



>edrewe

Version 2.12

20.07.2022

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2022 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 2.12
Stand: 07/2022
Klassifikation: öffentlich
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

Inhaltsverzeichnis

1	Finanzbuchhaltung	4
1.1	BWA.....	4
1.1.1	Auswertung BWAKore - Mehrfachauswahl bei der Kontenverteilung möglich ..	4
1.2	Kostenstellenrechnung.....	5
1.2.1	Erweiterung des Gesamtabrechnungsbogens um eine monatliche Auswertung	5
2	Digitales Belegbuchen.....	6
2.1	Verbesserte Unterstützung durch künstliche Intelligenz (KI).....	6
2.2	Stammdatenoptimierung der Geschäftspartner	6
2.2.1	Änderung der Geschäftspartnerdialoge.....	6
2.2.2	Anlage neuer Geschäftspartner.....	6
2.2.3	Bearbeitung bestehender Geschäftspartner	9
2.3	Sortierung nach Geschäftspartnern.....	10
2.4	Belegerfassung: E/A-Konto in Buchungsvorschlag übernehmen (EÜR)	10
2.5	Entfernung von Kontenvorschläge ohne eindeutige KI-Zuordnung	11
3	Jahresabschluss	12
3.1	Auswirkungen des Gesetzes zur Umsetzung der Digitalisierungsrichtlinie (DiRUG) auf Offenlegungen	12
4	eFinanzakte.....	13
4.1	Schneiden von Dokumenten	13

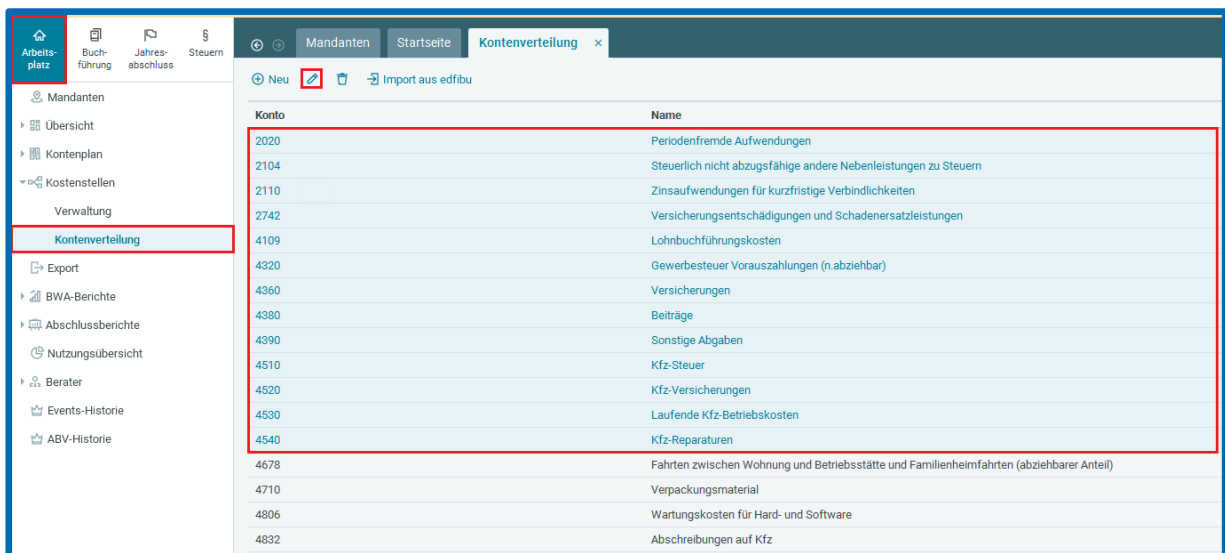
1 Finanzbuchhaltung


1.1 BWA

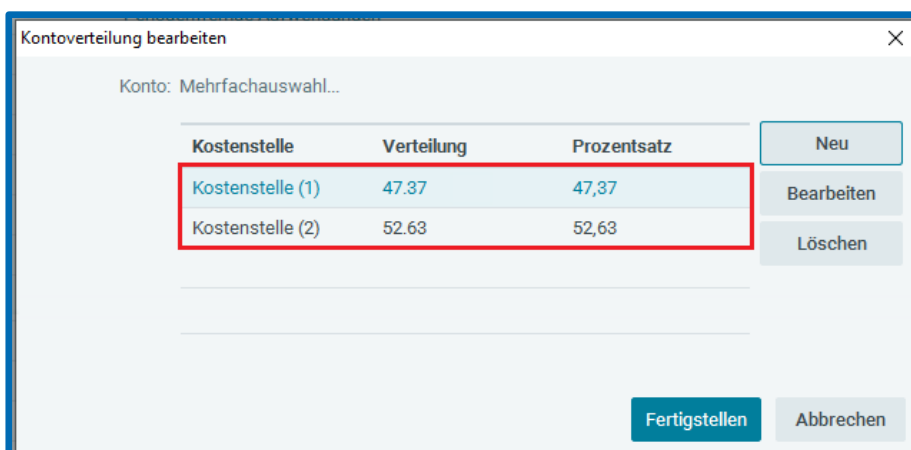
1.1.1 Auswertung BWAKore - Mehrfachauswahl bei der Kontenverteilung möglich

Ab sofort können Sie unter *Arbeitsplatz* → *Kontenverteilung* mehrere Konten auswählen und anschließend die entsprechende Verteilung hinterlegen. Zusätzlich können Sie in der Bearbeitung der Kontenauswahl durch Doppelklick auf die entsprechende Kostenstelle die Verteilung ändern.

Im folgenden Screenshot sehen Sie die Mehrfachauswahl:



Unter  können Sie durch einen Doppelklick auf die entsprechende Kostenstelle die Kontenverteilung ändern.



1.2 Kostenstellenrechnung

1.2.1 Erweiterung des Gesamtabrechnungsbogens um eine monatliche Auswertung

Mit diesem Release haben Sie die Möglichkeit im Bereich der Kostenstellenrechnung die Auswertung *Gesamtabrechnungsbogen*, zusätzlich zur bereits bekannten kumulierten Auswertung, auf monatlicher Basis auszuwerten.

Hierzu wurde innerhalb der Auswertung *Gesamtabrechnungsbogen* ein Schalter eingebaut, mit dem die Einstellung der Auswertung als kumulierte oder monatliche Darstellung vorgenommen werden kann.

Kostenstelle:		1 Filiale 1		2 Filiale 2		3 Filiale 3		10 Verwaltung/Zentrale	
Zelle	Bezeichnung	Ist-Wert	ZL-% KST.-%	Ist-Wert	ZL-% KST.-%	Ist-Wert	ZL-% KST.-%	Ist-Wert	ZL-% KST.-%
10	Erlöse	89.247,41 H	68,20	15.249,20 H	11,65	26.358,83 H	20,14		
20	Wareneinsatz	15.934,47 S	35,21	6.655,14 S	14,71	22.662,92 S	50,08		
30	Rohertrag	73.312,94 H	85,65	8.594,06 H	16,04	3.695,91 H	4,32		
50	Personalkosten	38.558,13 S	43,23 65,15	6.531,48 S	7,32 55,94	41.604,21 S	46,65 65,41	2.488,90 S	2,79 1.659,3
60	Raumkosten	5.502,50 S	43,54 9,30	987,85 S	7,81 8,46	5.808,17 S	45,95 9,13	340,84 S	2,70 -227,23
70	Gewerbesteuer								
80	Versicher.Bei.	175,39 S	15,02 0,30			724,68 S	62,04 1,14	267,97 S	22,94 -178,65
90	Kfz-Kosten	3.310,18 S	67,73 5,89	868,17 S	17,76 7,44	709,08 S	14,51 1,11		
100	Werbung/Repräsent.	43,61 S	47,98 0,07			47,28 S	52,82 0,07		
110	Reisekosten	140,70 S	17,10 0,24	189,30 S	23,00 1,62	492,90 S	59,90 0,77		
120	Kosten Warenabgabe								
130	Provis./Fremdarb.	1.644,92 S	91,24 2,78	157,96 S	8,76 1,35				
140	Leasing	1.724,50 S	100,00 2,91						
150	Abschreibungen	1.983,01 S	20,10 3,35			6.258,73 S	63,45 9,84	1.622,33 S	16,45 -1.081,5
160	Zinsaufwendungen	126,95 S	12,46 0,21	14,01 S	1,38 0,12	756,20 S	74,23 1,19	121,59 S	11,94 -81,06
170	Sonst.bez.Aufwendg	3.324,03 S	29,90 5,62	278,93 S	2,51 2,39	4.558,64 S	41,01 7,17	2.953,71 S	28,57 -1.969,1
171	Umläge Verwaltung	2.648,21 S	4,47	2.648,21 S	22,68	2.649,01 S	4,16	7.945,43 H	5.296,95
200	Summe Kosten	59.182,13 S	44,06 100,00	11.675,71 S	8,69 100,00	63.608,90 S	47,36 100,00	150,00 H	-4,11 100,00
220	Betriebsergebnis	14.130,81 H	-29,01	3.081,65 S	6,33	59.914,99 S	122,99	150,00 H	-0,31
240	Neutraler Ertrag	148,06 H	100,00						
250	Neutraler Aufwand			16,39 S	9,85			150,00 S	90,15
260	Erlöse Anlagenverk.								
270	Abgang Buchw.anl.ver								
300	Gewinn/Verlust	14.278,89 H	-29,30	3.098,04 S	6,36	59.914,99 S	122,94	0,00 S	0,00

Die Funktionen des CSV-Exports, des Auswertungspakets und des Drucks wurden um diese Auswertung entsprechend erweitert.

2 Digitales Belegbuchen

2.1 Verbesserte Unterstützung durch künstliche Intelligenz (KI)

Durch eine technische Umstellung kombinieren wir zukünftig zwei unterschiedliche KI-Lösungen. Die Umstellung führt zu einer besseren Erkennung der Belege, welche sich im weiteren positiv auf die Qualität der Buchungsvorschläge auswirkt.

2.2 Stammdatenoptimierung der Geschäftspartner

Mit diesem Release haben Sie die Möglichkeit, im Belegfenster mit Hilfe der KI-Unterstützung neue Geschäftspartner anzulegen bzw. bei bestehenden Geschäftspartnern Daten zu ergänzen.

2.2.1 Änderung der Geschäftspartnerdialoge

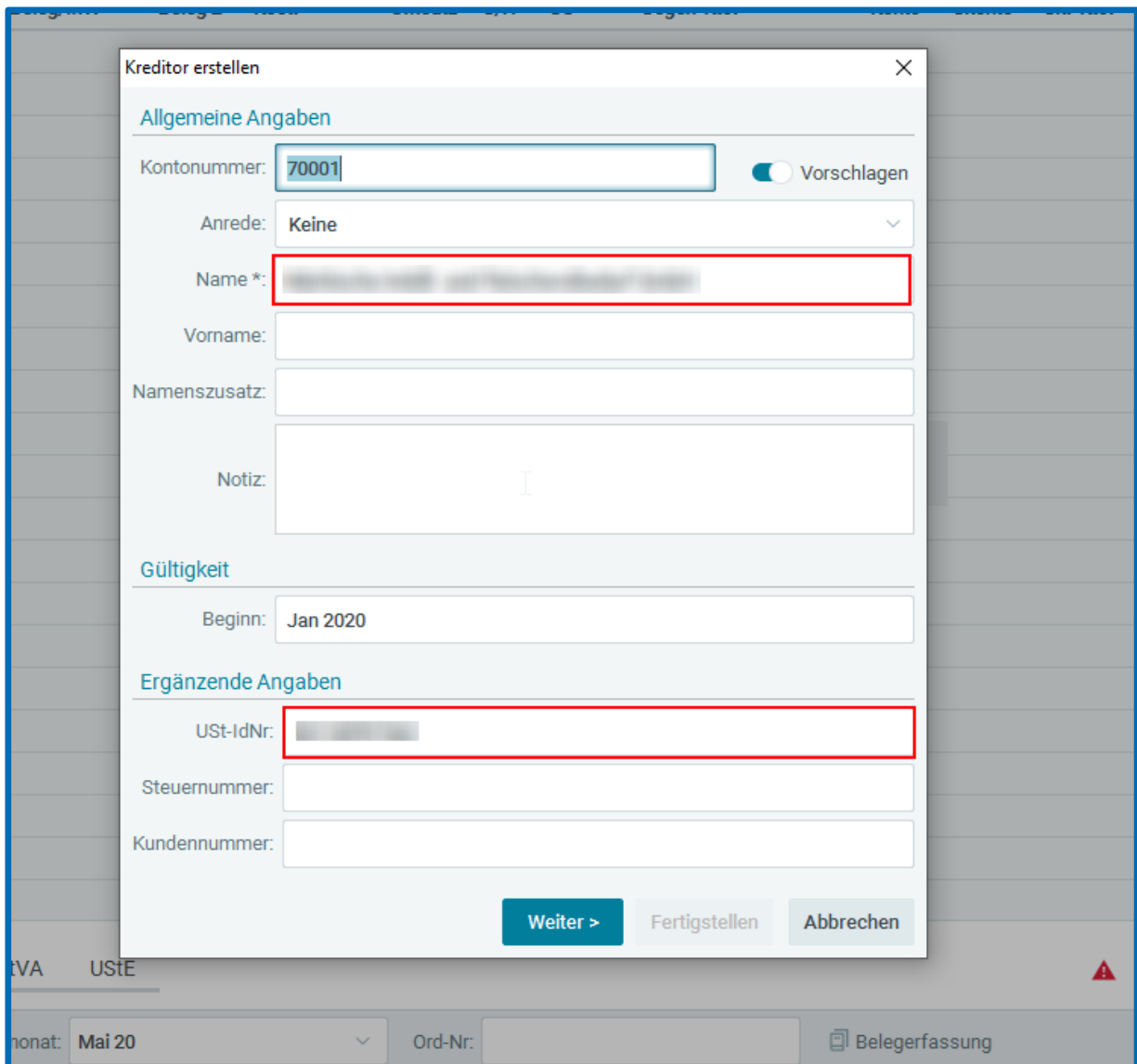
Für die Stammdatenoptimierung der Geschäftspartner wurde sowohl der Dialog zum Erstellen als auch zum Bearbeiten angepasst. Die *Ergänzenden Angaben* befinden sich nun unter den *Allgemeinen Angaben*. Die *Anschrift* wird jetzt unter einem separaten Tab dargestellt.

2.2.2 Anlage neuer Geschäftspartner

Wird ein neuer Geschäftspartner erkannt, so wird dies durch das **Plus-Symbol** neben dem erkannten Geschäftspartner signalisiert.

The screenshot displays the SAP 'Belegbuchen' (Receipt Posting) interface. The main window shows a receipt entry form with a 'Rechnung' (Invoice) preview. A red box highlights a plus sign icon next to the vendor name, with a tooltip that reads 'Neuen Kreditör anlegen' (Create new vendor). The interface includes various tabs like 'Erfassung', 'T-Konten', and 'Typen', and a bottom bar with fields for 'Bereich', 'Buchungsmonat', and 'Ord-Nr'.

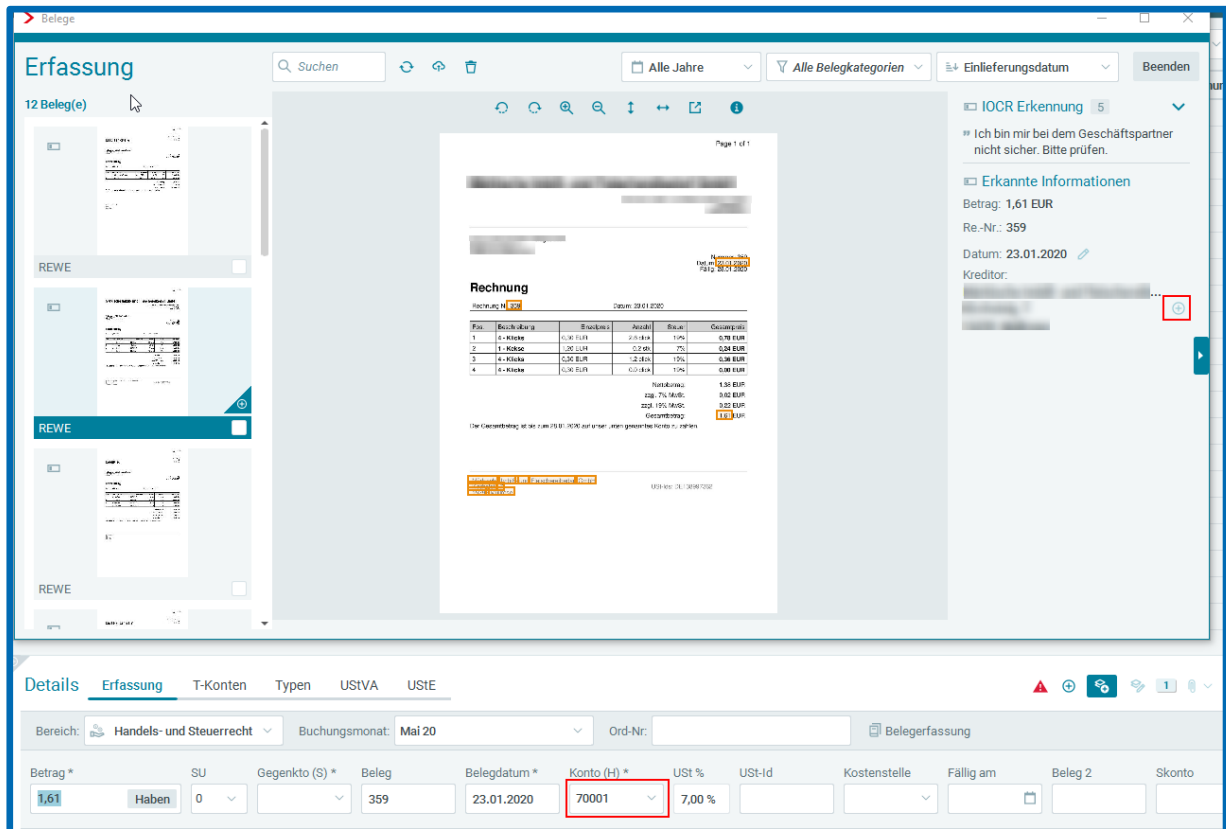
Durch Klicken auf das **Plus-Symbol** gelangen Sie in den Dialog zur Anlage eines neuen Geschäftspartners (Kreditor/Debitor). Hier werden die von der KI erkannten Daten automatisch in die Erfassungsfelder übernommen. Im Beispiel wurden *Name* und die *USt-IdNr* erkannt und übernommen.



Hinweis: Die folgend aufgeführten Erfassungsfelder können bei optimaler Erkennung automatisch ausgefüllt werden:


- Allgemeine Angaben: *Name*
- Ergänzende Angaben: *USt-IdNr* und *Steuernummer*
- Anschrift: *Straße, Hausnummer, PLZ* und *Ort*
- Zahlungskonten: *Bezeichnung, IBAN* und *BIC*

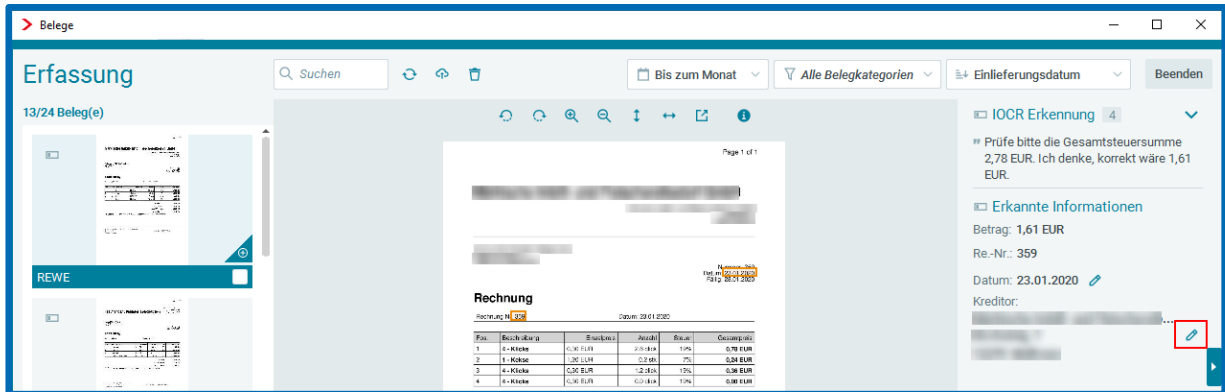
Nachdem der Dialog zur Anlage neuer Geschäftspartner erfolgreich beendet wird, wird der neue Geschäftspartner direkt in das Erfassungsfeld *Konto* übernommen. Das **Plus-Symbol** wird ebenfalls nach der Anlage inaktiv.




Des Weiteren besteht die Möglichkeit, den neuen Geschäftspartner wie gewohnt über die Erfassungsmaske anzulegen. Dafür muss ein freies Konto in das entsprechende Erfassungsfeld eingetragen werden und bestätigt werden, damit sich der Dialog zur Anlage öffnet.

2.2.3 Bearbeitung bestehender Geschäftspartner

Wird ein bestehender Geschäftspartner mit abweichenden oder ergänzenden Daten erkannt, so wird dies durch das Symbol  neben dem erkannten Geschäftspartner signalisiert.



Durch Klick auf  gelangen Sie in den Dialog zur Bearbeitung eines vorhandenen Geschäftspartners (Kreditor/Debitor).

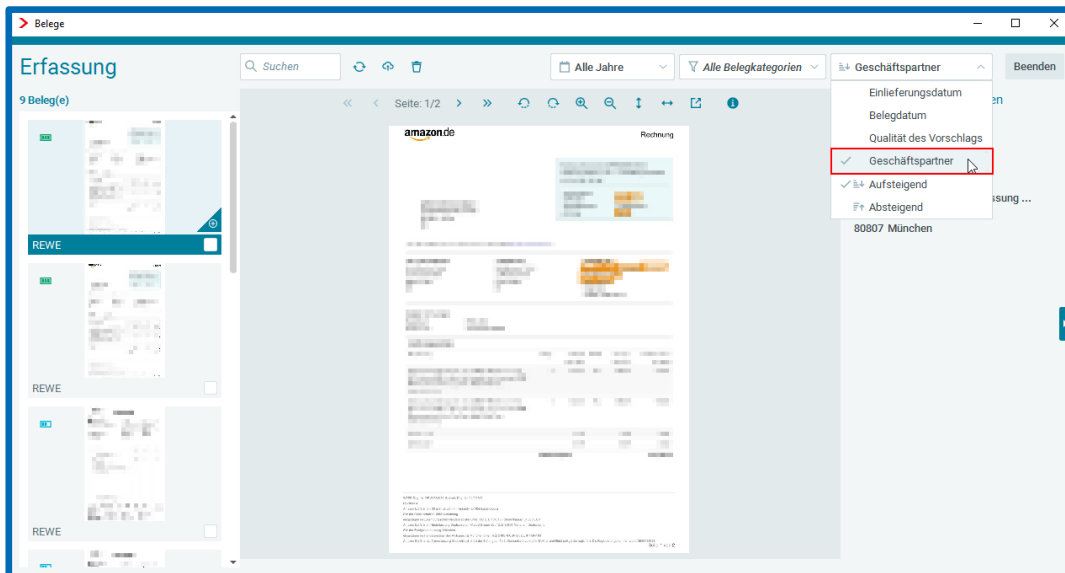
The 'Kreditor bearbeiten' dialog box is shown. It has a sidebar with 'Allgemeine Angaben', 'Anschrift', 'Zahlungskonten', and 'Zahlungsbedingungen'. The main area is divided into 'Allgemeine Angaben' and 'Ergänzende Angaben'. The 'Allgemeine Angaben' section includes fields for 'Kontonummer *' (70001), 'Anrede' (Keine), 'Name *', 'Vorname', 'Namenszusatz', and 'Notiz'. The 'Gültigkeit' section has a 'Beginn' field (Jan 2020). The 'Ergänzende Angaben' section includes 'USt-IdNr.', 'Steuernummer', and 'Kundennummer'. 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

Hinweis: Mit dieser Auslieferung müssen die abweichenden bzw. ergänzenden Daten noch manuell gepflegt werden. Mit einer kommenden Version werden auch hier KI-unterstützte Vorschläge angegeben.

Wird weder **Bearbeiten-** noch **Plus-Symbol** angezeigt, liegen keine neuen bzw. abweichenden Daten vorhanden. Dies bedeutet, dass alle relevanten Stammdaten vorhanden sind.

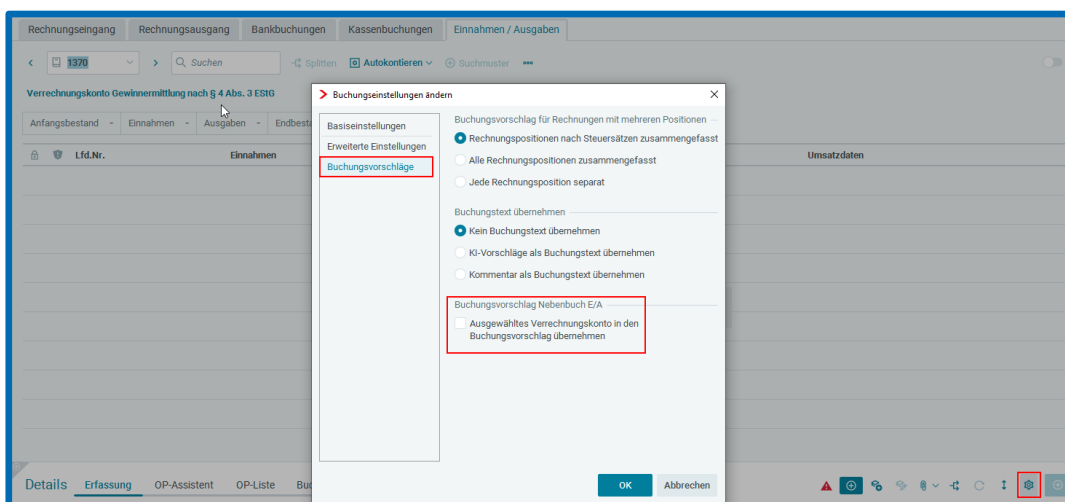
2.3 Sortierung nach Geschäftspartnern

Ab sofort besteht im Belegfenster die Möglichkeit, Belege alphabetisch nach den erkannten Geschäftspartnern zu sortieren. Belege, bei denen kein Geschäftspartner erkannt wird, werden dabei an das Ende der Liste sortiert.

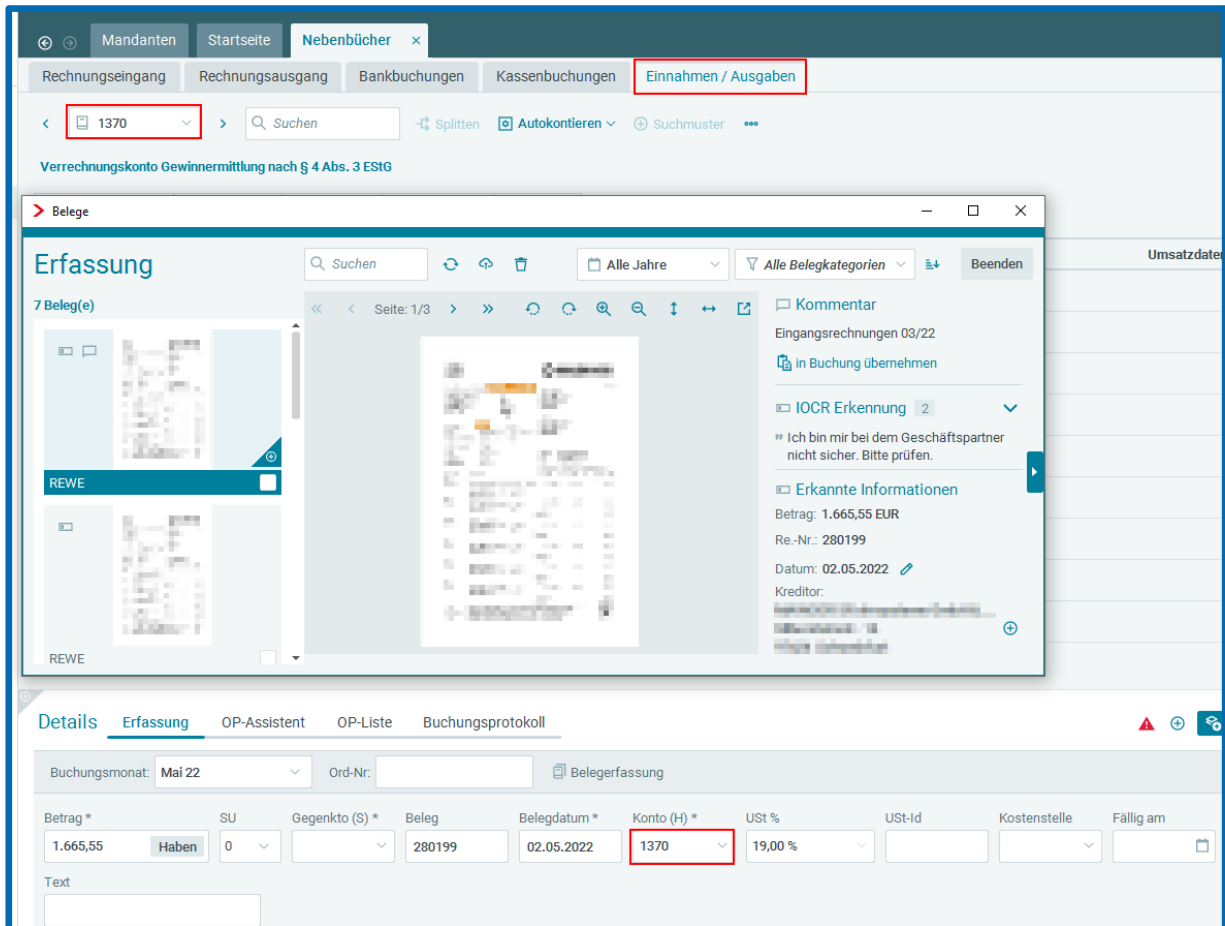


2.4 Belegerfassung: E/A-Konto in Buchungsvorschlag übernehmen (EÜR)

Diese Neuerung bietet vor allem eine komfortablere Bearbeitung des Nebenbuchs *Einnahmen/Ausgaben* bei EÜR-Mandanten. Durch die Einstellung *Buchungseinstellungen* → *Buchungsvorschläge* → *Buchungsvorschlag Nebenbuch E/A* kann das im Nebenbuch ausgewählte Verrechnungskonto in den Buchungsvorschlag übernommen werden.



Nachdem die Einstellung mit **OK** bestätigt wurde, wird das Verrechnungskonto in den Buchungsvorschlag übernommen.



2.5 Entfernung von Kontenvorschläge ohne eindeutige KI-Zuordnung

Mit dieser Auslieferung wird die Einstellung zur Übernahme von Buchungsvorschlägen entfernt, bei der die KI keine zuverlässige Zuordnung zu bestehenden Geschäftspartnern finden konnte. Die ungenauen Kontenvorschläge haben sich im produktiven Betrieb als nicht praktikabel erwiesen.

3 Jahresabschluss

3.1 Auswirkungen des Gesetzes zur Umsetzung der Digitalisierungsrichtlinie (DiRUG) auf Offenlegungen

Am 01.08.2022 tritt das Gesetz zur Umsetzung der Digitalisierungsrichtlinie (DiRUG) in Kraft.

Bis zum 31.07.2022 können die Offenlegungen wie gewohnt mit **edrewe** an den Bundesanzeiger übermittelt werden.

Ab dem 01.08.2022 ergeben sich folgende Änderungen:

- Offenlegungen von Wirtschaftsjahren mit Beginn vor dem 01.01.2022 können weiterhin per **edrewe** an den Bundesanzeiger übermittelt werden.
- Offenlegungen von Wirtschaftsjahren mit Beginn ab dem 01.01.2022 müssen an das Unternehmensregister übermittelt werden (z.B. Eröffnungsbilanz zum 01.01.2022 oder Rumpfwirtschaftsjahre mit Beginn am 01.01.2022).

In Fällen bei Wirtschaftsjahren mit Beginn ab dem 01.01.2022 kann die Abgabe mit **edrewe** bis zum 31.07.2022 (z.B. Rumpfwirtschaftsjahre mit Beginn am 01.01.2022) erfolgen. Ab dem 01.08.2022 können Wirtschaftsjahre mit Beginn ab dem 01.01.2022 hilfsweise direkt über das Portal vom Bundesanzeiger Verlag übermittelt werden.

Wir arbeiten mit Hochdruck an der Umsetzung für die Übermittlung an das Unternehmensregister. Hierzu muss die neue Schnittstelle (Veröffentlichung der Schnittstellenbeschreibung am 24.06.2022) implementiert werden.

Mit Inkrafttreten des DiRUG kommt die Pflicht zur elektronischen Identitätsprüfung für Übermittler von Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichten. Natürliche Personen haben im Rahmen der Übermittlung an das Unternehmensregister eine einmalige elektronische Identifizierung durchzuführen. Hierbei erhalten Sie einmalig den Code zur Identifizierung Ihrer Person; diesen Code benötigen Sie in **edrewe** zukünftig im Übermittlungsdialog für die Offenlegung von Wirtschaftsjahren mit Beginn ab dem 01.01.2022. Die elektronische Identifizierung von natürlichen Personen als berechtigte Übermittler kann - laut Aussage des Bundesanzeiger Verlags - bereits ab dem 01.08.2022 erfolgen. Für weitere Informationen hierzu verweisen wir auf <https://www.bundesanzeiger-verlag.de/evidenzwesen/gesetz-zur-umsetzung-der-digitalisierungsrichtlinie-dirug/>, insbesondere auf die dort vorhandene PDF-Datei unter Download.

4 eFinanzakte

4.1 Schneiden von Dokumenten

Mit dem Update der **eFinanzakte** am 22.07.2022 wird eine Komfortfunktion für das Schneiden von mehrseitigen Dokumenten freigeschaltet. Bisher mussten Dokumente in Einzelseiten gesplittet und dann zusammengefügt werden.

Wenn sie das Dokument unter *Bearbeiten* öffnen, können Sie zwischen jeder einzelnen Seite eine Schnittmarke setzen.

The screenshot shows the 'Dokumente bearbeiten' interface. On the left, there is a sidebar with 'Dokumente (1)' and 'Seiten (22)'. The 'Seiten (22)' section has a 'Bearbeiten' button circled in red. The main area displays 'Page 1 of 1' of a document titled 'Testmandant Digitales Belegbuchen'. The document content includes:

Testmandant Digitales Belegbuchen
Seefichtenstraße 4
15890 Eisenhüttenstadt

Heindorf, Heike
Tunnelstraße 9
15295 Wiesenau

Rechnung Nr. 146 Datum: 25.10.2020

Pos.	Beschreibung	Einzelpreis	Anzahl	Steuer	Gesamtpreis
1	Kekse	5,34 EUR	0,2	19%	1,07 EUR
2	Werkzeug	45,28 EUR	0,1	19%	4,53 EUR
3	Tomaten	20,25 EUR	0,0	19%	0,00 EUR
4	Anfahrt	10,37 EUR	0,9	19%	9,34 EUR
5	Kekse	57,38 EUR	0,2	19%	11,48 EUR
6	Raketen	246,13 EUR	1,1	19%	270,75 EUR

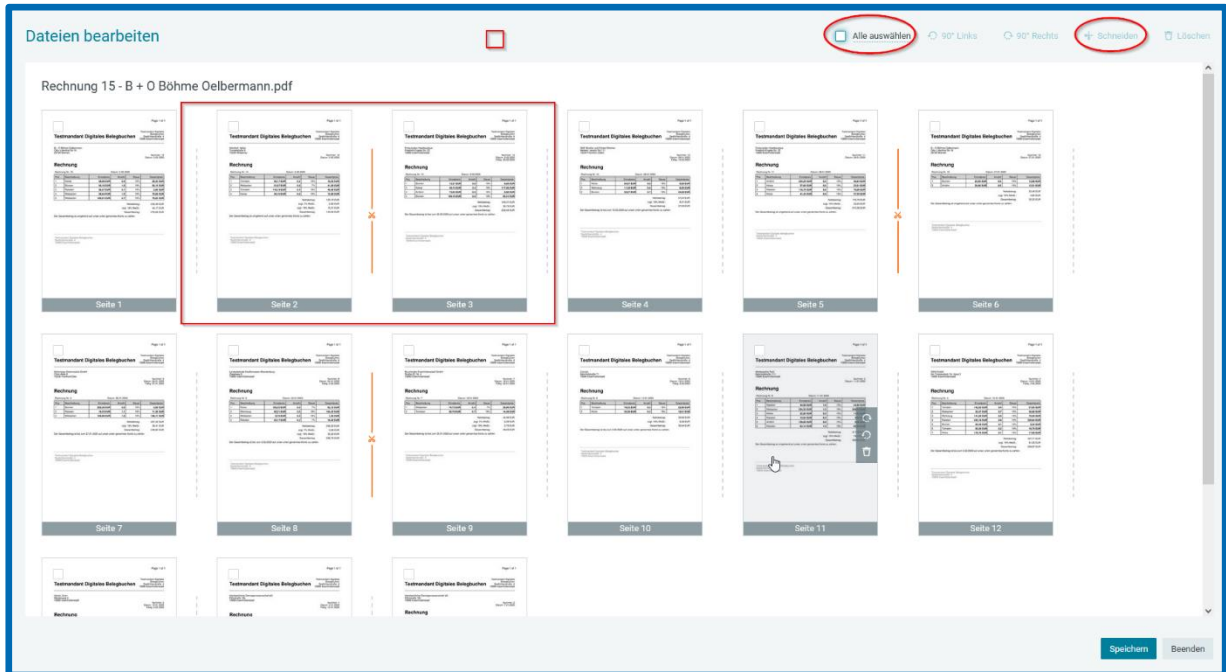
Nettobetrag: 297,15 EUR
zzgl. 19% MwSt.: 56,46 EUR
Gesamtbetrag: 353,61 EUR

Der Gesamtbetrag ist umgehend auf unser unten genanntes Konto zu zahlen.

On the right side of the interface, there is a 'Bearbeiten' section with fields for 'Kategorie', 'Dateiname', and 'Kommentar'. At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Beenden' buttons.

Nach dem Speichern werden die Dokumente anhand der gesetzten Schnittmarken getrennt.

Ein Linksklick mit der Maus auf die gestrichelte Linie zwischen zwei Seiten aktiviert die Schnittmarke, ein erneuter Klick löscht die Schnittmarke. Mit *Alle auswählen* und *Schneiden* werden zwischen allen Seiten Schnittmarken gesetzt.



Freigabemitteilung

edrewe Revision 2.12

Ihr Ansprechpartner:

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

edrewe-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: edrewe-support@eurodata.de