



>edrewe

Version 1.64

21.08.2019

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2019 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 1.64.1
Stand: 08/2019
Klassifikation: öffentlich
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

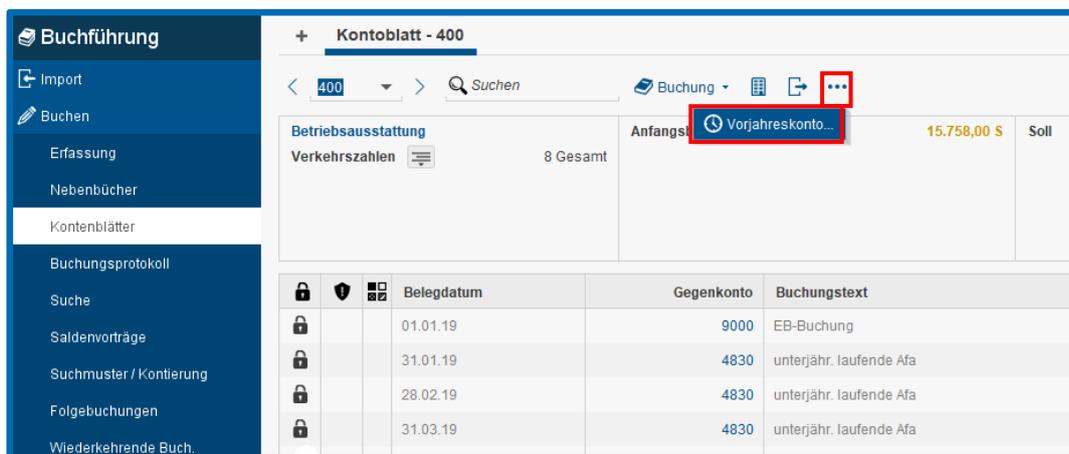
Inhaltsverzeichnis

1	Allgemein	4
1.1	Anzeige der Vorjahreskonten für Systemkontenrahmen	4
1.2	Verbesserte Darstellung in der Mandantenübersicht	5
2	Finanzbuchhaltung	6
2.1	Optimiertes Anhängen von Belegen	6
2.2	Validierung bei den Bankbuchungen	7
2.3	Kostenstellenrechnung	8
2.3.1	Exportfunktion der Auswertung Gesamtabrechnungsbogen	8
3	Zusammenspiel edcloud Finanzen	9
3.1	Neue Spalten bei der Kontonummervergabe aus edcloud Finanzen	9
3.2	Anzeige der von edcloud Finanzen unterstützten KR beim Anlegen von Wirtschaftsjahren	10
3.3	Warn- und Fehlermeldungen beim Löschen von Wirtschaftsjahren	10
3.4	Überarbeitung des Dialogs zur Freischaltung	10
4	Vorankündigung für den Zwang zum Abschließen ab 18.09.2019	11

1 Allgemein

1.1 Anzeige der Vorjahreskonten für Systemkontenrahmen

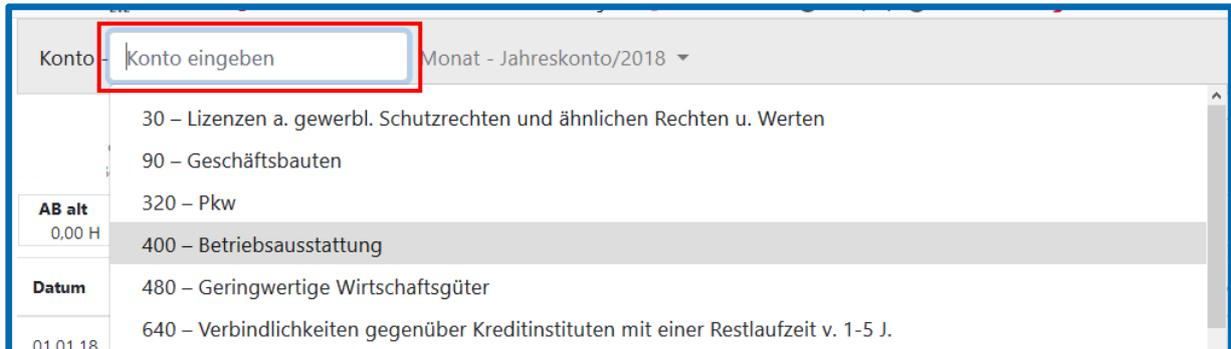
Für die Systemkontenrahmen von ADVISION und ADHOGA wurde mit diesem Release die Möglichkeit geschaffen, ausgehend vom Kontoblatt, die Vorjahreskonten nach Handelsrecht angezeigt zu bekommen. Gehen Sie hierfür im entsprechenden Kontoblatt auf den Button „...“ und wählen Sie „Vorjahreskonto...“ aus.



Im Folgenden öffnet sich Ihr Internetbrowser und Sie werden auf **edfibu-is** weitergeleitet. Haben Sie sich an diesem Tag noch nicht in **edfibu-is** angemeldet, müssen Sie hier zunächst Ihre Zugangsdaten eingeben. Im Anschluss gelangen Sie direkt auf das gewählte Vorjahreskonto.

AB alt		JVZ alt Soll		JVZ alt Haben		Saldo alt			
0,00 H		0,00		0,00		0,00 H			
Datum	SU	Gegenkonto	Buchungstext	Beleg #1	Beleg #2	Kost.	USt%	Soll	Haben
01.01.18		9000	Korr. EB-Buchung					16.577,84	
01.01.18		9000	EB-Buchung						454,35
01.01.18		9000	EB-Buchung						157,49
31.01.18		4830	unterjähr. laufende Afa						405,78
31.01.18		4830	Korr. unterjähr. laufende Afa						15,75
28.02.18		4830	unterjähr. laufende Afa						405,78

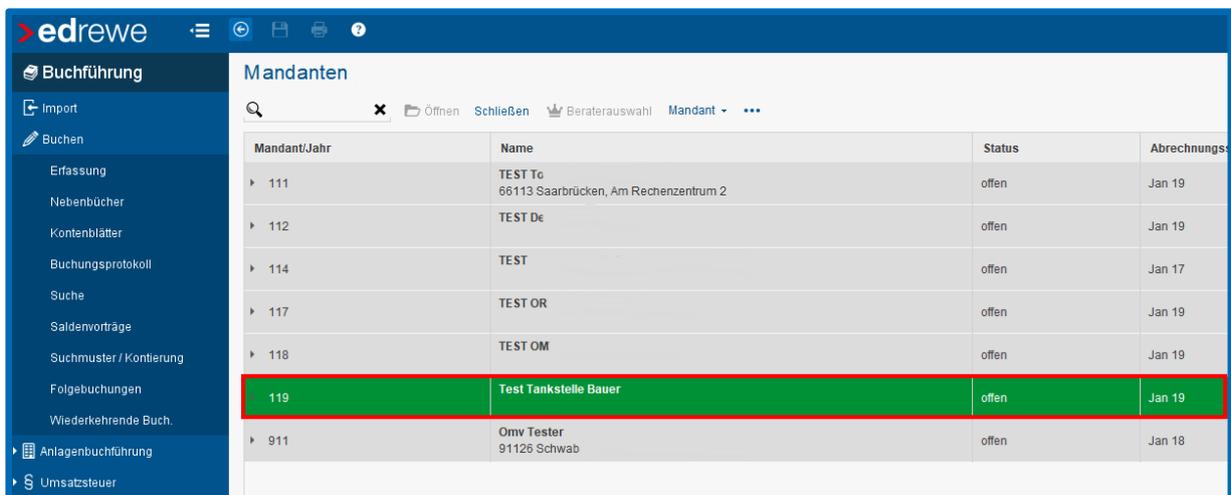
Sobald das Vorjahreskonto im Browser angezeigt wird, können Sie dort auch direkt zu anderen Konten wechseln. Nutzen Sie hierfür die Eingabemaske bei der Fibu-Kontonummer.



Um den Vorjahreszugriff für weitere Kontenrahmen umzusetzen, sind technische Erweiterungen bei **edfibu-is** notwendig. Dies wird noch etwas Zeit in Anspruch nehmen, aber in einem der kommenden Releases umgesetzt.

1.2 Verbesserte Darstellung in der Mandantenübersicht

Ab sofort wird Ihnen in der Mandantenübersicht der aktuell geladene/geöffnete Mandant farblich grün dargestellt.

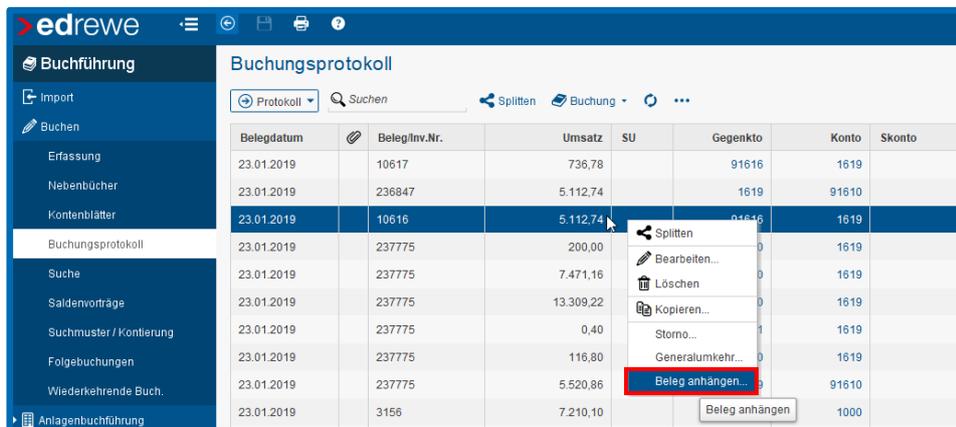


2 Finanzbuchhaltung

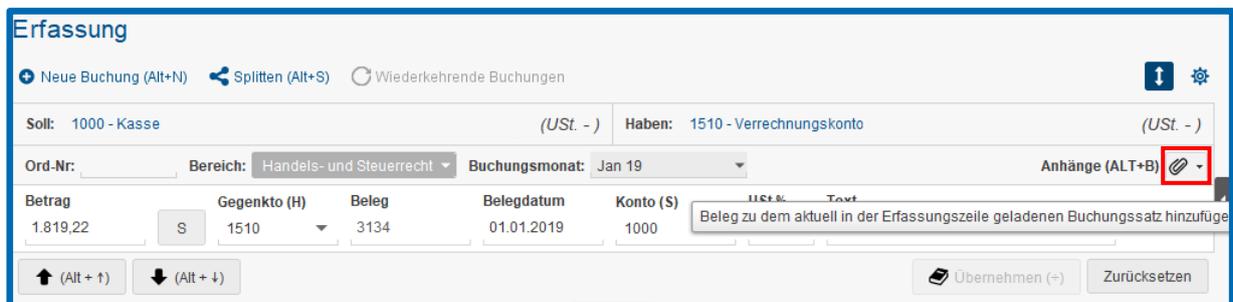
2.1 Optimiertes Anhängen von Belegen

Mit diesem Release können Sie nun in den Bereichen **Erfassung** und **Buchungsprotokoll** per rechtem Mausklick, Belege an eine Buchung anhängen.

Wählen Sie hierfür einen Buchungssatz per Einfachklick aus (blau markiert) und öffnen Sie im Anschluss mit der rechten Maustaste das Kontextmenü. Wählen Sie hier *Beleg anhängen* aus.

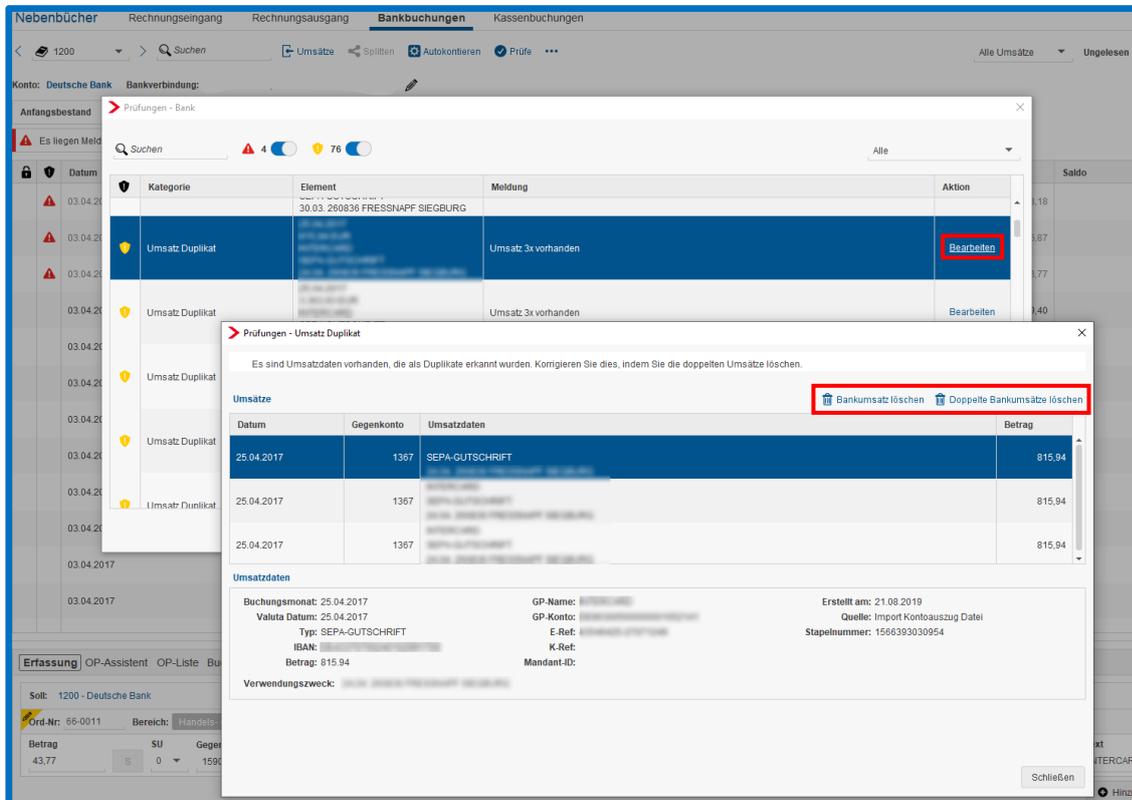


Desweiteren wird innerhalb der Erfassung der Button für das Anhängen von Belegen besser dargestellt.



Die bisherige Darstellung der Buchungsklammer in der Belegvoransicht wurde entfernt, da diese oft zu Irritationen geführt hat. Bitte nutzen Sie hierfür zukünftig die Erfassung bzw. die oben beschriebene Funktion über das Kontextmenü.

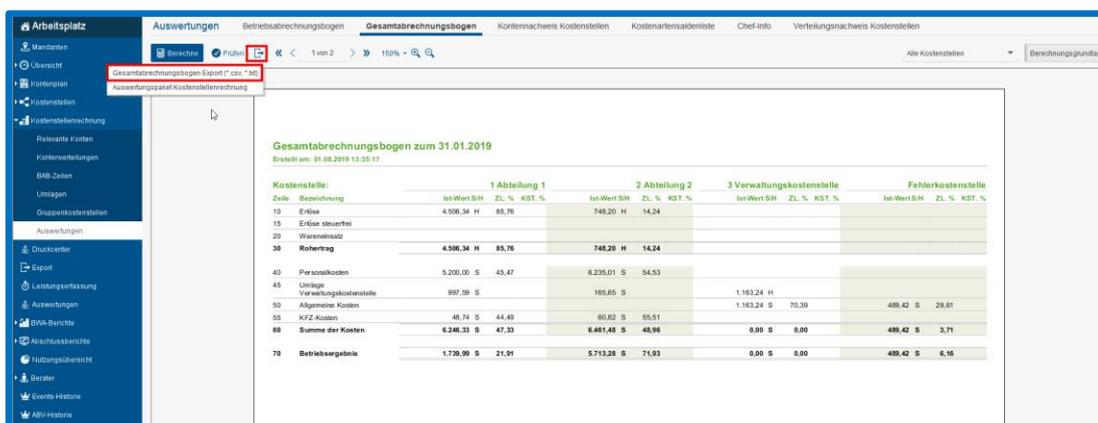
Im Folgenden Beispiel ist derselbe Umsatz dreimal vorhanden. Durch klicken auf [Bearbeiten](#) öffnet sich ein weiteres Fenster in dem Sie nun die Duplikate löschen können.



2.3 Kostenstellenrechnung

2.3.1 Exportfunktion der Auswertung Gesamtabrechnungsbogen

Für den Auswertungsbereich des Gesamtabrechnungsbogens wurde eine Exportfunktionalität geschaffen. Sie können nun im csv- oder txt-Format einen Export generieren. Wählen Sie hierzu in **edrewe** unter dem Systembereich **Arbeitsplatz** den Menüpunkt **Kostenstellenrechnung** → **Auswertungen**.

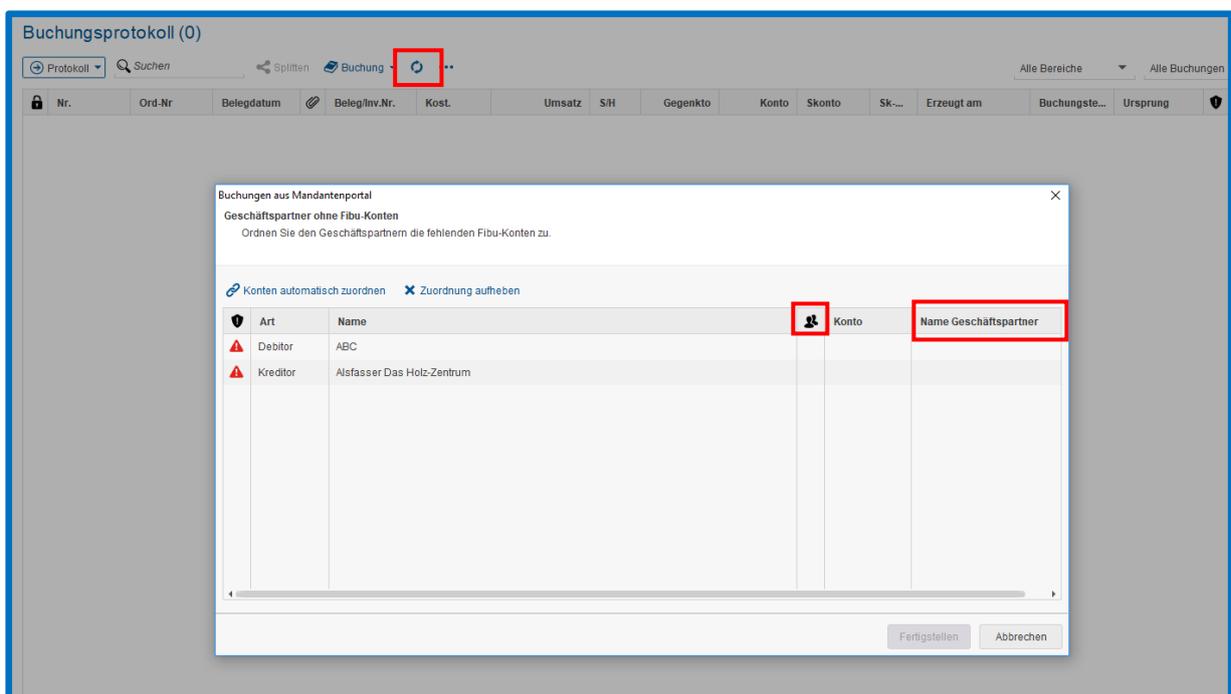


3 Zusammenspiel edcloud|Finanzen

3.1 Neue Spalten bei der Kontonummervergabe aus edcloud|Finanzen

Im Buchungsprotokoll wird bei der Übernahme der Buchungen aus dem Mandantenportal ein Dialogfenster angezeigt, in dem Sie die Kontonummervergabe der Geschäftspartner aus edcloud|Finanzen vornehmen können.

Um das Handling bei der Kontonummervergabe komfortabler zu gestalten, wurden die neuen Spalten *Gruppenkontonummer* und *Name Geschäftspartner* eingefügt.



Gruppenkontonummer: Diese Spalte enthält immer dann einen Haken, wenn es sich bei dem betreffenden Konto bereits um ein existierendes Personenkonto handelt. Somit ist nun sofort ersichtlich, dass es sich hier um eine Gruppenkontonummer handelt.

Name Geschäftspartner: In dieser Spalte wird der Name des Geschäftspartners aus edcloud|Finanzen nun separat dargestellt.

3.2 Anzeige der von edcloud|Finanzen unterstützten KR beim Anlegen von Wirtschaftsjahren

Ab sofort werden bei Mandanten, die für edcloud|Finanzen freigeschaltet sind, beim Neuanlegen eines Wirtschaftsjahres nur noch die von edcloud|Finanzen unterstützten Kontenrahmen angeboten. Gleiches gilt beim Wechsel des Kontenrahmens bei bereits angelegten Wirtschaftsjahren.

3.3 Warn- und Fehlermeldungen beim Löschen von Wirtschaftsjahren

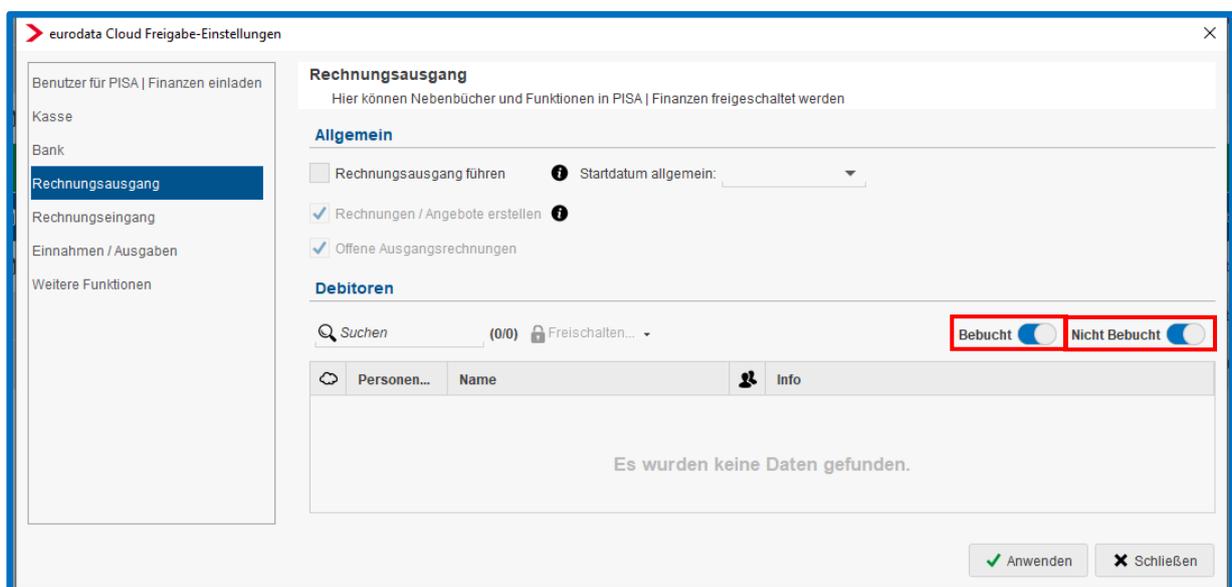
Um zu verdeutlichen, dass es beim gewünschten Löschen eines Wirtschaftsjahres zu Problemen kommen kann (z. Bsp. noch Events vorhanden), wurde die Sortierung der Informationen im Dialog zum Löschen eines Wirtschaftsjahres angepasst. Fehler- und Warnmeldungen werden nun an erster Stelle angezeigt.

3.4 Überarbeitung des Dialogs zur Freischaltung

Zum besseren Verständnis wurde in den Freischalteinstellungen für edcloud|Finanzen die Beschriftung der Filtermöglichkeiten in den Nebenbüchern (RE/RA) angepasst.

Es wird nun zwischen dem erstmaligen Freischalten des Nebenbuchs und dem nachträglichen Freischalten von Geschäftspartnern unterschieden. Beim erstmaligen Freischalten des Nebenbuchs bleibt die Filtermöglichkeit *bebucht* und *nicht bebucht* bestehen.

Beim nachträglichen Freischalten von Geschäftspartnern wird nun die Filtermöglichkeit *freigeschaltet* und *nicht freigeschaltet* angezeigt.



4 Vorankündigung für den Zwang zum Abschließen ab 18.09.2019

Analog der bekannten Vorgehensweise in edfibu wird die gleichzeitige Bearbeitung mehrerer Bearbeitungszeiträume eingeschränkt.

D.h., dass für eine

- Monatsbuchhaltung: 3 Monate und für eine
- Quartalsbuchhaltung: 2 Quartale

parallel bearbeitet werden können. Soll z.B. ein 4. Monat bzw. ein 3. Quartal gebucht werden, ist der früheste Zeitraum erst abzuschließen. Dann steht der Monat zur Bearbeitung zur Verfügung.

Beispiel:

Die Monate 04+05+06/2019 sind geöffnet. Es soll der Monat 07/2019 gebucht werden. Dies ist nur möglich, wenn mind. der Monat 04/2019 abgeschlossen wurde.

Wichtiger Hinweis:

Die Prüfung auf offene Abrechnungszeiträume erfolgt ab dem Wirtschaftsjahr 01.01.2018 und gilt ausschließlich für die Fibu-Zeiträume. Der Buchungsmonat „Abschlussmonat“, sowie die Jahresabschlussmandate ohne Fibu-Start bleiben davon unberührt.

Sie sollten dringend VOR dem 18.09.2019 überprüfen, ob Sie in 2018 und 2019 noch offene, nicht abgeschlossene, Abrechnungszeiträume für Ihre Mandanten vorliegen haben.

Holen Sie bitte das Abschließen der Abrechnungszeiträume nach.

Bitte beachten Sie: mit dem Abschließen von Abrechnungszeiträumen werden die EDV-Kosten eurodata an Ihre Kanzlei berechnet. Bei Mandanten, bei denen Sie den Abschluss des Abrechnungszeitraumes über einen längeren Zeitraum nachholen, fallen die bisher nicht in Rechnung gestellten EDV-Kosten in diesem Monat an.

Freigabemitteilung

edrewe Revision 1.64

Ihr Ansprechpartner:

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

edrewe-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: edrewe-support@eurodata.de