



>edrewe

Version 2.10

18.05.2022

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2022 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 2.10
Stand: 05/2022
Klassifikation: öffentlich
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

Inhaltsverzeichnis

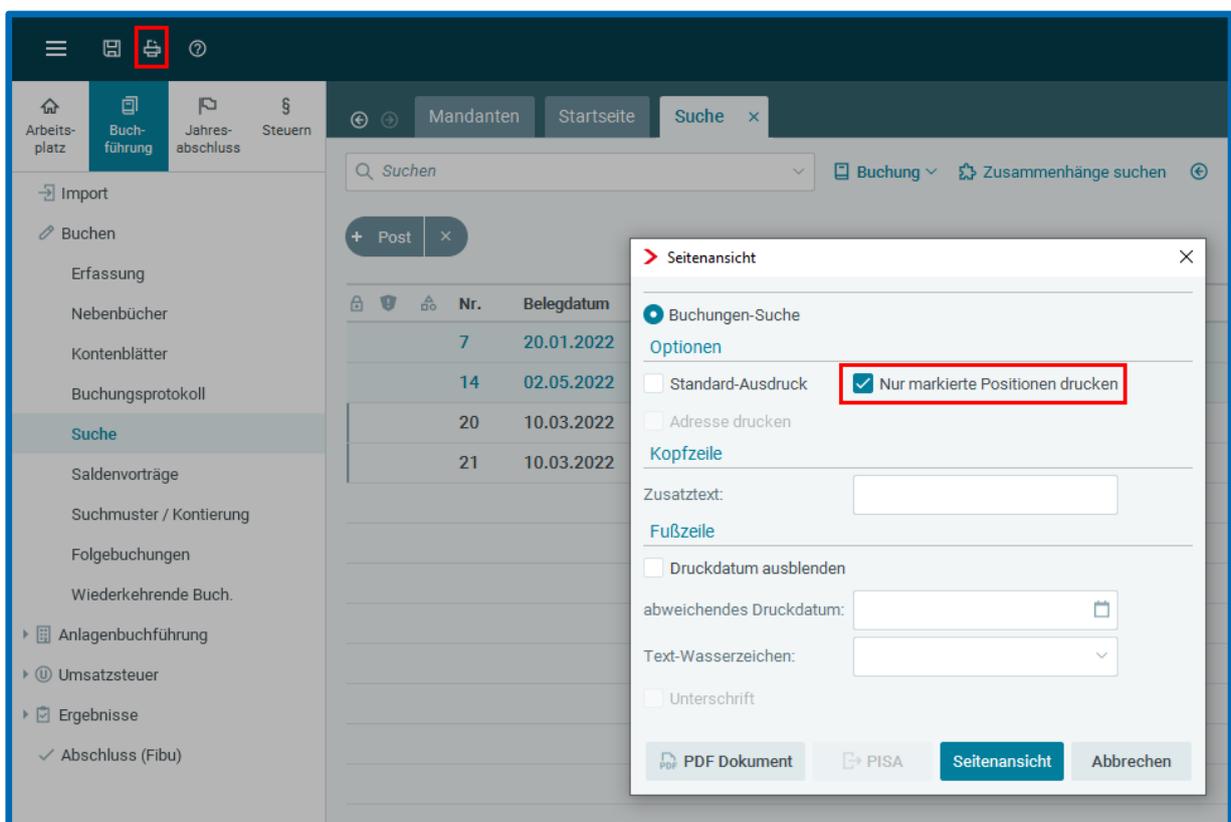
1	Allgemein	4
1.1	Suche.....	4
1.1.1	Nur markierte Positionen drucken	4
2	Finanzbuchhaltung	5
2.1	BWA.....	5
2.1.1	Steuerprognose für SteuerTimeline-Gewerbesteuer	5
3	Digitales Belegbuchen.....	8
3.1	Anzeige der Belege (Zuordnung) im Belegarchiv	8
3.2	Einsicht der Belegverarbeitung.....	8
3.3	Anpassung der Nutzungsübersicht.....	9
3.4	Einstellung der Belegkategorien je Nebenbuch	10
3.5	Erweiterung der Geschäftspartner.....	12
3.6	Buchungsvorschlag anhand der nach Steuersätzen zusammengefassten Rechnungspositionen.....	13
4	Jahresabschluss	14
4.1	Optionale Angaben zur Hinterlegung/Offenlegung	14

1 Allgemein

1.1 Suche

1.1.1 Nur markierte Positionen drucken

Werden Buchungssätze in der *Suche* markiert und anschließend die Funktion Seitenansicht bzw. Drucken gewählt, ist mit diesem Release standardmäßig *nur markierte Positionen drucken* aktiviert, so dass einzig die zuvor ausgewählten Buchungssätze angezeigt bzw. gedruckt werden.



2 Finanzbuchhaltung

2.1 BWA

2.1.1 Steuerprognose für SteuerTimeline-Gewerbsteuer

Ab sofort steht Ihnen der Bericht *SteuerTimeline-Gewerbsteuer* zur Verfügung. In den Unternehmensdaten bei den Steuerdaten haben Sie analog zur Einkommensteuer bzw. Körperschaftsteuer die Möglichkeit, die Vorauszahlungen für das aktuelle und das Folgejahr einzutragen. Um den Bericht *SteuerTimeline-Gewerbsteuer* erstellen zu können, muss der Hebesatz hinterlegt sein.

Unter *Steuerrücklage* können Sie die *Gewerbesteuervorauszahlungen* für das aktuelle Jahr erfassen:

> Steuerdaten bearbeiten
×

- Allgemeine Steuerangaben
- Umsatzsteuer
- Umfang des Unternehmens
- KSt/GewSt
- Steuerrücklage
- SteuerTimeline
- Steuerprüfungen

Gewinnkorrektur

Gewinnkorrektur i

Körperschaftsteuer

Festgesetzte Körperschaftsteuervorauszahlungen (inkl. Solidaritätszuschlag)

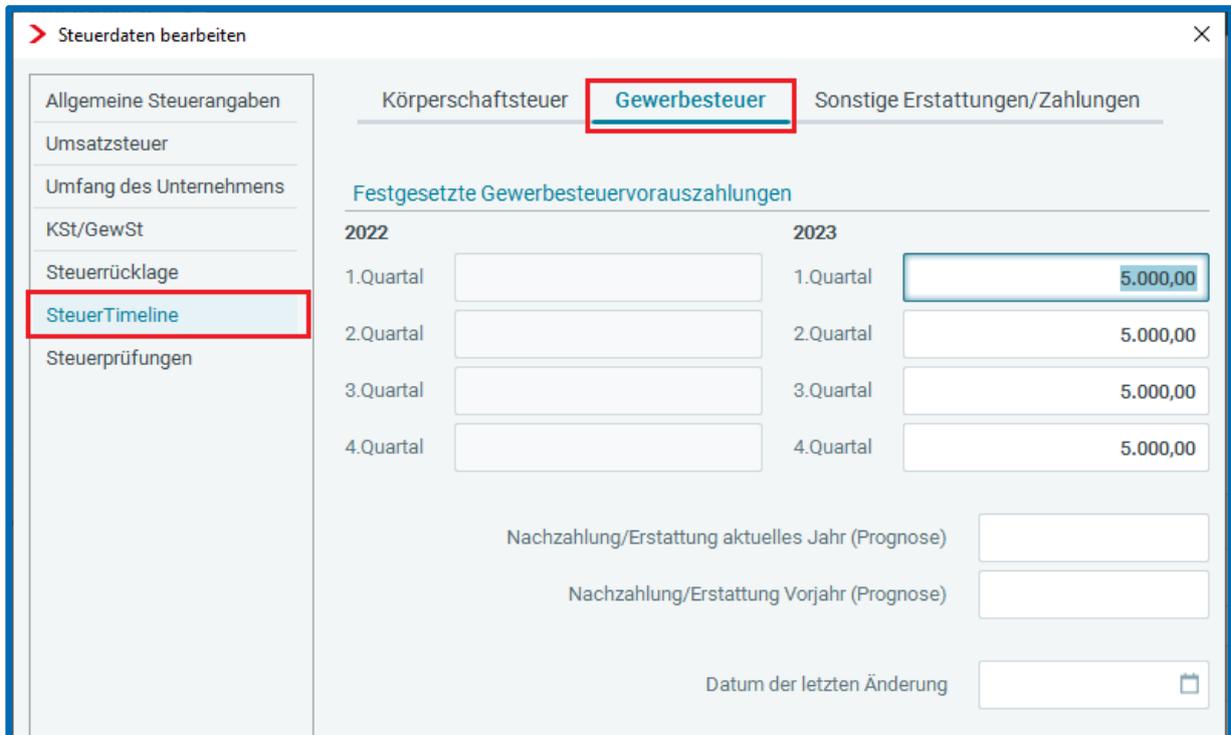
1.Quartal	<input style="width: 90%;" type="text"/>
2.Quartal	<input style="width: 90%;" type="text"/>
3.Quartal	<input style="width: 90%;" type="text"/>
4.Quartal	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Verlustvortrag	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Gewerbsteuer

Festgesetzte Gewerbesteuervorauszahlungen

1.Quartal	<input style="width: 90%;" type="text"/>	3.500,00
2.Quartal	<input style="width: 90%;" type="text"/>	3.500,00
3.Quartal	<input style="width: 90%;" type="text"/>	3.500,00
4.Quartal	<input style="width: 90%;" type="text"/>	3.500,00
Sonstige Hinzurechnungen	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Sonstige Kürzungen	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Verlustvortrag	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Hebesatz		475,00%

Unter *SteuerTimeline* können Sie die Gewerbesteuervorauszahlungen für das Folgejahr erfassen:



The screenshot shows a software interface for editing tax data. The main window is titled 'Steuerdaten bearbeiten'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Allgemeine Steuerangaben', 'Umsatzsteuer', 'Umfang des Unternehmens', 'KSt/GewSt', 'Steuerrücklage', 'SteuerTimeline' (highlighted with a red box), and 'Steuerprüfungen'. The main area has three tabs: 'Körperschaftsteuer', 'Gewerbesteuer' (highlighted with a red box), and 'Sonstige Erstattungen/Zahlungen'. Below the tabs, the section 'Festgesetzte Gewerbesteuervorauszahlungen' is displayed. It contains a table with columns for the years 2022 and 2023, and rows for each quarter (1. Quartal to 4. Quartal). The 2023 1. Quartal cell contains the value '5.000,00'. Below the table, there are three input fields: 'Nachzahlung/Erstattung aktuelles Jahr (Prognose)', 'Nachzahlung/Erstattung Vorjahr (Prognose)', and 'Datum der letzten Änderung' (with a calendar icon).

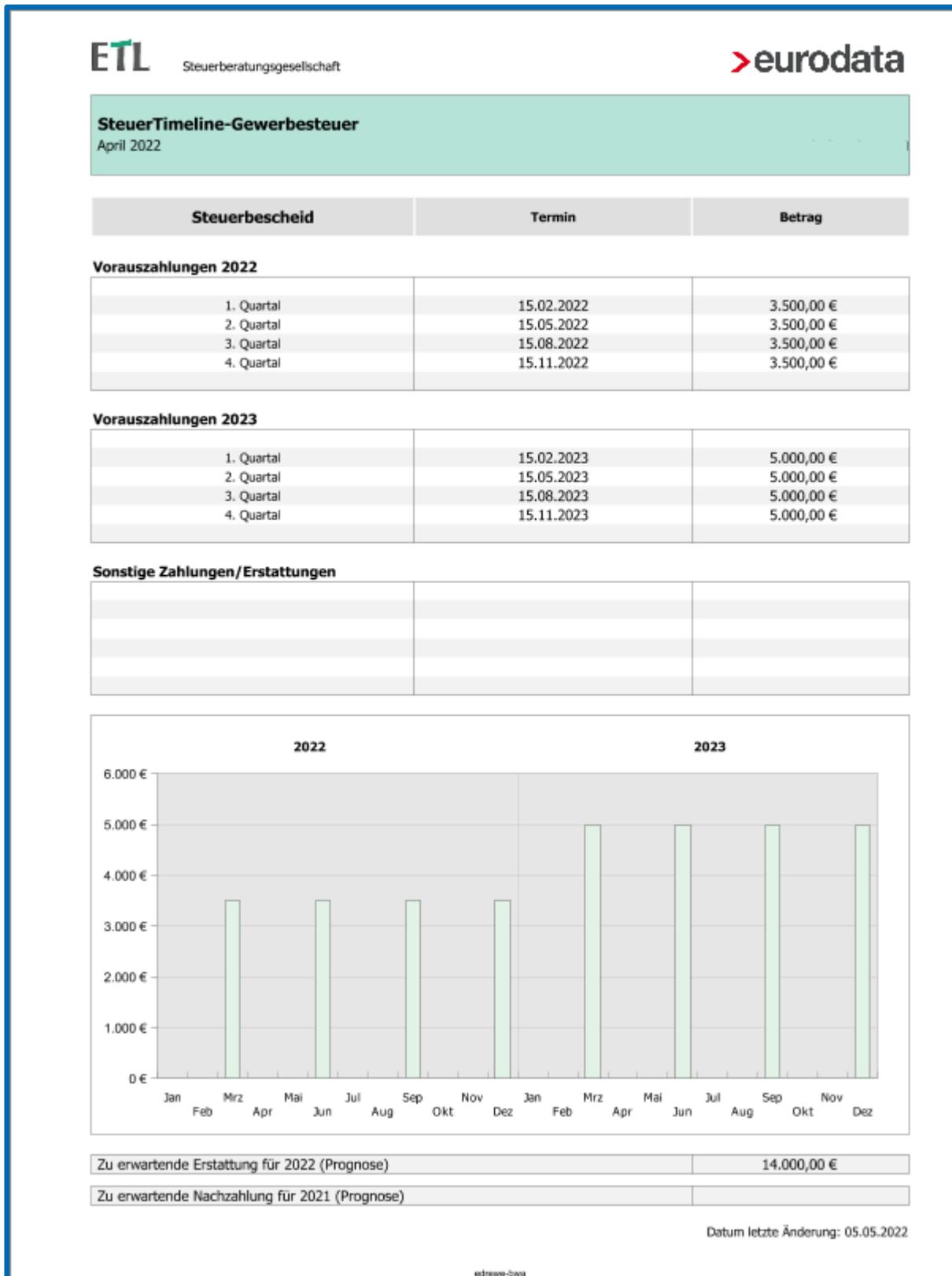
2022		2023	
1.Quartal	<input type="text"/>	1.Quartal	<input type="text" value="5.000,00"/>
2.Quartal	<input type="text"/>	2.Quartal	<input type="text" value="5.000,00"/>
3.Quartal	<input type="text"/>	3.Quartal	<input type="text" value="5.000,00"/>
4.Quartal	<input type="text"/>	4.Quartal	<input type="text" value="5.000,00"/>

Nachzahlung/Erstattung aktuelles Jahr (Prognose)

Nachzahlung/Erstattung Vorjahr (Prognose)

Datum der letzten Änderung

Im folgenden Screenshot sehen Sie beispielhaft die Auswertung.



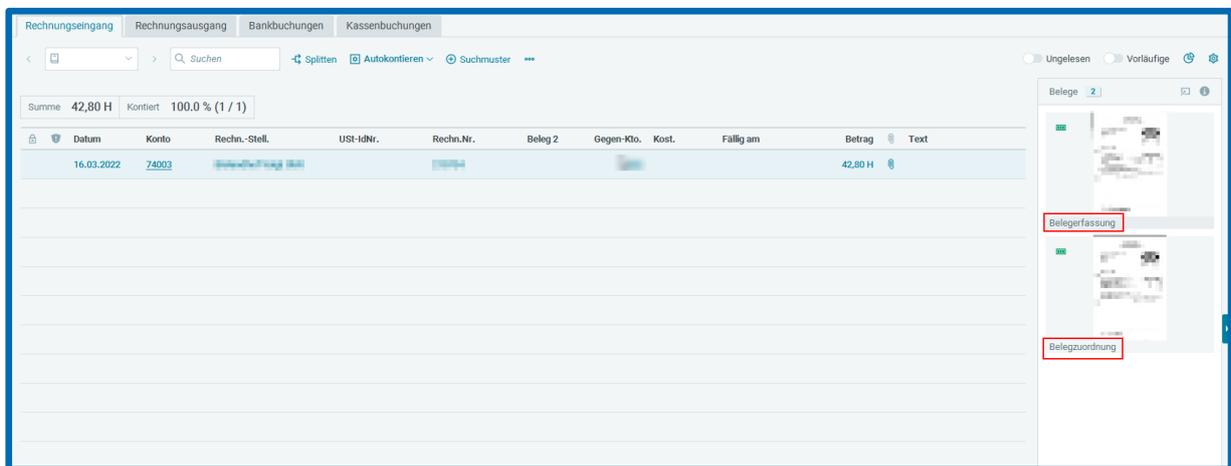
3 Digitales Belegbuchen

3.1 Anzeige der Belege (Zuordnung) im Belegarchiv

Mit dieser Auslieferung werden Belege, die über die Belegzuordnung an bestehende Buchungssätze angehängt werden, im Belegarchiv vom Mandantenportal **edcloud / PISA** angezeigt.

3.2 Einsicht der Belegverarbeitung

In der Belegvorschau ist ab diesem Update ersichtlich, wie der jeweilige Beleg verarbeitet wurde.



The screenshot displays the 'Belegarchiv' (Document Archive) interface. At the top, there are tabs for 'Rechnungseingang', 'Rechnungsausgang', 'Bankbuchungen', and 'Kassenbuchungen'. Below the tabs, there is a search bar and several icons for document management. The main area shows a table with the following data:

Datum	Konto	Rechn.-Stell.	UST-IdNr.	Rechn.Nr.	Beleg 2	Gegen-Kto.	Kost.	Fällig am	Betrag	Text
16.03.2022	74003	0000000000		0000000000					42,80 H	

On the right side, there is a sidebar titled 'Belege' (Documents) showing a preview of a document. Two red boxes highlight the 'Belegerfassung' (Document Recording) and 'Belegzuordnung' (Document Assignment) sections in the preview.

3.3 Anpassung der Nutzungsübersicht

Ab sofort werden Buchungssätze (Ein- und Ausgangsrechnungen), die über die Belegerfassung erstellt werden, als *Autokontiert* in der Nutzungsübersicht dargestellt. Als *Autokontiert* werden Buchungssätze angezeigt, wenn folgende Kriterien zutreffen:

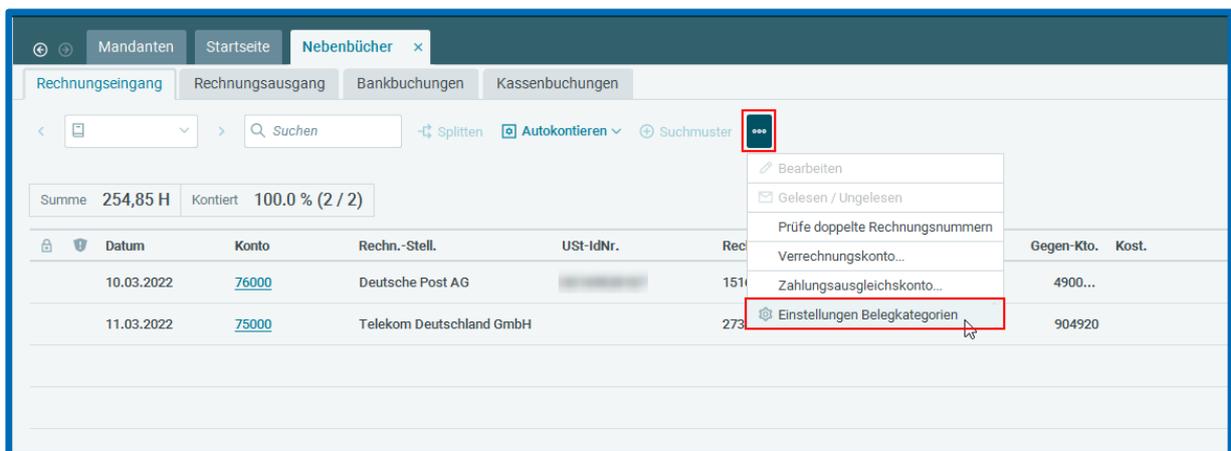
- Belegqualität: Halbautomatisch oder Vollautomatisch
- Buchungssatz: Die vorausgefüllten Erfassungsfelder *Betrag*, *Steuerschlüssel*, *Gegenkonto*, *Beleg*, *Belegdatum* und *Konto* sind nicht verändert.

Name	Jan 22	Feb 22	Mär 22
Rechnungseingang	5	0	3
Elektronisch	100,00 %	0,00 %	100,00 %
Autokontiert	0,00 %	0,00 %	66,67 %
PISA Finanzen	0	0	0
Belegerfassung	5	0	3
edconnect	0	0	0
Externe Programme	0	0	0
Rechnungsausgang	2	4	1
Elektronisch	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Autokontiert	0,00 %	100,00 %	100,00 %
PISA Finanzen	0	4	0
Belegerfassung	2	0	1
edconnect	0	0	0
Externe Programme	0	0	0
Sonstiges	0	0	0
Elektronisch	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Autokontiert	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Extern + Konv	0	0	0
Lohn	0	0	0
GESAMT	7	10	4
ELEKTRONISCH	100,00 %	100,00 %	100,00 %
AUTOKONTIERT	0,00 %	40,00 %	75,00 %

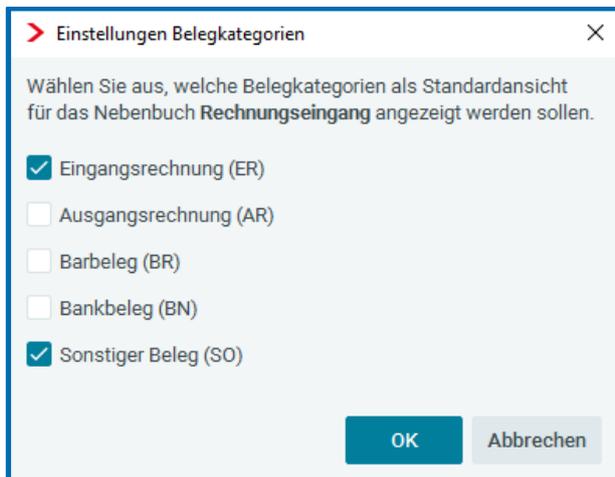
3.4 Einstellung der Belegkategorien je Nebenbuch

Um die Arbeit pro Mandant individueller zu gestalten, besteht jetzt die Möglichkeit, den Standardfilter der Belegkategorien je *Nebenbuch* einzustellen. Im folgenden Beispiel wird dies anhand des Nebenbuchs *Rechnungseingang* dargestellt.

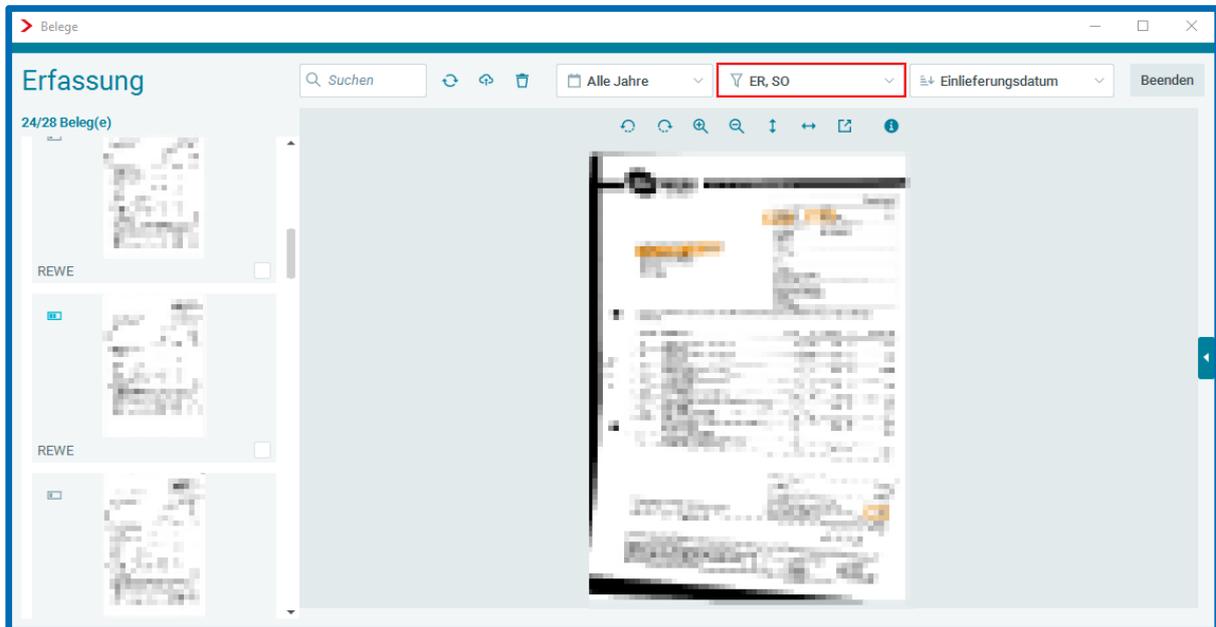
Den Dialog mit den Einstellungen können Sie in den *Nebenbüchern* über ... → *Einstellungen Belegkategorien* öffnen.



Im Dialog selbst können Sie die gewünschten Belegkategorien für das *Nebenbuch* auswählen und mit **OK** bestätigen.



Wird die Belegerfassung bzw. die Belegzuordnung über das Nebenbuch *Rechnungseingang* gestartet, werden die hinterlegten Belegkategorien standardmäßig als Filter hinterlegt.

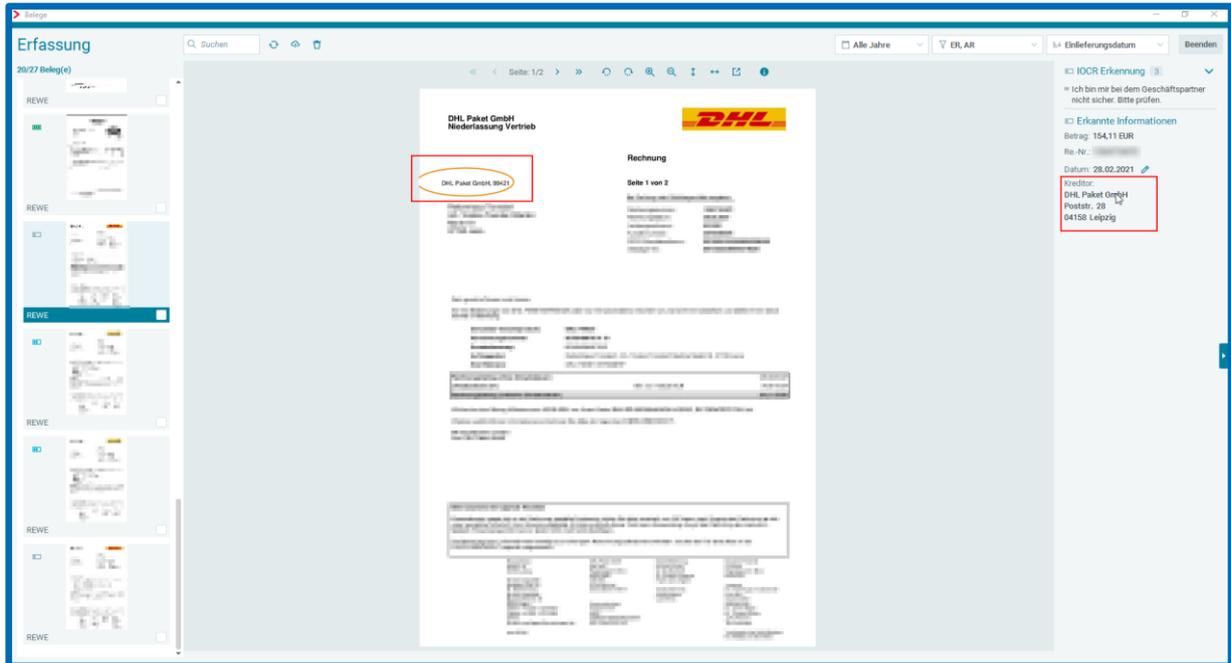


Hinweis: Der allgemeine Standard je Nebenbuch sieht wie folgt aus:

Rechnungseingang	Eingangsrechnung
Rechnungsausgang	Ausgangsrechnung
Bank	Eingangsrechnung, Ausgangsrechnung, Bankbeleg
Kasse	Eingangsrechnung, Ausgangsrechnung, Barbeleg
Einnahmen/Ausgaben bzw. SOA/SOE	Eingangsrechnung, Ausgangsrechnung, Barbeleg, Bankbeleg, Sonstiger Beleg

3.5 Erweiterung der Geschäftspartner

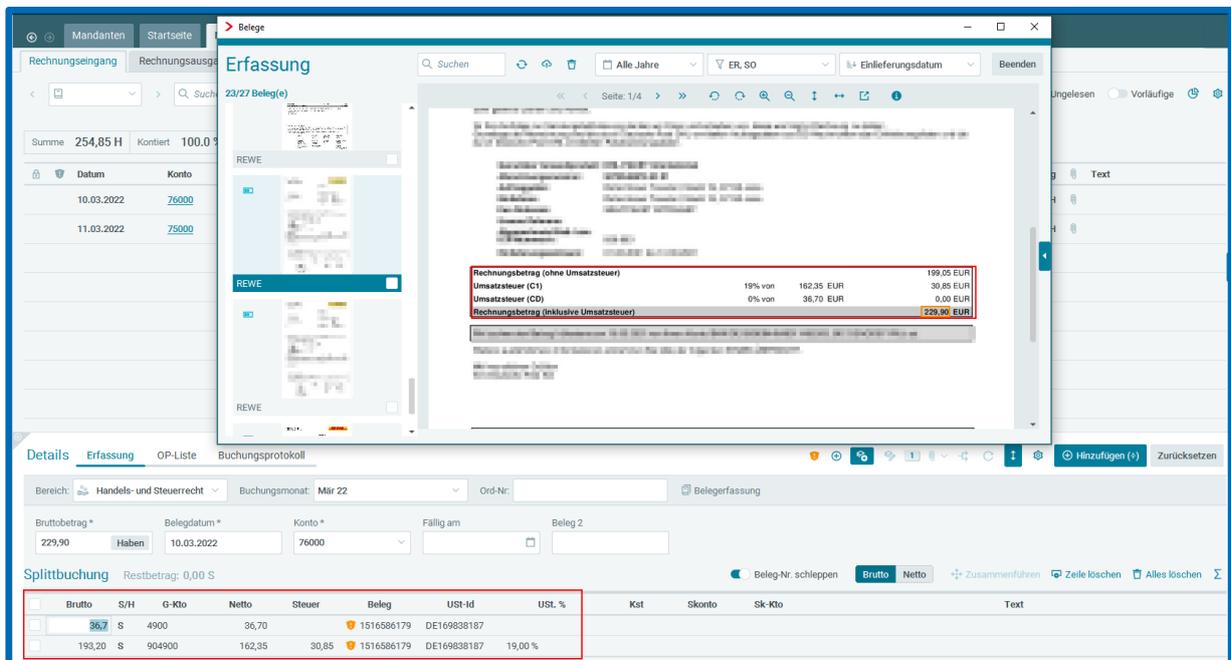
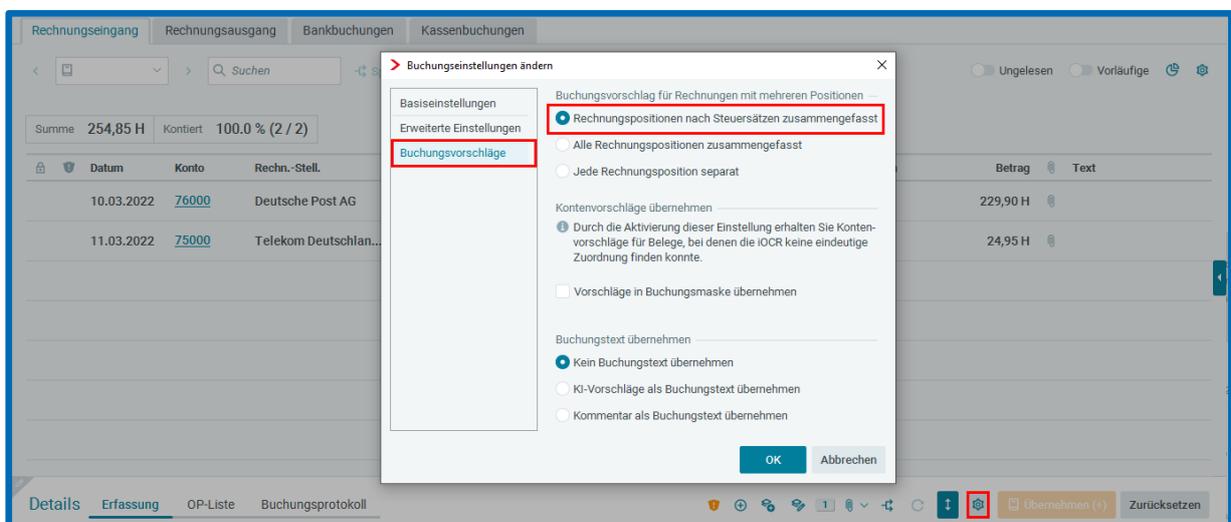
In der Ansicht des Belegfensters werden die erkannten Informationen mit dieser Auslieferung um den auf den Beleg gefundenen Geschäftspartner ergänzt und durch eine Markierung hervorgehoben.



Die gefundenen Werte werden vergrößert auf den Belegen angezeigt, wenn mit der Maus über die erkannten Informationen gefahren wird.

3.6 Buchungsvorschlag anhand der nach Steuersätzen zusammengefassten Rechnungspositionen

Bei der *Belegerfassung* können Buchungsvorschläge zukünftig auch anhand der erkannten Steuersätze zusammengefasst generiert werden. Dies bedeutet, dass wenn mehrere Steuersätze auf einer Rechnung gefunden werden, die Summe je Steuersatz in einer Splittzeile vorgeschlagen wird. Die Einstellung ist standardmäßig ab sofort gesetzt und kann unter *Buchungseinstellungen* → *Buchungsvorschläge* eingesehen bzw. geändert werden.



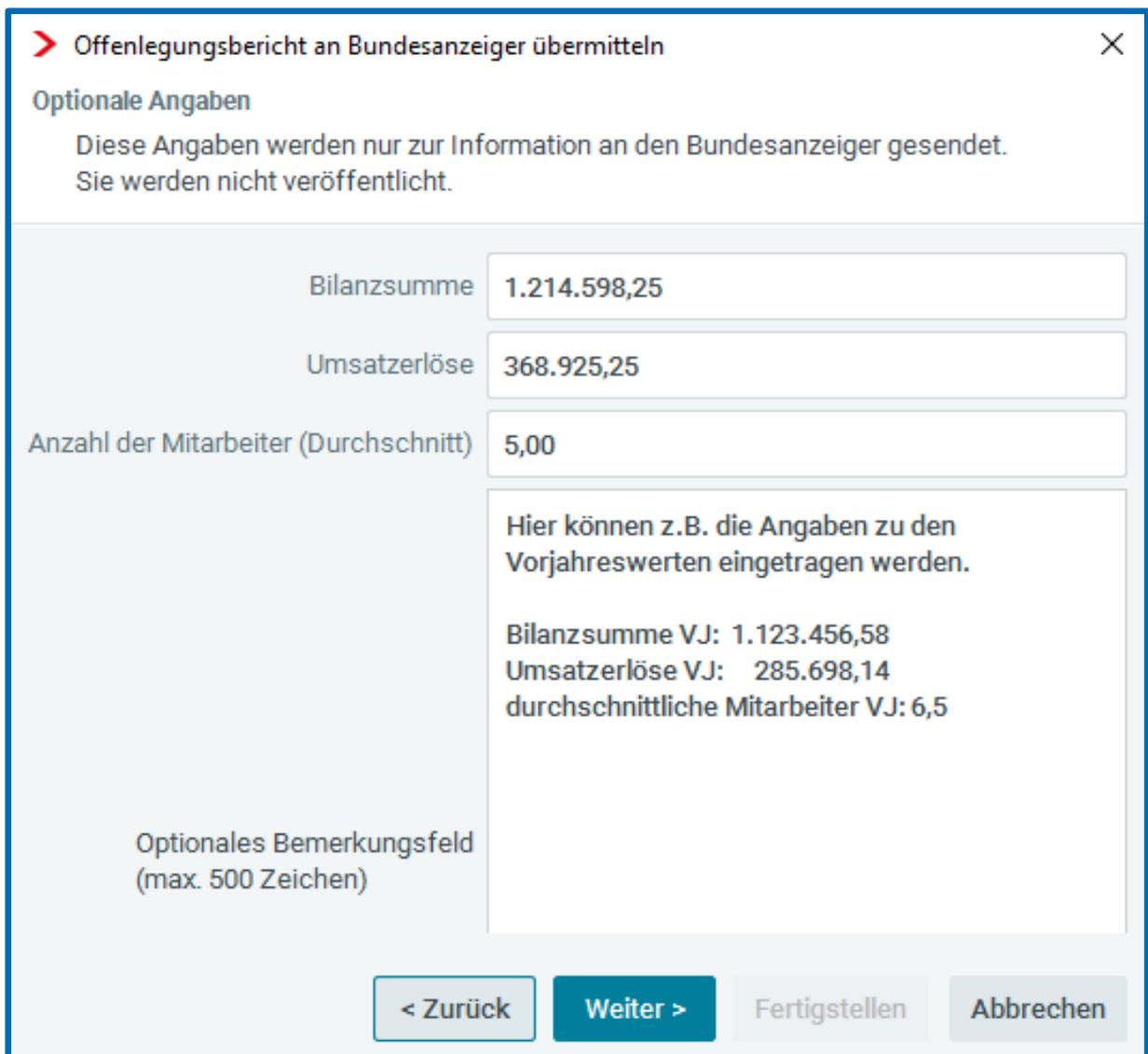
Hinweis: Sind unterschiedliche Steuersätze vorhanden, werden aber nicht erkannt, so wird nur ein "einfacher Buchungsvorschlag" in Form des erkannten Gesamtbetrags vorgeschlagen.

4 Jahresabschluss

4.1 Optionale Angaben zur Hinterlegung/Offenlegung

Mit diesem Release können ab dem Veranlagungszeitraum 2021 im Übermittlungsdialog zu einer Hinterlegung/Offenlegung freiwillige Angaben erfasst werden.

Bei den *Optionale Angaben* des Übermittlungsdialogs können Sie Angaben zur Bilanzsumme, Umsatzerlöse und der Arbeitnehmeranzahl eintragen. Im *Optionalen Bemerkungsfeld* können Sie weitere Angaben z.B. für die Vorjahreswerte vornehmen.



Offenlegungsbericht an Bundesanzeiger übermitteln ✕

Optionale Angaben
Diese Angaben werden nur zur Information an den Bundesanzeiger gesendet.
Sie werden nicht veröffentlicht.

Bilanzsumme	1.214.598,25
Umsatzerlöse	368.925,25
Anzahl der Mitarbeiter (Durchschnitt)	5,00

Hier können z.B. die Angaben zu den Vorjahreswerten eingetragen werden.

Bilanzsumme VJ: 1.123.456,58
Umsatzerlöse VJ: 285.698,14
durchschnittliche Mitarbeiter VJ: 6,5

Optionales Bemerkungsfeld
(max. 500 Zeichen)

< Zurück **Weiter >** Fertigstellen Abbrechen

Es ist vorgesehen, zukünftig die Angaben zur Bilanzsumme und den Umsatzerlösen zur Übernahme anzubieten.

Freigabemitteilung

edrewe Revision 2.10

Ihr Ansprechpartner:

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

edrewe-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: edrewe-support@eurodata.de