



>edrewe

Version 2.16

16.11.2022

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2022 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 2.16
Stand: 11/2022
Klassifikation: öffentlich
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemein	4
1.1	Neue Spalten in der Suche.....	4
2	Digitales Belegbuchen.....	4
2.1	Automatische Belegzuordnung in den Nebenbüchern	4
2.2	Darstellung/Bearbeitung neu angehangener Belege	6
2.3	Stammdatenoptimierung: Wechsel zu bestehendem Personenkonto	8
3	Betriebliche Steuern	10
3.1	Einnahmenüberschussrechnung 2022	10
3.2	Einnahmenüberschussrechnung: Wirtschaftsgüter übertragen.....	10
3.3	Aktualisierung der Hebesätze in der Gewerbesteuer	11
3.4	Berechnung Verzinsung von Steueransprüchen.....	11

1 Allgemein

1.1 Neue Spalten in der Suche

Die Suche wurde um die Spalten *Steuernummer*, *Kundennummer*, *Inventarnummer* und *Steuerkonto* erweitert. In der Spalte *Steuerkonto* werden die angesprochen Umsatz- bzw. Vorsteuerkonten eines Buchungssatzes angezeigt.

Belegdatum	Beleg/Inv.	Soll-Kto.	Soll-Ums.	Haben-Ums.	Haben-Kto.	Beleg 2	Umsatz	UST-IdNr.	Steuernummer	Kundennummer	Inventarnummer	Steuerkonto
02.02.2022	705	3300	5,20	5,56	70002		5,56					1571
05.02.2022	12	3400	98,49	117,20	70004		117,20					1576
05.02.2022	3	10002	12,84	12,00	8300		12,84					1761
07.02.2022	4	10000	18,19	17,00	8300		18,19					1761
10.02.2022	16	3400	25,20	29,99	70004		29,99					1576
10.02.2022	5	10003	24,61	23,00	8300		24,61					1761
12.02.2022	6	10002	27,37	23,00	8400		27,37					1766
15.02.2022	740	3400	13,00	15,47	70002		15,47					1576
23.02.2022	02-401	3300	330,00	353,10	70003		353,10					1571
25.02.2022	02-406	3300	432,34	462,60	70003		462,60					1571
27.02.2022	02-422	3300	380,00	406,60	70003		406,60					1571
27.02.2022	823	3300	7,34	7,85	70002		7,85					1571

2 Digitales Belegbuchen

2.1 Automatische Belegzuordnung in den Nebenbüchern

Ab sofort können Sie in den Nebenbüchern *Rechnungseingang* und *Rechnungsausgang* Belege automatisch zu bestehenden Buchungssätzen zuordnen.

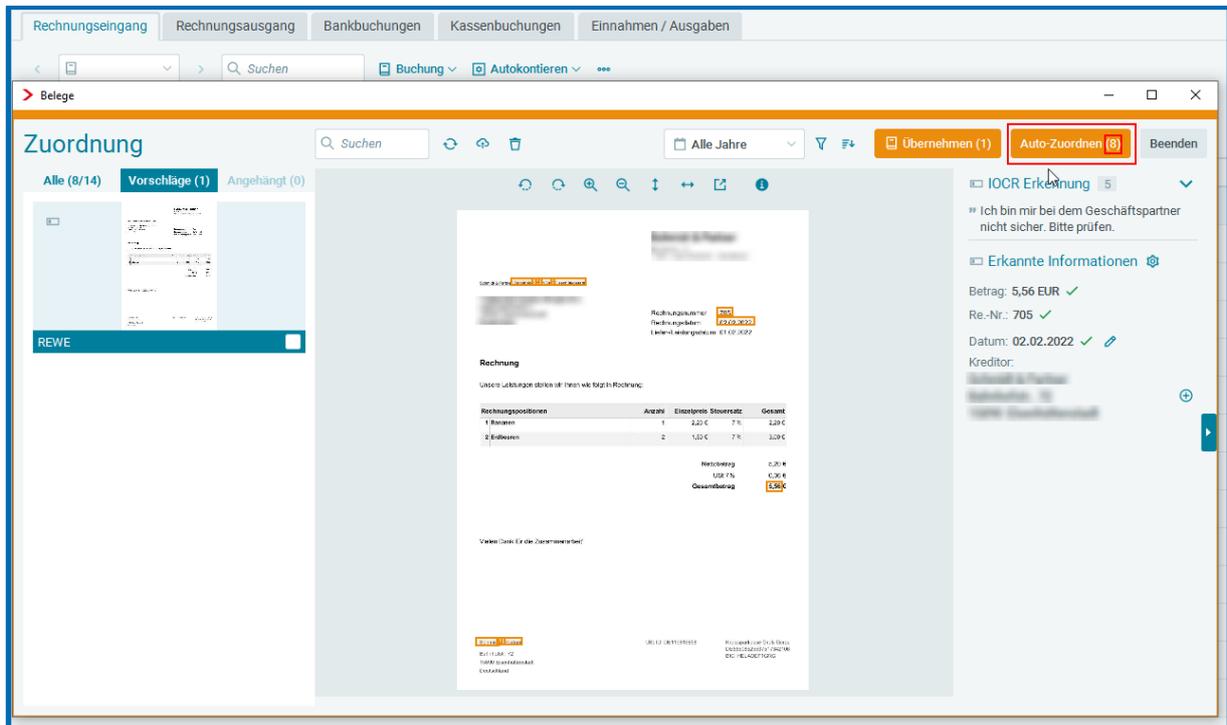
Beispiel:

Öffnen Sie eines der beiden Nebenbücher (*Rechnungseingang* oder *Rechnungsausgang*) und starten Sie den Modus der Belegzuordnung.

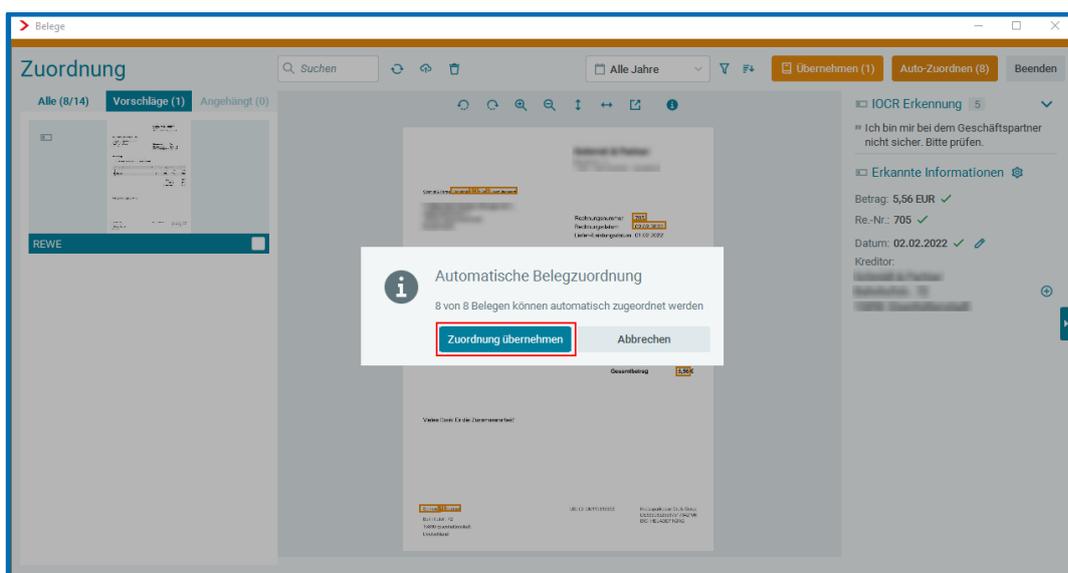
Rechnungseingang		Rechnungsausgang	Bankbuchungen	Kassenbuchungen	Einnahmen / Ausgaben				
Summe 1.398,37 H Kontiert 100.0 % (8 / 8)									
Datum	Konto	Rechn.-Stell.	UST-IdNr.	Rechn.Nr.	Beleg 2	Gegen-Kto.	UST%	Kost.	Fällig am
02.02.2022	70002	Schmidt & Partner		705		3300	7,00%		
05.02.2022	70004	Local Tradeable		12		3400	19,00%		
10.02.2022	70004	Local Tradeable		16		3400	19,00%		
15.02.2022	70002	Schmidt & Partner		740		3400	19,00%		
23.02.2022	70003	Wirtschaftliche Verbände		02-401		3300	7,00%		
25.02.2022	70003	Wirtschaftliche Verbände		02-406		3300	7,00%		
27.02.2022	70003	Wirtschaftliche Verbände		02-422		3300	7,00%		
27.02.2022	70002	Schmidt & Partner		823		3300	7,00%		

Im Button **Auto-Zuordnen** erkennen Sie in der Klammer, wie viele Belege aus der Liste zu Buchungssätzen zugeordnet werden können.

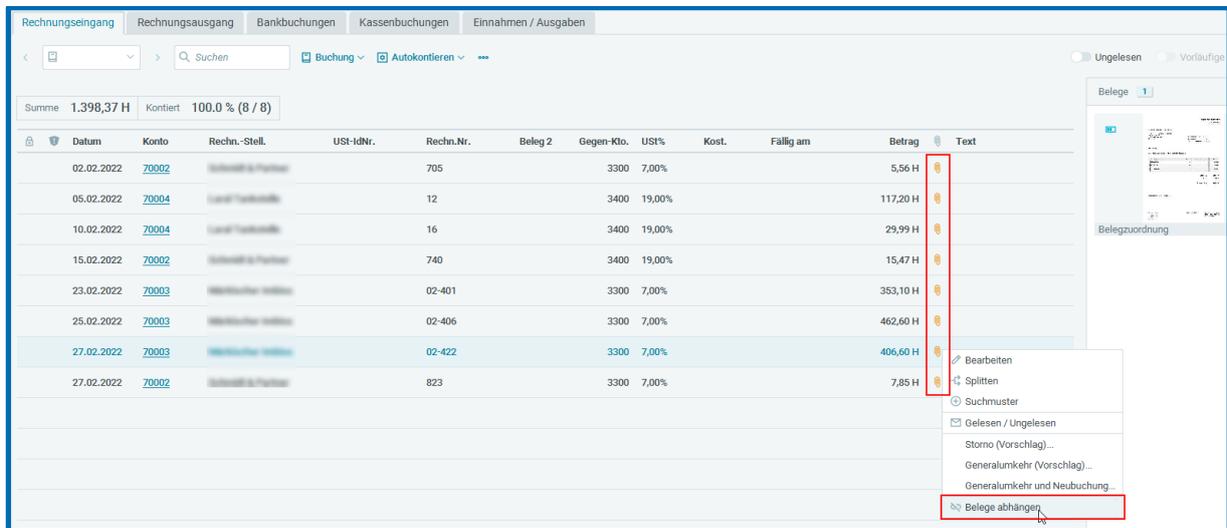
Hinweis: Es werden nur Belege zu bestehenden Buchungssätzen zugeordnet, bei denen Betrag, Belegdatum und Belegnummer übereinstimmen.



Nach dem Klick auf den Button **Auto-Zuordnen** erscheint ein Dialog, der für die erfolgreiche Belegzuordnung bestätigt werden muss.



Anschließend werden die Belege den passenden Buchungssätzen im Nebenbuch zugeordnet.



Datum	Konto	Rechn.-Stell.	UST-IdNr.	Rechn.Nr.	Beleg 2	Gegen-Kto.	USt%	Kost.	Fällig am	Betrag	Text
02.02.2022	70002			705		3300	7,00%			5,56 H	
05.02.2022	70004			12		3400	19,00%			117,20 H	
10.02.2022	70004			16		3400	19,00%			29,99 H	
15.02.2022	70002			740		3400	19,00%			15,47 H	
23.02.2022	70003			02-401		3300	7,00%			353,10 H	
25.02.2022	70003			02-406		3300	7,00%			462,60 H	
27.02.2022	70003			02-422		3300	7,00%			406,60 H	
27.02.2022	70002			823		3300	7,00%			7,85 H	

Die neu zugeordneten Belege werden farblich hervorgehoben und können bis zum Speichervorgang in **edrewe** wieder abgehängt werden. Durch das Speichern werden die Belege in das Archiv verschoben und die Farbe des Belegsymbols verändert sich. Das Abhängen der Belege ist damit nicht mehr möglich.

2.2 Darstellung/Bearbeitung neu angehangener Belege

Wie zuvor erwähnt, werden Belege, die neu an einen Buchungssatz angehängen und noch bearbeitet werden können, farblich dargestellt. Bis zum Speichervorgang können diese über einen Rechtsklick auf einen ausgewählten Buchungssatz abgehängt werden und stehen damit wieder im digitalen Belegbuchen zur Verfügung. Nach dem Speichervorgang können die Belege nicht mehr bearbeitet werden und die farbliche Darstellung ändert sich.

Beispiel: Belege wurden angehängen und **edrewe** noch nicht gespeichert.

Nr.	Ord.Nr.	Belegdatum	Beleg/Inv.	Beleg 2	Kost.	Umsatz	S/H	SU
2		27.02.2022	02-422			406,60	H	
3		23.02.2022	02-401			353,10	H	
4		10.02.2022	16			29,99	H	
5		05.02.2022	12			117,20	H	
6		25.02.2022	02-406			462,60	H	
7		27.02.2022	823			7,85	H	
8		15.02.2022	740			15,47	H	
9		02.02.2022	705			5,56	H	

Nach dem Speichervorgang können die Belege nicht mehr abgehängt werden. Um den Beleg vom Buchungssatz zu trennen, muss dieser in der Belegvorschau gelöscht werden. Wird der Beleg gelöscht, steht er nicht mehr im digitalen Belegbuchen zur Verfügung.

Nr.	Ord.Nr.	Belegdatum	Beleg/Inv.	Beleg 2	Kost.	Umsatz	S/H	SU
2		27.02.2022	02-422			406,60	H	
3		23.02.2022	02-401			353,10	H	
4		10.02.2022	16			29,99	H	
5		05.02.2022	12			117,20	H	
6		25.02.2022	02-406			462,60	H	
7		27.02.2022	823			7,85	H	
8		15.02.2022	740			15,47	H	
9		02.02.2022	705			5,56	H	

2.3 Stammdatenoptimierung: Wechsel zu bestehendem Personenkonto

Wenn die künstliche Intelligenz (KI) einen Geschäftspartner auf dem Beleg erkennt, aber kein passendes Personenkonto in **edrewe** zuordnen kann (z.B. aufgrund mangelnder Stammdatenpflege), gibt es jetzt die Möglichkeit, zu einem bestehenden Personenkonto zu wechseln. Für das ausgewählte Personenkonto können dann die erkannten Stammdaten übernommen werden.

Beispiel:

Unter den Personenkonten existiert der Kreditor Schmidt.

Konto	Kreditor	Gültigkeit ab	USt-IdNr.
70000	...	Jan 2021	
70001	...	Jan 2020	
70002	Schmidt	Jan 2020	
70003	...	Jan 2022	
70004	...	Jan 2022	

Im Belegfenster steht nun eine Rechnung des Kreditors zur Verfügung. Da die KI aufgrund mangelnder Stammdaten keinen passenden Kreditor in **edrewe** gefunden hat, schlägt sie vor, einen neuen Kreditor anzulegen.

Schmidt & Partner

Rechnungsnummer: 740

Rechnungsdatum: 15.02.2022

Liefer-/Leistungsdatum: 01.02.2022

Kommentar

ER 02/22

in Buchung übernehmen

IOCR Erkennung 5 v

Ich bin mir bei dem Geschäftspartner nicht sicher. Bitte prüfen.

Erkannte Informationen

Betrag: 15,47 EUR

Re.-Nr.: 740

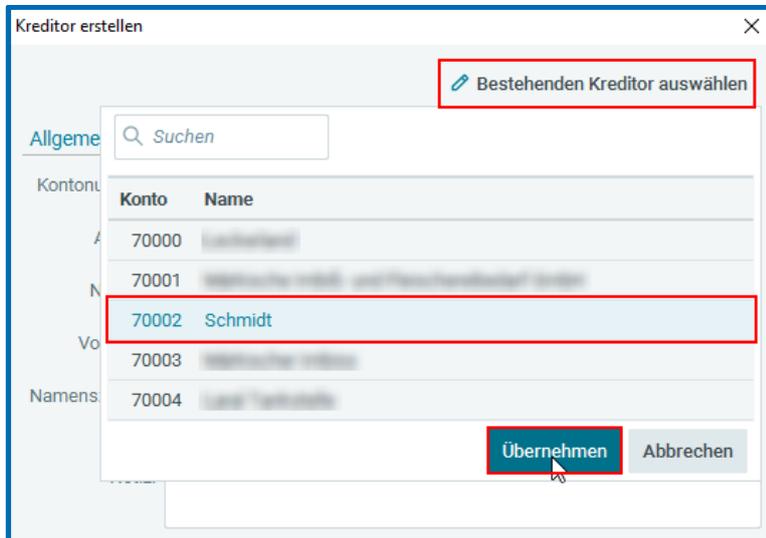
Datum: 15.02.2022 🔗

Kreditor: Schmidt & Partner

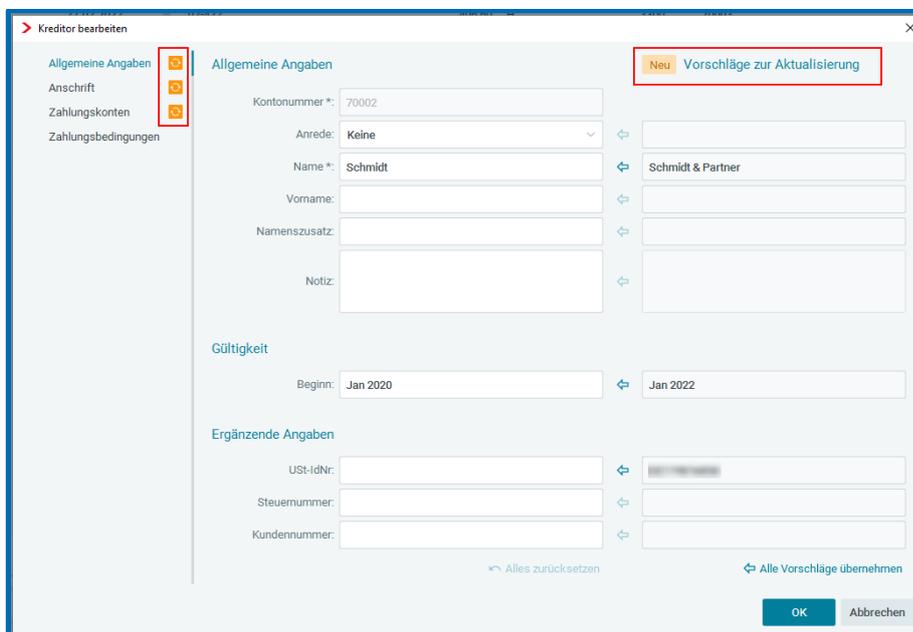
Neuen Kreditor anlegen

	Anzahl	Einzelpreis	Steuersatz	Gesamt
	1	10,00 €	19 %	10,00 €

Im Anlagedialog über *Bestehenden Kreditor auswählen* kann der Kreditor dem bereits in **edrewe** existierenden Kreditor zugeordnet werden.



Nach dem Klick auf **Übernehmen** findet ein Wechsel in den Dialog *Kreditoren bearbeiten* statt. Hier können die von der KI erkannten Stammdaten für den zuvor ausgewählten Kreditor übernommen und bestätigt werden.



3 Betriebliche Steuern

3.1 Einnahmenüberschussrechnung 2022

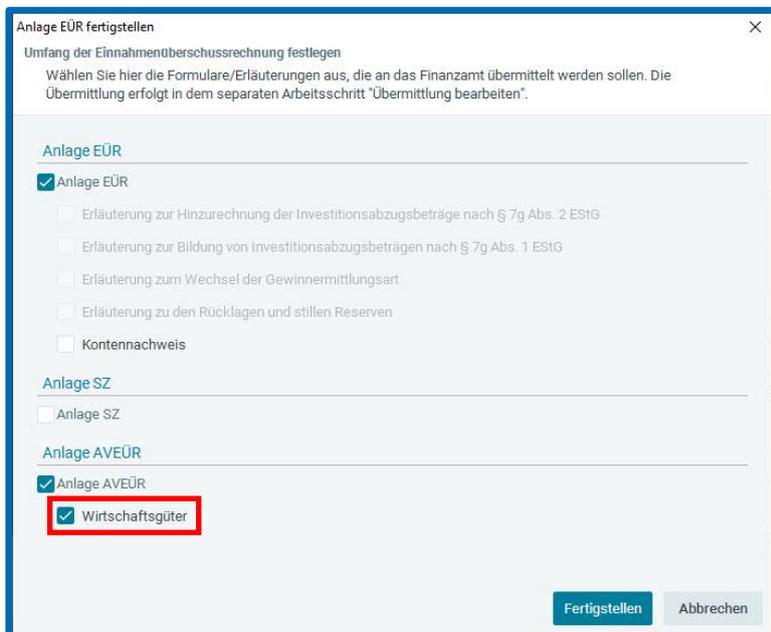
Mit diesem Update werden die aktuellen Formulare und fachlichen Änderungen 2022 in **edrewe** umgesetzt. Da die Validierungen der Finanzverwaltung noch nicht vorliegen, ist es nicht möglich, die EÜR 2022 zu versenden. Es ist jedoch möglich, diese ohne Validierung fertigzustellen.

Wurde eine EÜR im Veranlagungszeitraum 2022 bereits mit dem Formularstand 2021 ohne Validierung fertiggestellt, so müssen Sie diese mit dem Button **Wiederholen** öffnen, damit der Formularstand 2022 angezeigt wird.

Bei der EÜR 2022 gab es keine nennenswerten fachlichen Änderungen.

3.2 Einnahmenüberschussrechnung: Wirtschaftsgüter übertragen

Ab dem Veranlagungszeitraum 2021 wurde ermöglicht, einzelne Wirtschaftsgüter im Rahmen der Einnahmenüberschussrechnung an die Finanzverwaltung zu senden. Stellen Sie eine EÜR fertig, so können Sie in dem sich öffnenden Dialog die Option Wirtschaftsgüter unter *Anlage AVEÜR* aktivieren.



Anlage EÜR fertigstellen

Umfang der Einnahmenüberschussrechnung festlegen
Wählen Sie hier die Formulare/Erläuterungen aus, die an das Finanzamt übermittelt werden sollen. Die Übermittlung erfolgt in dem separaten Arbeitsschritt "Übermittlung bearbeiten".

Anlage EÜR

Anlage EÜR

Erläuterung zur Hinzurechnung der Investitionsabzugsbeträge nach § 7g Abs. 2 EStG

Erläuterung zur Bildung von Investitionsabzugsbeträgen nach § 7g Abs. 1 EStG

Erläuterung zum Wechsel der Gewinnermittlungsart

Erläuterung zu den Rücklagen und stillen Reserven

Kontennachweis

Anlage SZ

Anlage SZ

Anlage AVEÜR

Anlage AVEÜR

Wirtschaftsgüter

Fertigstellen Abbrechen

Danach werden alle erfassten Wirtschaftsgüter mit ihren Einzelwerten an die Finanzverwaltung übertragen. Dies erspart Ihnen eventuelle Rückfragen bzw. den Papierversand an die Finanzverwaltung.

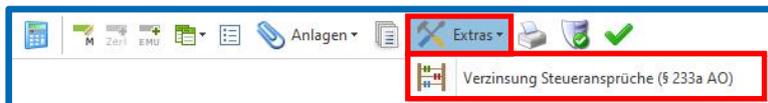
3.3 Aktualisierung der Hebesätze in der Gewerbesteuer

Die Hebesätze, die zur Berechnung der Gewerbesteuer benötigt werden, wurden auf den aktuellen Stand 1. Halbjahr 2022 gebracht.

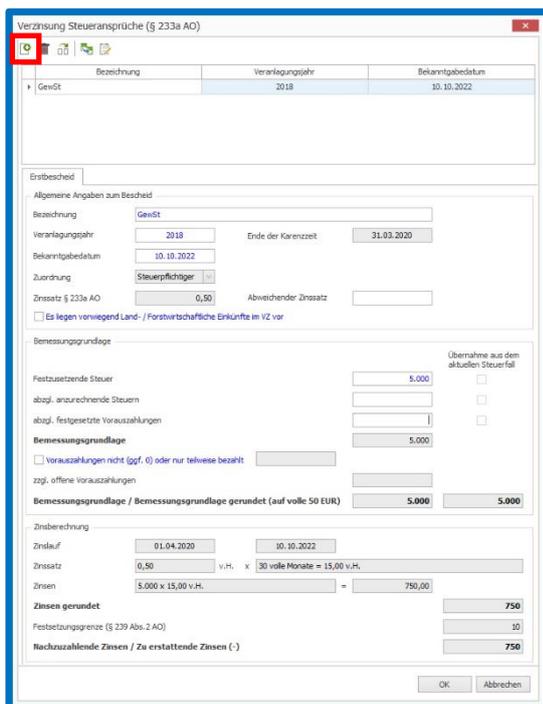
3.4 Berechnung Verzinsung von Steueransprüchen

In der Gewerbe- und Körperschaftsteuer wurde die Möglichkeit geschaffen, die Verzinsung von Steueransprüchen nach § 233a AO zu berechnen. Diese Berechnung ist unabhängig vom aktuell geöffneten Veranlagungszeitraum.

Um diese Berechnung zu öffnen, gehen Sie bitte in die Haupttoolbar auf **Extras** → **Verzinsung Steueransprüche (§ 233a AO)**.



In dem sich öffnenden Fenster können Sie eine Berechnung anlegen. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Symbol.



The screenshot shows a software window titled "Verzinsung Steueransprüche (§ 233a AO)". It contains a table with columns for "Bezeichnung", "Veranlagungsjahr", and "Bekanntgabedatum". Below the table, there are several input fields and checkboxes for configuring the calculation, including "Erstbescheid", "Allgemeine Angaben zum Bescheid", "Bemessungsgrundlage", and "Zinsberechnung".

Bezeichnung	Veranlagungsjahr	Bekanntgabedatum
GewSt	2018	10.10.2022

Erstbescheid

Allgemeine Angaben zum Bescheid

Bezeichnung: GewSt

Veranlagungsjahr: 2018 Ende der Karenzzeit: 31.03.2020

Bekanntgabedatum: 10.10.2022

Zuordnung: Steuerpflichtiger

Zinssatz § 233a AO: 0,50 Abweichender Zinssatz:

Es liegen vorliegend Land- / Forstwirtschaftliche Einkünfte im VZ vor

Bemessungsgrundlage

Festzusetzende Steuer: 5.000 Übernahme aus dem aktuellen Steuerfall

abzgl. anzurechnende Steuern:

abzgl. festgesetzte Vorauszahlungen:

Bemessungsgrundlage: 5.000

Vorauszahlungen nicht (ggf. 0) oder nur teilweise bezahlt

zzgl. offene Vorauszahlungen:

Bemessungsgrundlage / Bemessungsgrundlage gerundet (auf volle 50 EUR): 5.000 5.000

Zinsberechnung

Zinslauf: 01.04.2020 10.10.2022

Zinssatz: 0,50 v.H. x 30 volle Monate = 15,00 v.H.

Zinsen: 5.000 x 15,00 v.H. = 750,00

Zinses gerundet: 750

Festbetragsgrenze (§ 239 Abs.2 AO): 30

Nachzahlende Zinsen / Zu erstattende Zinsen (-): 750

OK Abbrechen

Freigabemitteilung

edrewe Revision 2.16

Ihr Ansprechpartner:

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

edrewe-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: edrewe-support@eurodata.de