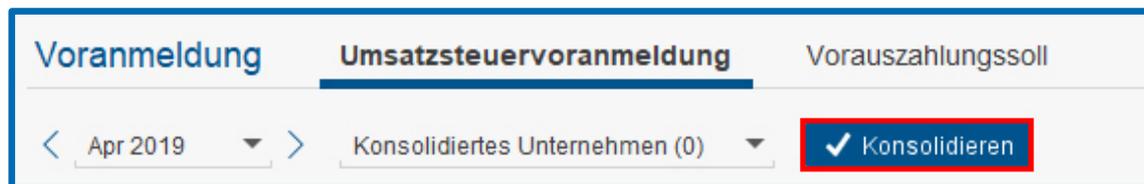
Wurde die USt-Voranmeldung fertiggestellt und direkt übermittelt bzw. die verzögerte Übermittlung gewählt, so können Sie unter dem neuen Button „Datum“ die Übermittlungseinstellungen so lange bearbeiten, wie der Staus „Übermitteln“ ist. Mit dem Button „Wiederholen“ können Sie den Status wieder „In Bearbeitung“ setzen.



Ist die Voranmeldung an die Finanzverwaltung versendet, so stehen die Buttons „Berichtigen“ (Berichtigte Voranmeldung wird erzeugt und Kennziffer 10 automatisch gesetzt) und „Erneut senden“ (Voranmeldung kann erneut an die Finanzverwaltung gesendet werden) zur Verfügung.



Im Fall einer Umsatzsteuerkonsolidierung steht Ihnen der Button „Konsolidieren“ erst zur Verfügung, wenn beim konsolidierenden Mandanten (Betrieb oder Unternehmen) die Voranmeldung fertiggestellt wurde.



## 4 Kostenstellenrechnung

### 4.1 Vorjahresvergleich im Betriebsabrechnungsbogen

Im Betriebsabrechnungsbogen besteht nun die Möglichkeit, einen Vorjahresvergleich als Auswertung zu auszuwählen.

Wählen Sie in **edrewe** unter dem Systembereich **Arbeitsplatz** den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **Auswertungen** → **Betriebsabrechnungsbogen** aus. Durch Aktivierung im Feld **Vorjahresvergleich** starten Sie die Auswertung.

Damit die Auswertung mit den Vorjahreswerten erfolgen kann, ist es notwendig, dass das gewünschte Vorjahr in **edrewe** ebenfalls enthalten ist. Zum Start der Auswertung muss jedoch zunächst die Datenbasis des Vorjahres berechnet und festgeschrieben werden. Hierzu wählen Sie in **edrewe** unter dem Systembereich **Arbeitsplatz** den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **Auswertungen** → **Betriebsabrechnungsbogen** das entsprechende Vorjahr zum Vergleich aus. Wählen Sie zum Start der Auswertung **Berechne**. An dieser Stelle bieten sich Ihnen zwei Möglichkeiten. Sie können eine Berechnung mit vorheriger Anzeige eines Validierungsfeldes vornehmen. Hier werden Ihnen nochmals Hinweise und evtl. Fehler angezeigt, die systemseitig durch eine Plausibilitätsprüfung aufgetreten sind. Möchten Sie keine Validierungsabfrage vor der Berechnung des Betriebsabrechnungsbogens vornehmen, können Sie die Berechnung ohne Validierung fortführen. Nach der entsprechenden Auswahl wird ein Betriebsabrechnungsbogen erstellt. Nun können Sie die entsprechende Datenbasis mit dem Button **Festschreiben** für den Vorjahresvergleich aktivieren. Speichern Sie diese Eingaben ab.

**Betriebsabrechnungsbogen zum 31.01.2018**  
Erstellt am: 23.05.2019 12:11:07

Zeile	Bezeichnung	Abrechnungszeitraum			Aufgelaufene Werte		
		Ist-Wert S/H	ZL. %	KST. %	Ist-Wert S/H	ZL. %	KST. %
10	Erlöse	4.726,34 H	9,64		4.726,34 H	9,64	
15	Erlöse steuerfrei						
20	Wareneinsatz						
30	<b>Rohertrag</b>	<b>4.726,34 H</b>	<b>9,64</b>		<b>4.726,34 H</b>	<b>9,64</b>	
40	Personalkosten						
45	Umlage Verwaltungskosten						
50	Allgemeine Kosten	105,29 S	18,54		105,29 S	18,54	
55	KFZ-Kosten	4.396,03 S	100,00		4.396,03 S	100,00	
60	<b>Summe der Kosten</b>	<b>4.501,32 S</b>	<b>90,68</b>		<b>4.501,32 S</b>	<b>90,68</b>	
70	<b>Betriebsergebnis</b>	<b>225,02 H</b>	<b>0,51</b>		<b>225,02 H</b>	<b>0,51</b>	

Auswertungen Betriebsabrechnungsbogen Gesamtabrechnungsbogen Kontennachweis Kostenstellen Kostenartensaldenliste Chef-Info Verteilungsnachweis Kostenstellen

Berechne Prüfen Festschreiben (Stand 23.05.2019) 1 von 2 150%

**Betriebsabrechnungsbogen zum 31.01.2018**  
Erstellt am: 23.05.2019 12:11:07

Kostenstelle: 1 Abteilung 1

Zeile	Bezeichnung	Abrechnungszeitraum			Aufgelaufene Werte		
		Ist-Wert S/H	ZL. %	KST. %	Ist-Wert S/H	ZL. %	KST. %
10	Erlöse	4.726,34 H	9,64		4.726,34 H	9,64	
15	Erlöse steuerfrei						
20	Wareneinsatz						
30	Rohertag	4.726,34 H	9,64		4.726,34 H	9,64	
40	Personalkosten						
45	Umlage Verwaltungskosten						
50	Allgemeine Kosten	105,29 S	18,54		105,29 S	18,54	
55	KFZ-Kosten	4.396,03 S	100,00		4.396,03 S	100,00	
60	Summe der Kosten	4.501,32 S	90,68		4.501,32 S	90,68	
70	Betriebsergebnis	225,02 H	0,51		225,02 H	0,51	

Die Daten stehen nun im Folgejahr für den Vorjahresvergleich zur Verfügung.

Wechseln Sie in das Folgejahr. Wählen Sie in **edrewe** unter dem Systembereich **Arbeitsplatz** den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **Auswertungen** → **Betriebsabrechnungsbogen** aus. Wählen Sie zum Start der Auswertung **Berechne**. Hier bieten sich Ihnen zwei Möglichkeiten. Sie können eine Berechnung mit vorheriger Anzeige eines Validierungsfeldes vornehmen. Hier werden Ihnen nochmals Hinweise und evtl. Fehler angezeigt, die systemseitig durch eine Plausibilitätsprüfung aufgetreten sind. Möchten Sie keine Validierungsabfrage vor der Berechnung des Betriebsabrechnungsbogens vornehmen, können Sie die Berechnung ohne Validierung fortführen. Nach der entsprechenden Auswahl wird ein Betriebsabrechnungsbogen erstellt. Durch Aktivierung im Feld **Vorjahresvergleich** starten Sie nun die gewünschte Auswertung.

Auswertungen Betriebsabrechnungsbogen Gesamtabrechnungsbogen Kontennachweis Kostenstellen Kostenartensaldenliste Chef-Info Verteilungsnachweis Kostenstellen

Berechne Prüfen Festschreiben 1 von 5 150%

**Betriebsabrechnungsbogen - Vorjahresvergleich zum 31.01.2019**  
Erstellt am: 23.05.2019 12:39:02

Kostenstelle: 1 Abteilung 1

Zeile	Bezeichnung	Abrechnungszeitraum			Aufgelaufene Werte		
		Geschäftsjahr S/H	Vorjahr S/H	Differenz	Geschäftsjahr S/H	Vorjahr S/H	Differenz
10	Erlöse	4.506,34 H	4.726,34 H	-220,00	4.506,34 H	4.726,34 H	-220,00
15	Erlöse steuerfrei						
20	Wareneinsatz						
30	Rohertag	4.506,34 H	4.726,34 H	-220,00	4.506,34 H	4.726,34 H	-220,00
40	Personalkosten	5.200,00 S		5.200,00	5.200,00 S		5.200,00
45	Umlage Verwaltungskostenstelle	997,59 S		997,59	997,59 S		997,59
50	Allgemeine Kosten		105,29 S	-105,29		105,29 S	-105,29
55	KFZ-Kosten	46,74 S	4.396,03 S	-4.347,29	46,74 S	4.396,03 S	-4.347,29
60	Summe der Kosten	6.246,33 S	4.501,32 S	1.745,01	6.246,33 S	4.501,32 S	1.745,01
70	Betriebsergebnis	1.739,99 S	225,02 H	1.965,01	1.739,99 S	225,02 H	1.965,01

## 4.2 Auswertungspaket der Kostenstellenrechnung

Ihnen bietet sich ab sofort die Möglichkeit, die Auswertungen, die sich im Bereich der Kostenstellenrechnung befinden, als gesamtes Auswertungspaket im PDF-Format mit Deckblatt und Inhaltsverzeichnis zu generieren. Sie können das Auswertungspaket aus jeder Auswertung starten. Wählen Sie in **edrewe** unter dem Systembereich **Arbeitsplatz** den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **Auswertungen**.

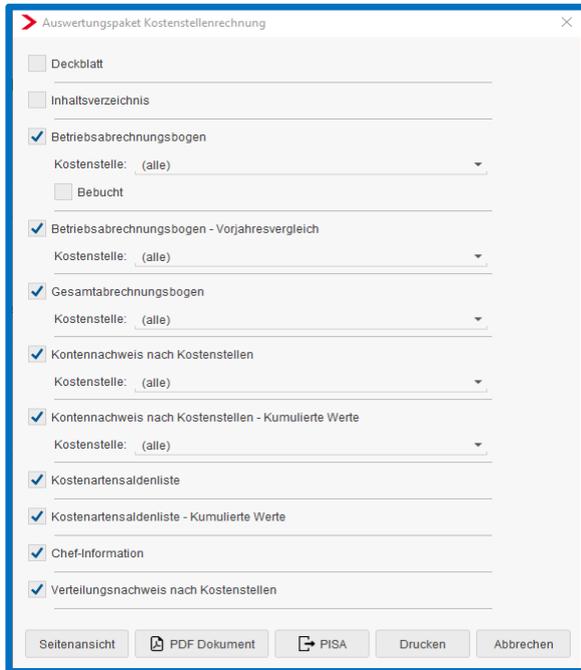
**Betriebsabrechnungsbogen zum 31.01.2019**  
Erstellt am: 23.05.2019 12:39:02

**Kostenstelle: 1 Abteilung 1**

Zeile	Bezeichnung	Abrechnungszeitraum		Aufgelaufene Werte	
		Ist-Wert S/H	ZL. % KST. %	Ist-Wert S/H	ZL. % KST. %
10	Erlöse	4.506,34 H	85,76	4.506,34 H	85,76
15	Erlöse steuerfrei				
20	Wareneinsatz				
30	<b>Rohertrag</b>	<b>4.506,34 H</b>	<b>85,76</b>	<b>4.506,34 H</b>	<b>85,76</b>
40	Personalkosten	5.200,00 S	45,47	5.200,00 S	45,47
45	Umlage Verwaltungskostenstelle	997,59 S		997,59 S	
50	Allgemeine Kosten				
55	KFZ-Kosten	48,74 S	44,49	48,74 S	44,49
60	<b>Summe der Kosten</b>	<b>6.246,33 S</b>	<b>47,33</b>	<b>6.246,33 S</b>	<b>47,33</b>
70	<b>Betriebsergebnis</b>	<b>1.739,99 S</b>	<b>21,91</b>	<b>1.739,99 S</b>	<b>21,91</b>
981	Relevante Konten mit fehlender Zuordnung				

Do, 23 Mai 2019 12:50:43 edrewe 1.62.0-SNAPSHOT Blatt 1 / 5

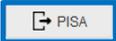
Danach öffnet sich ein Dialogfenster in dem Sie die gewünschten Auswertungen auswählen können. Ihnen bietet sich zusätzlich noch die Möglichkeit, ein Deckblatt und ein Inhaltsverzeichnis auszuwählen.



The screenshot shows a dialog window titled 'Auswertungspaket Kostenstellenrechnung'. It contains a list of report types with checkboxes and dropdown menus for cost centers. The 'PISA' button is highlighted with a red box.

Report Type	Cost Center	Selected
Deckblatt		<input type="checkbox"/>
Inhaltsverzeichnis		<input type="checkbox"/>
Betriebsabrechnungsbogen	(alle)	<input checked="" type="checkbox"/>
Bebucht		<input type="checkbox"/>
Betriebsabrechnungsbogen - Vorjahresvergleich	(alle)	<input checked="" type="checkbox"/>
Gesamtabrechnungsbogen	(alle)	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontennachweis nach Kostenstellen	(alle)	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontennachweis nach Kostenstellen - Kumulierte Werte	(alle)	<input checked="" type="checkbox"/>
Kostenartensaldenliste		<input checked="" type="checkbox"/>
Kostenartensaldenliste - Kumulierte Werte		<input checked="" type="checkbox"/>
Chef-Information		<input checked="" type="checkbox"/>
Verteilungsnachweis nach Kostenstellen		<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Seitenansicht, PDF Dokument, PISA, Drucken, Abbrechen

Sie können diese Auswertungen durch Auswahl ausdrucken oder ein PDF-Dokument erstellen. Zusätzlich besteht hier aus die Möglichkeit, die einzelnen Auswertungen durch Auswahl  Mandantenportal zu exportieren. Im Mandantenportal **edcloud** / **PISA** steht ein gesonderter Ordner "*Kostenstellenrechnung*" zur Verfügung. In diesem werden die einzelnen Auswertungen bereitgestellt.

### 4.3 Exportfunktion der Auswertungen

Für den Auswertungsbereich der Kostenstellenrechnung wurde eine Exportfunktionalität geschaffen. Für folgende Auswertungen können Sie nun im csv- oder txt-Format generieren:

- Betriebsabrechnungsbogen
- Betriebsabrechnungsbogen Vorjahresvergleich
- Kontennachweis Kostenstellen
- Kontennachweis Kostenstellen – Kumulierte Werte
- Kostenartensaldenliste
- Kostenartensaldenliste – Kumulierte Werte
- Chefinformation

Wählen Sie hierzu in **edrewe** unter dem Systembereich **Arbeitsplatz** den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **Auswertungen**.

Zelle	Bezeichnung	Abrechnungszeitraum		Aufgelaufene Werte			
		Ist-Wert S/H	ZL. %	KST. %	Ist-Wert S/H	ZL. %	KST. %
10	Erlöse	4.506,34	H	85,76	4.506,34	H	85,76
15	Erlöse steuerfrei						
20	Wareneinsatz						
<b>30</b>	<b>Rohertrag</b>	<b>4.506,34</b>	<b>H</b>	<b>85,76</b>	<b>4.506,34</b>	<b>H</b>	<b>85,76</b>
40	Personalkosten	5.200,00	S	45,47	5.200,00	S	45,47
45	Umlage Verwaltungskostenstelle	997,59	S		997,59	S	
50	Allgemeine Kosten						
55	KFZ-Kosten	48,74	S	44,49	48,74	S	44,49
<b>60</b>	<b>Summe der Kosten</b>	<b>6.246,33</b>	<b>S</b>	<b>47,33</b>	<b>6.246,33</b>	<b>S</b>	<b>47,33</b>
70	Betriebsergebnis	1.739,99	S	21,91	1.739,99	S	21,91

#### 4.4 BAB – Zeilen fett darstellen

Möchten Sie innerhalb der Zeilenstruktur des Betriebsabrechnungsbogen eine Zeile fett hervorheben, wählen Sie hierzu in **edrewe** unter dem Systembereich **Arbeitsplatz** den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **BAB-Zeilen**.

Wählen Sie nun **Neu** um in die BAB-Zeilenkonfiguration zu gelangen. Hier können Sie unter den Anzeigeeoptionen die Zeilenkonfiguration “Zeile fett darstellen“ einstellen.

**BAB-Zeilen**

Suchen  **Neu** ...

- 10 - Erlöse Kontenzuordnung
- 15 - Erlöse steuerfrei Kontenzuordnung
- 20 - Wareneinsatz Kontenzuordnung
- 30 - Rohertrag
- 40 - Personalkosten
- 45 - Umlage Verwaltungskostenstelle
- 50 - Allgemeine Kosten
- 55 - KFZ-Kosten
- 60 - Summe der Kosten
- 70 - Betriebsergebnis

**BAB-Zeile** [X]

Nummer: 71

Bezeichnung: Test-Zeile

Zeilenart: Kontenzuordnung

Rechenart:

Basiszeile:

**Anzeigeeoptionen**

Zeile ausblenden:

Leerzeile voranstellen:

**Zeile fett darstellen:**

Weiter > Fertigstellen Abbrechen

Freigabemitteilung

**edrewe** Revision 1.61

Ihr Ansprechpartner:

**eurodata AG**

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

**edrewe**-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: [edrewe-support@eurodata.de](mailto:edrewe-support@eurodata.de)