



>edrewe

---

**Version 1.62**

**26.06.2019**

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen  
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2019 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: [www.eurodata.de](http://www.eurodata.de) E-Mail: [info@eurodata.de](mailto:info@eurodata.de)

Version: 1.62  
Stand: 06/2019  
Klassifikation: öffentlich  
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

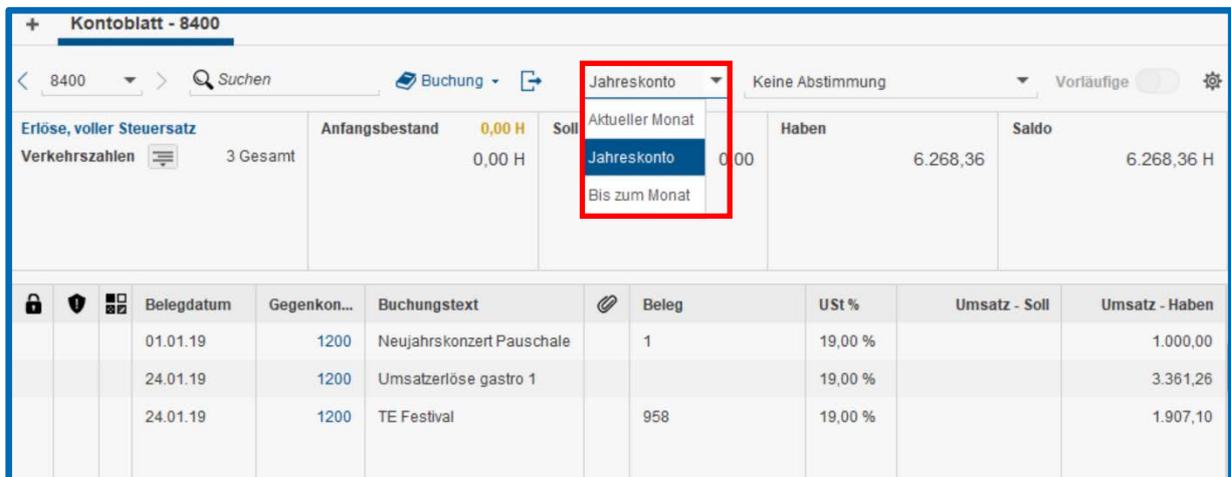
## Inhaltsverzeichnis

1	Finanzbuchhaltung.....	4
1.1	Benutzereinstellung des Betrachtungszeitraums beim Kontoblatt.....	4
1.2	Sortierfunktion der Spalte Steuerschlüssel im Kontoblatt.....	5
1.3	Kopierfunktion von Buchungssätzen.....	6
1.4	Offene Posten.....	8
1.4.1	Suchfunktion von <i>Beleg 2</i> in der OP-Liste.....	8
1.5	Betriebswirtschaftliche Auswertungen.....	9
1.5.1	Auswertung Sachkonten-Saldenliste mit zusätzlicher Spalte „Saldo Vorjahr“....	9
2	Betriebliche Steuern.....	10
2.1	Änderung beim Festschreiben von Buchungen.....	10
2.2	Designänderung bei den Fertigstellen- und Versendebuttns.....	11
2.3	Vorausschau Körperschaft- und Gewerbesteuer 2019.....	12
3	Jahresabschluss.....	13
3.1	Erweiterung der Gesellschafterbuchungen um die Folgebuchungen.....	13
3.2	Neuer Word-Export für Abschlussberichte.....	13

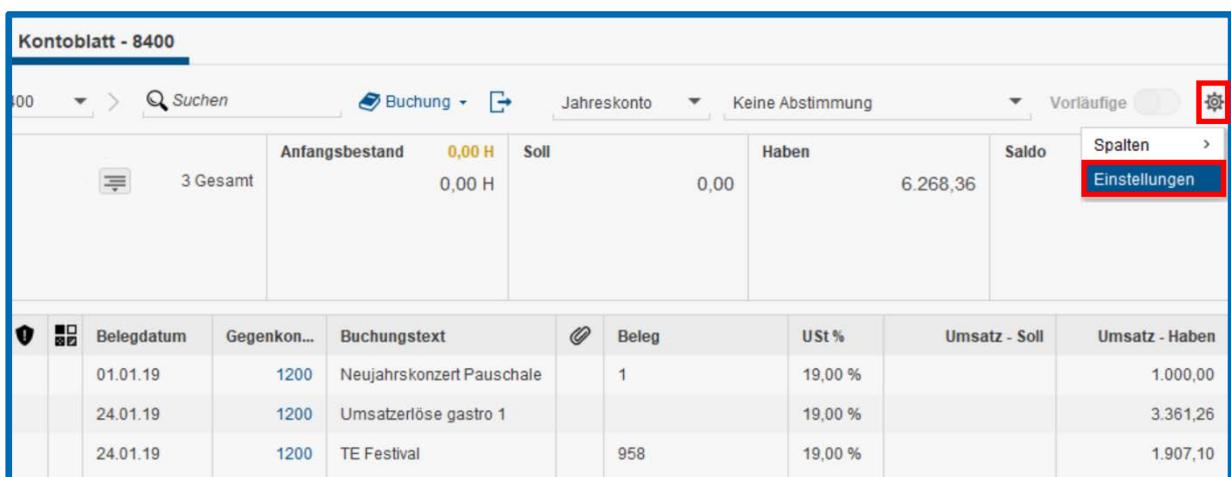
# 1 Finanzbuchhaltung

## 1.1 Benutzereinstellung des Betrachtungszeitraums beim Kontoblatt

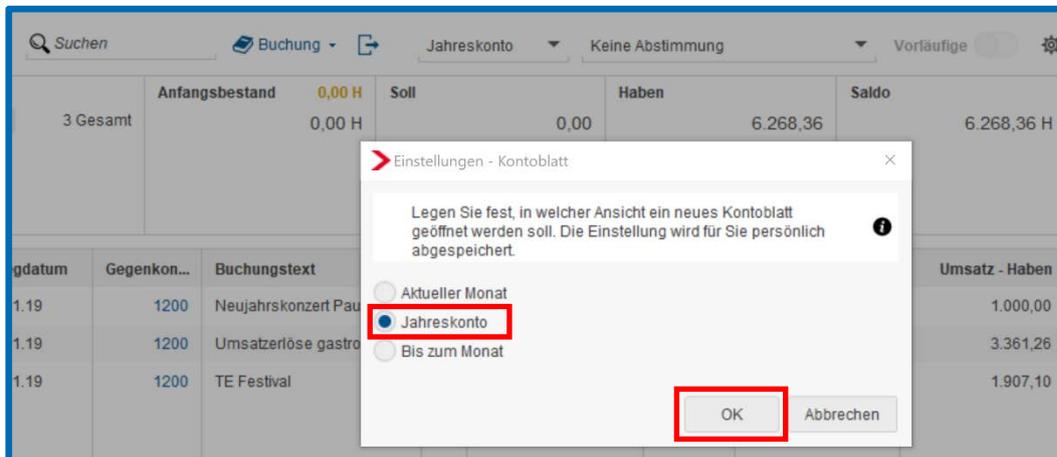
Sie haben nun die Möglichkeit, im Bereich der Kontenblätter eine benutzerdefinierte Standardeinstellung des gewünschten Betrachtungszeitraums vorzunehmen. Wählen Sie hierzu in **edrewe** im Systembereich **Buchführung** → **Buchen** → **Kontenblätter** aus. Regulär ist beim Öffnen der Kontenblätter keine standardisierte Voreinstellung vorhanden.



Nun haben Sie die Möglichkeit im Betrachtungszeitraum, eine für Sie standardisierte Einstellung einzustellen. Über die Einstellungsfunktion (Button mit dem Rädchen auf der rechten Seite des Systems ) können Sie nun Ihre persönlichen Einstellungen für den Betrachtungszeitraum festlegen.



Definieren Sie die gewünschte Standardeinstellung und bestätigen Sie die Eingabe mit **OK**. Es handelt sich hierbei um eine Einstellung, die für Ihren Arbeitsplatz individuell gespeichert wird.



## 1.2 Sortierfunktion der Spalte Steuerschlüssel im Kontoblatt

Im Bereich der Kontenblätter können Sie nun eine Sortierung innerhalb der Spalte *Steuerschlüssel* vornehmen. Gehen Sie hierzu im Systembereich **Buchführung** unter **Buchen** → **Kontenblätter**. Durch Anklicken des Spaltennamens der Tabelle können Sie die Sortierung der Steuerschlüssel durchführen. Die Spalte wird nun aufsteigend sortiert. Ein erneutes Anklicken des Spaltennamens führt zu einer absteigenden Sortierung der Steuerschlüssel.

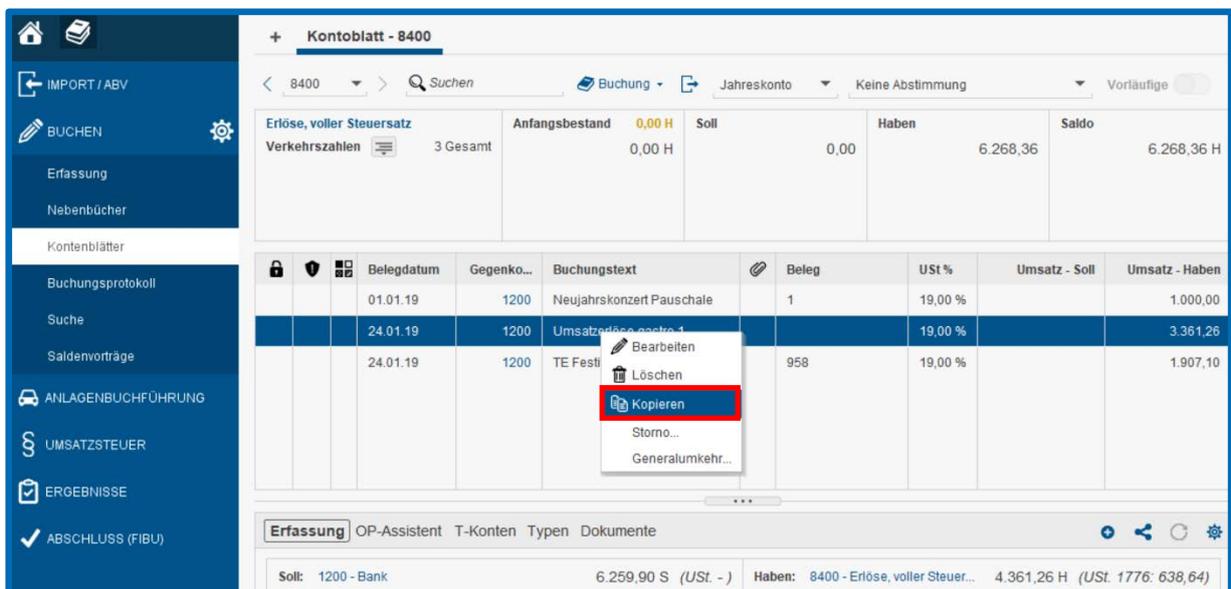
Belegdatum	Ord-Nr	SU ▲	Gegenkonto	Beleg 2
01.01.19			8720	1
17.01.19			10404	2
22.01.19			1812	5
24.01.19			10405	9
24.01.19			3400	10
24.01.19		3	8600	11
22.01.19		8	4125	3
22.01.19		8	4120	7
22.01.19		8	4650	8
22.01.19		9	4230	3

### 1.3 Kopierfunktion von Buchungssätzen

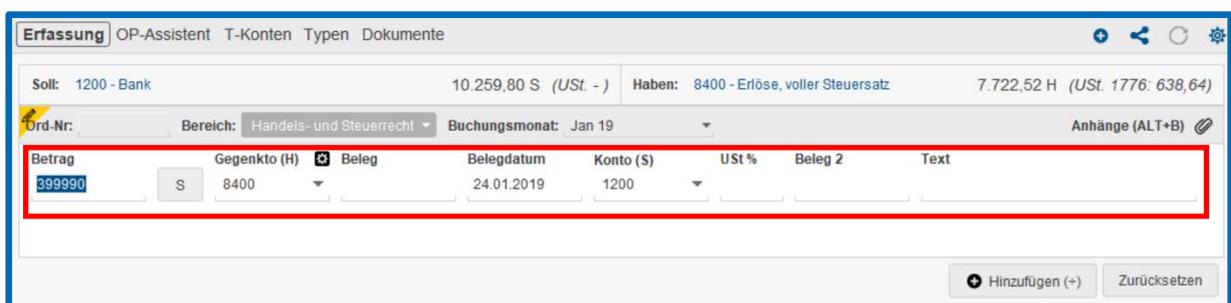
Mit dem Update **edrewe 1.62** wurde die Möglichkeit geschaffen einen bestehenden Buchungssatz zu kopieren. Diese Funktion steht in folgenden Bereichen zur Verfügung:

- Erfassung
- Kontoblätter
- Buchungsprotokoll

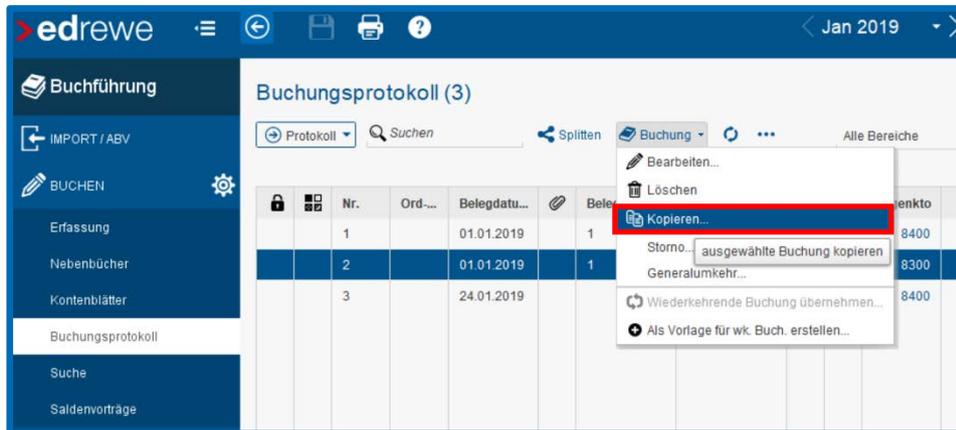
Die Aktivierung erfolgt durch Markierung des gewünschten Buchungssatzes und durch Anklicken mittels der rechten Maustaste.



Der ausgewählte Buchungssatz wird nun in die Buchungserfassung eingestellt.



In den Kontenblättern und im Buchungsprotokoll können Sie die Aktivierung zusätzlich durch Auswahl der Schaltfläche **Buchung** vornehmen.



## 1.4 Offene Posten

### 1.4.1 Suchfunktion von *Beleg 2* in der OP-Liste

Innerhalb der OP-Liste haben Sie ab sofort die Möglichkeit nach *Beleg 2* zu suchen. Wählen Sie hierfür im Systembereich **Buchführung Ergebnisse** → **Offene Posten** → **OP-Liste** aus. Im Auswahlfeld *Suchen* können Sie nun *Beleg 2* als alleiniges Suchkriterium festlegen.

The screenshot shows the 'Offene Posten' (OP-Liste) interface. A search dropdown menu is open, showing options: 'Alle', 'Kontobezeichnung', 'Kontonummer', 'Rechnungsnummer', 'Saldo', 'Text', and 'Beleg 2'. The 'Beleg 2' option is selected and highlighted with a red box. The main table below shows a list of open items with columns: Datum, Typ, Beleg 2, Fälligkeit, SU, Gegenkonto, Kost., Soll, Haben, Saldo. A row with 'Rechnung' and 'Beleg 2' is highlighted in blue.

Rechnungsnummer	Datum	Typ	Beleg 2	Fälligkeit	SU	Gegenkonto	Kost.	Soll	Haben	Saldo
10006 Harry Hirsch	16.07.2018			15.08.2018	1590			20 €	0 €	20,00S
	17.07.2018			16.08.2018	8400...			119 €	50 €	69,00S
000002	16.07.2018			15.08.2018	8400			100 €	0 €	100,00S
000003	17.07.2018			16.08.2018	8400			100 €	0 €	100,00S
000004	17.07.2018			16.08.2018	8400			100 €	0 €	100,00S
000005	16.07.2018			15.08.2018	8400			119 €	0 €	119,00S
000017	02.11.2018			02.12.2018	8400			119 €	0 €	119,00S
000018	07.12.2018			06.01.2019	8400			119 €	0 €	119,00S
000019	07.12.2018			06.01.2019	8400			3 €	0 €	2,88S
000020	05.09.2018			05.10.2018	8300			53 €	0 €	53,50S
000023	24.01.2019			23.02.2019	8400			80 €	0 €	80,00S
	24.01.2019	Rechnung	Test 2	23.02.2019	0	8400		80 €		
2000	01.10.2018			31.10.2018	8600...			200 €	200 €	0,00S

The screenshot shows the 'Offene Posten' (OP-Liste) interface with the search dropdown menu set to 'Text 2'. The table below shows the filtered results, with the row containing 'Rechnung' and 'Text 2' highlighted in blue.

Rechnungsnummer	Datum	Typ	Beleg 2	Fälligkeit	SU	Gegenkonto	Kost.	Soll	Haben	Saldo
10006 Harry Hirsch	24.01.2019			23.02.2019	8400			80 €	0 €	80,00S
	24.01.2019	Rechnung	Test 2	23.02.2019	0	8400		80 €		

## 1.5 Betriebswirtschaftliche Auswertungen

### 1.5.1 Auswertung Sachkonten-Saldenliste mit zusätzlicher Spalte „Saldo Vorjahr“

Bei der Auswertung „Sachkonten Saldenliste“ gibt es jetzt zusätzlich eine Spalte mit den Vorjahreswerten. Wählen Sie hierfür in den Auswertungsoptionen die Auswertung Sachkonten Saldenliste mit Saldo Vorjahr aus.

**Betriebswirtschaftliche Auswertung erstellen** ✕

**Konfigurationsoptionen festlegen**

Hier können Sie die Inhalte für die Betriebswirtschaftliche Auswertung auswählen.

Gruppen: Ja

Rohrertragsermittlung: Nein

Vermögensübersicht: Ja, mit Übersicht der Bank- und Darlehenskonten

Liquiditätsanalyse: Ja, mit Übersicht der Bank- und Darlehenskonten

Jahresübersicht: Ja

Entwicklungsübersicht: Ja

Kapitalveränderung: Ja

Steuerrücklagenberechnung: Nein

SteuerTimeline: Nein

Sachkontensaldenliste: Ja, mit Saldo Vorjahr

Einzelkontennachweis: Nein

**Ansichtsoptionen**

Ausgabe des Druckdatums: Ja

Ausgabe der Seitennummerierung: Ja

< Zurück
Fertigstellen
Abbrechen

Im Folgenden sehen Sie die Sachkonten Saldenliste mit den Salden des Vorjahres:

Sachkonten Saldenliste						
Mai 2019						
Alle Werte in €						
Konto	Bezeichnung	EB-Wert		Abrechnungszeitraum		Saldo
		Soll	Haben	Soll	Haben	Soll/Haben
<b>Kontenklasse 0</b>						
35	Geschäfts- oder Firmenwert	11.250,00 S				11.250,00 S
485	Wirtschaftsgüter (Sammelposten)	4.727,00 S				4.727,00 S
510	Beteiligung Volksbank	50,00 S				50,00 S
631	Darlehen	49.743,54 H		2.800,00		46.943,54 H
<b>Summe Kontenklasse 0</b>		<b>16.027,00 S</b>		<b>2.800,00</b>		<b>16.027,00 S</b>
		<b>49.743,54 H</b>				<b>48.943,54 H</b>
<b>Kontenklasse 1</b>						
1000	Kasse	947,25 S		36.912,85	36.728,68	1.131,42 S
1200	Volksbank	19.029,14 S		69.637,68	68.417,72	20.249,10 S
1360	Geldtransit	370,00 S		35.845,00	36.215,00	
1371	Vermrechnungskonto Gewinnermittlung § 4(3) EStG n. Ergebnisw.			23.760,45	23.760,45	
1500	Sonstige Vermögensgegenstände	924,63 S		1.500,00	2.424,63	
1571	Abziehbare Vorsteuer 7%			38,99		38,99 S
1576	Abziehbare Vorsteuer 19%			3.628,99	22,53	3.606,46 S
1600	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen (Sammelkonto Kreditoren)		901,02	9.605,16	11.773,96	2.169,80 H
1740	Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt		11,15	15.484,24	20.377,03	4.892,79 H
1741	Verbindlichkeiten aus Lohn- und Kirchensteuer		11,15		54,61	54,61 H
1742	Verbindlichkeiten I-R-d-Soz-Sicherheit		2.188,80	7.270,11	10.827,94	16.052,87
1748	Verbindlichkeiten aus Einbehaltung Arbeitnehmer		183,00	732,00	915,00	183,00 H
1755	Lohn- und Gehaltsverrechnung			29.609,53	29.609,53	
1776	Umsatzsteuer 19%			9,50	10.846,00	10.846,00 H
1780	Umsatzsteuer-Vorauszahlungen				3.388,84	3.388,84 S
1781	Umsatzsteuer-Vorauszahlungen 1/11				1.975,00	1.975,00 S
1790	Umsatzsteuer Vorjahr			2.020,74	92,86	1.927,88 S
1799	Vier-Quartals-Umbuchungen		10.643,58	10.643,58	26.253,19	4.369,95 S
1800	Privatentnahmen allgemein (Privat/Vollhalter)				4.369,95	4.369,95 S
1810	Privatentnahmen (Privat/Vollhalter)				902,00	902,00 S
1821	Rentenversicherung			1.400,00		1.400,00 S

## 2 Betriebliche Steuern

### 2.1 Änderung beim Festschreiben von Buchungen

Bisher wurden alle Buchungen eines Monats bzw. Jahres festgeschrieben, wenn die Zusammenfassende Meldung, USt-Voranmeldung oder die Umsatzsteuererklärung fertiggestellt wurden.

Mit diesem Update wurde das Verhalten dahingehend geändert, dass nur noch die für die jeweilige Erklärung relevanten Buchungen festgeschrieben werden.

Beim Monatsabschluss werden, wie bisher auch, alle Buchungen festgeschrieben.

Beispiel: Folgende Buchungen wurden bei einem Mandanten verbucht:

Belegdatum	Umsatz	S/H	SU	Gegenkonto	Konto	USt %	USt-Id
01.06.2019	1.000,00	S		8336	1200		IT12345670E
01.06.2019	1.190,00	H	9	4900	1200	19,00 %	
01.06.2019	2.380,00	S		8400	1200	19,00 %	
01.06.2019	500,00	S		1000	1200		

Wird nun die Zusammenfassende Meldung fertiggestellt, so wird die erste Buchung festgeschrieben. Dies wird durch das grüne Schloss-Symbol gekennzeichnet und die Buchung wird ausgegraut dargestellt. Führt man die Maus über das Schloss-Symbol, so sieht man per Tooltip den Grund der Festschreibung (in diesem Fall: *Festgeschrieben – ZM Juni*). Alle anderen Buchungen können weiterhin bearbeitet werden.

Belegdatum	Umsatz	S/H	SU	Gegenkonto	Konto	USt %	USt-Id
01.06.2019	1.000,00	S		8336	1200		IT1234567
Festgeschrieben - ZM Juni	1.190,00	H	9	4900	1200	19,00 %	
01.06.2019	2.380,00	S		8400	1200	19,00 %	
01.06.2019	500,00	S		1000	1200		

Wird die USt-Voranmeldung fertiggestellt, so werden die zweite und dritte Buchung festgeschrieben. Dies wird ebenfalls durch das grüne Schloss-Symbol gekennzeichnet und die Buchungen werden ausgegraut dargestellt. Führt man die Maus über das Schloss-Symbol, so sieht man per Tooltip den Grund der Festschreibung.

Die die vierte Buchung (500,00 € - 1200/1000) kann weiterhin bearbeitet werden.

Belegdatum	Umsatz	S/H	SU	Gegenkonto	Konto	USt %	USt-Id
01.06.2019	1.000,00	S		8336	1200		IT1234567
01.06.2019	1.190,00	H	9	4900	1200	19,00 %	
01.06.2019	2.380,00	S		8400	1200	19,00 %	
Festgeschrieben - UStVA Juni	500,00	S		1000	1200		

Wird der Monatsabschluss durchgeführt, so wird nun auch die vierte Buchung festgeschrieben. Dies wird durch das schwarze Schloss-Symbol bei allen Buchungen gekennzeichnet und die Buchungen werden ausgegraut dargestellt

Belegdatum	Umsatz	SH	SU	Gegenkonto	Konto	USt%	USt-Id
01.06.2019	1.000,00	S		8336	1200		IT1234567
01.06.2019	1.190,00	H	9	4900	1200	19,00 %	
01.06.2019	2.380,00	S		8400	1200	19,00 %	
01.06.2019	500,00	S		1000	1200		

## 2.2 Designänderung bei den Fertigstellen- und Versendebuttns

Aufgrund der Anpassungen für das neue Design und Verdeutlichung des Handlings, wurden die Fertigstellen- und Versendebuttns in der Einnahmenüberschussrechnung, Umsatzsteuererklärung, Kapitalertragsteuer-Anmeldung, Körperschaft- und Gewerbesteuer und in den Feststellungserklärungen geändert. Diese Änderungen mussten auch für das alte Design geändert werden.

Am Beispiel der Einnahmenüberschussrechnung möchten wir dies verdeutlichen:

Es werden Ihnen nur noch die Buttons angezeigt, die in Abhängigkeit des Status aktiv sind. Dieser Status wird Ihnen nun links dargestellt. Ist die EÜR im Status *In Bearbeitung*, so wird der Button **Fertigstellen** als nächster zu tätiger Schritt blau hinterlegt dargestellt.

### Formulare EÜR

EÜR SZ AVEÜR Weitere ▾
✓ Fertigstellen ⋮

Status: In Bearbeitung
Veranlagungsjahr: 2018
Geändert am: -
Geändert von: -

Nicht so häufig genutzte Funktionen werden unter dem Button ... angezeigt

### Formulare EÜR

EÜR SZ AVEÜR Weitere ▾
✓ Fertigstellen ⋮

Status: In Bearbeitung
Veranlagungsj:

- Übernahme aus Vorjahr
- Buchungsvorschlag
- Erläuterungen anzeigen

Geändert von: -

Ist die EÜR fertiggestellt, so wird der Button **Übermitteln** als nächster zu tätiger Schritt blau hinterlegt. Mit dem Button **Wiederholen** können Sie die EÜR wieder öffnen und bearbeiten.



Wurde die EÜR direkt übermittelt, so können Sie über den Button **Wiederholen** die EÜR wieder öffnen und bearbeiten, solange der aktuelle Status **Übermitteln** ist. Wird die verzögerte Übermittlung gewählt, so können Sie über den Button **Übermittlungsdatum** das Datum der Übermittlung bearbeiten, solange sich die EÜR im Status *Übermitteln* befindet.



Wurde die EÜR bereits an die Finanzverwaltung übermittelt, so stehen die Buttons **Berichtigen** und **Erneut übermitteln** (EÜR kann erneut an die Finanzverwaltung gesendet werden) zur Verfügung. Der endgültige Status *Übermittelt* wird Ihnen grün dargestellt.



## 2.3 Vorausschau Körperschaft- und Gewerbesteuer 2019

Mit diesem Update ist es möglich, eine Version der Körperschaft- und Gewerbesteuererklärung im Veranlagungsjahr 2019 zu erstellen. Hier wird eine Vorabrechnung 2019 durchgeführt und die Formulare mit dem Stand 2018 angezeigt. Diese Version kann ohne ERiC-Validierungen fertiggestellt werden.

## 3 Jahresabschluss

### 3.1 Erweiterung der Gesellschafterbuchungen um die Folgebuchungen

Die Folgebuchungen, die die Konten der Gesellschafter einer Personengesellschaft betreffen, werden nun bei den Gesellschafterbuchungen für die Zuordnung zur Kapitalkontenentwicklung angezeigt. Dies ist dann der Fall, wenn das Wirtschaftsjahr noch nicht abgeschlossen ist.

#### **Hinweis:**

Bei bereits abgeschlossenen Wirtschaftsjahren werden diese Buchungen nicht bei den Gesellschafterbuchungen angezeigt.

Wurde bei den Gesellschaftern eine direkte Kontenzuordnung getroffen, sind die Folgebuchungen bereits zu dem Gesellschafter zugeordnet.

#### **Wichtig:**

Sollten zwischenzeitlich Korrekturbuchung erfolgt sein, sind diese bei den noch nicht abgeschlossenen Wirtschaftsjahren wieder zu überarbeiten.

### 3.2 Neuer Word-Export für Abschlussberichte

Der Word-Export der Abschlussberichte wurde wesentlich verbessert. Mit dem bisherigen Word-Export wurden die Texte und Tabellen nicht optimal dargestellt. Mit dem neuen Word-Export werden die Texte und insbesondere die Tabellen Ihnen wesentlich besser dargestellt

Freigabemitteilung

**edrewe** Revision 1.62

Ihr Ansprechpartner:

**eurodata AG**

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

**edrewe**-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: [edrewe-support@eurodata.de](mailto:edrewe-support@eurodata.de)