



>edrewe

---

**Version 2.18**

**18.01.2023**

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen  
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2023 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: [www.eurodata.de](http://www.eurodata.de) E-Mail: [info@eurodata.de](mailto:info@eurodata.de)

Version: 2.18  
Stand: 01/2023  
Klassifikation: öffentlich  
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

## Inhaltsverzeichnis

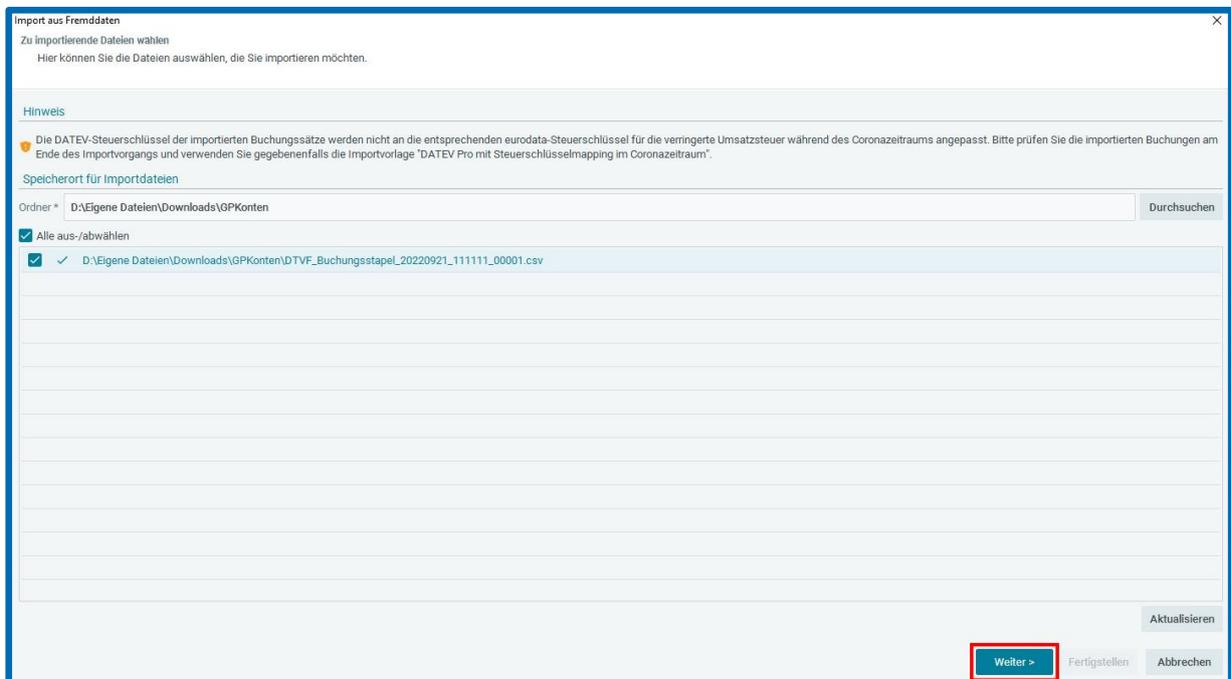
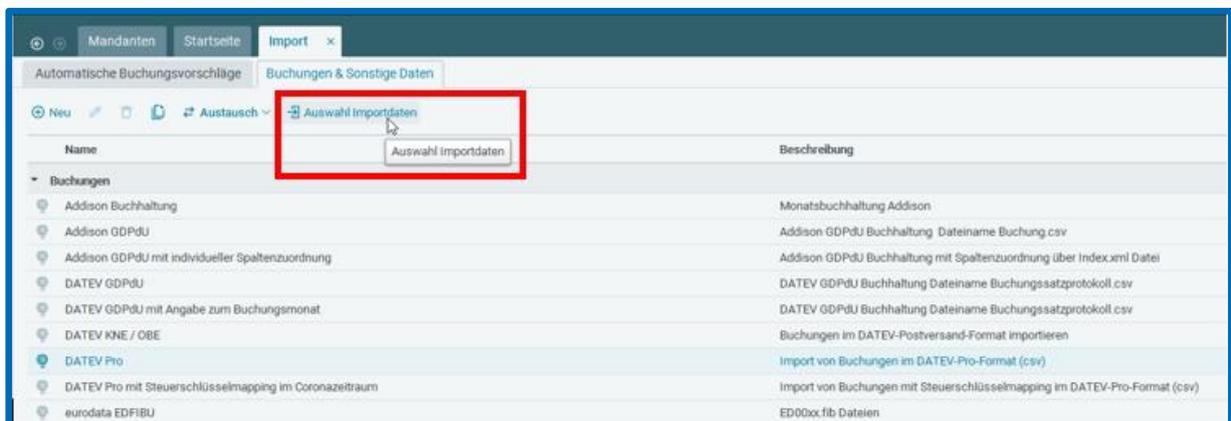
1	Finanzbuchhaltung .....	4
1.1	Import mit Kontenüberleitung – Automatische Übernahme von Personenkonten .....	4
1.2	Erweiterung Import Datev Pro um Fehlerhinweis.....	7
1.3	Import DATEV GDPdU Kopie – Anpassung der Editierung .....	8
1.4	BWA.....	10
1.4.1	Betriebswirtschaftliche Auswertung – Drei-Jahres-Vergleich .....	10
2	Digitales Belegbuchen.....	12
2.1	Erweiterung der Beleganzeige in den Nebenbüchern.....	12
2.2	Belegerfassung: Buchungsautomat.....	12
3	Betriebliche Steuern .....	16
3.1	Jahreswechsel Umsatzsteuer 2023.....	16
3.1.1	Umsatzsteuer-Voranmeldung und Dauerfristverlängerung .....	16
3.1.2	Umsatzsteuererklärung .....	16
3.1.3	Neue Kennziffern bezüglich Nullsteuersatz bei Photovoltaikanlagen.....	16
3.2	Bearbeiten der Einnahmenüberschussrechnung 2023 .....	17
4	Jahresabschluss .....	18
4.1	Abschreibung beim Wohnungsneubau: 3 %-Abschreibung ab 2023 .....	18

# 1 Finanzbuchhaltung

## 1.1 Import mit Kontenüberleitung – Automatische Übernahme von Personenkonten

Beim Import mit Kontenüberleitung mussten bisher die Kontonummern aller Personenkonten einzeln eingetragen werden. Zur Reduzierung des manuellen Aufwands können jetzt die Personenkonten direkt vom Quellkonto in das Zielkonto geschrieben werden.

Als Beispiel wird der Import einer *DATEV Pro*-Datei betrachtet, für den die Schritte zum Import und der Auswahl einer passenden Überleitungsdatei in den folgenden drei Bildern exemplarisch dargestellt wird.



**Import aus Fremddaten**  
Auswahl von Einstellungen für den Import  
Hier können Sie verschiedene Einstellungen zum Import der Daten vornehmen

Informationen zu den ausgewählten Dateien

✓ In den von Ihnen ausgewählten Dateien konnten 12 Einträge gefunden werden.

gültige Buchungssätze importieren Details ▾

**Auswahl der Einstellungen**

Verfügbare Import-Voreinstellungen: **Überleitungstabelle**

Verwendbare Kontenrahmen:

Dateiname: **Überleitung aus Datei...**  Durchsuchen

Auswahl Buchungskategorie: **Handels- und Steuerrecht**

Hier können Sie die automatisch bestimmte Buchungskategorie überschreiben

Für alle Dateien konnte die Buchungskategorie automatisch einheitlich bestimmt werden (Handels- und Steuerrecht)

Auswahl für Steuerschlüsselmapping

Bei Auswahl wird ein Steuerschlüsselmapping von Datev Pro nach edrewe beim Import durchgeführt

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

Beim Bearbeiten der *Konten-Überleitungs-Tabelle* wird nun eine Schaltfläche angeboten, mit der die Kontonummern der Geschäftspartner aus dem Quellsystem, d.h. die Quellkontonummern, direkt in die Spalte für die Zielkontonummer geschrieben werden können.

**Import aus Fremddaten**  
Bearbeiten der Konten-Überleitungs-Tabelle  
Hier können Sie die Konten-Überleitungs-Tabelle bearbeiten. Jedes Quellkonto wird später dem von Ihnen angegebenen Zielkonto zugeordnet. Bitte beachten Sie, dass jedes Konto Ihrer eingelesenen Datei zugeordnet werden muss.

Hinzufügen Geschäftspartner mit Quellkontonummer

▲	3400		
▲	10002		
▲	10003		
▲	70000		
▲	75000		
▲	80000		
▲	99999		
	1200	1200	Bank
	8200	8200	Erlöse
	8320	8320	Erlöse aus im anderen EU-Land steuerpflichtigen Lieferungen, im Inland nicht steuerbar
	8400	8400	Erlöse, voller Steuersatz
	10000	10000	Debitor 10000
	10001	10001	10001

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

Dabei wird der automatisch generierte Name in der Spalte *Beschriftung* gesetzt.

Import aus Fremddaten

Bearbeiten der Konten-Überleitungs-Tabelle

Hier können Sie die Konten-Überleitungs-Tabelle bearbeiten. Jedes Quellkonto wird später dem von Ihnen angegebenen Zielkonto zugeordnet. Bitte beachten Sie, dass jedes Konto Ihrer eingelesenen Datei zugeordnet werden muss.

Quellkonto	Zielkonto	Beschriftung
3400		
10002	10002	Debitor 10002
10003	10003	Debitor 10003
70000	70000	Kreditor 70000
75000	75000	Kreditor 75000
80000	80000	Kreditor 80000
99999	99999	Kreditor 99999
1200	1200	Bank
8200	8200	Erlöse
8320	8320	Erlöse aus im anderen EU-Land steuerpflichtigen Lieferungen, im Inland nicht steuerbar
8400	8400	Erlöse, voller Steuersatz
10000	10000	Debitor 10000
10001	10001	10001

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

Das Ergebnis ist im folgenden Fenster sichtbar und der Import kann wie gewohnt über die bekannten Schaltflächen abgeschlossen werden.

Import aus Fremddaten

Buchungssätze der zu importierenden Datei

Hier können Sie sich die aus der zu importierenden Datei gelesenen Buchungssätze anschauen und sie gegebenenfalls korrigieren.

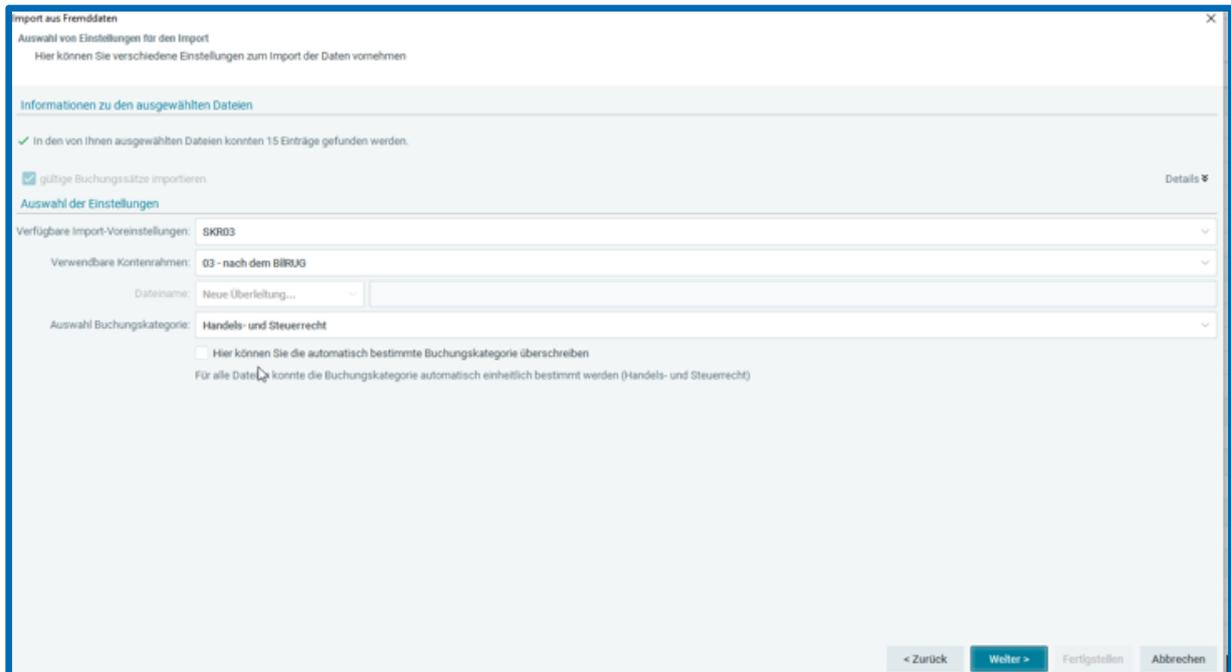
Nur Warnungen  Nur Fehler  Nur nicht selektierte  Alle selektieren

	Belegdatum	Buchungs...	Beleg 1	Beleg 2	Vo...	So...	Vorsystem...	Konto-Nr.	Vorsystem...	Gegenkont...	...	Betrag	Skonto	USt-ID	Buchungst...	Kostens...	Fällig am
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22			285		1200	1200	8220	8220	S	1.190,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22			286		1200	1200	8320	8320	S	1.190,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22			3		1200	1200	8200	8200	S	1.190,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22					1200	1200	8400	8400	S	1.190,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22					10000	10000	8400	8400	S	119,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22					10001	10001	8400	8400	S	238,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22					10002	10002	8400	8400	S	239,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22					10003	10003	8400	8400	S	119,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22					70000	70000	3400	3400	S	238,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22					99999	99999	3400	3400	S	239,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22					80000	80000	3400	3400	S	238,00	0,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022	Jul 22					75000	75000	3400	3400	S	239,00	0,00				

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

## 1.2 Erweiterung Import Datev Pro um Fehlerhinweis

Beim Import von Buchungen im Datev Pro Format wird der Steuerschlüssel 45 bei Einstellung des SKR03 als Import-Voreinstellung, wie im folgenden Bild zu sehen, nicht automatisch zugeordnet.



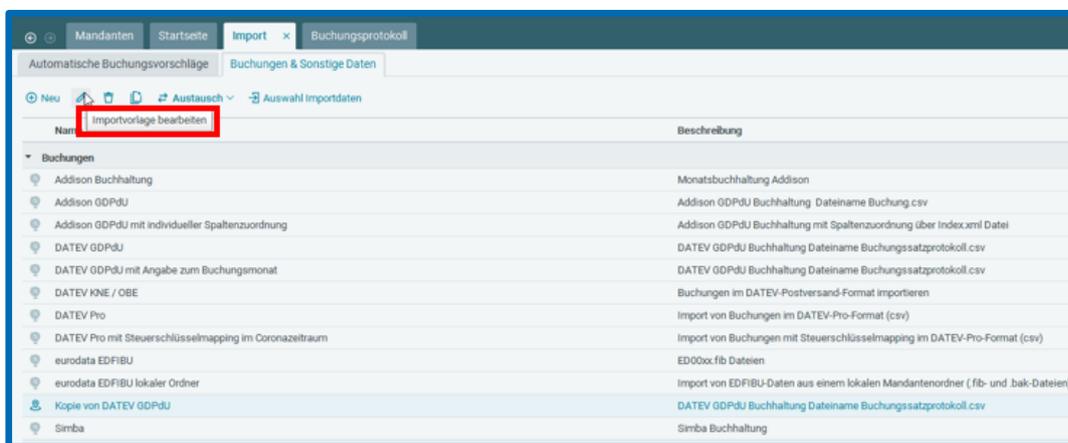
Diese fehlende Zuordnung des Steuerschlüssels wurde bisher lediglich als Warnung angezeigt. Mit diesem Update wird diese Warnung in einen Fehler umgewandelt.



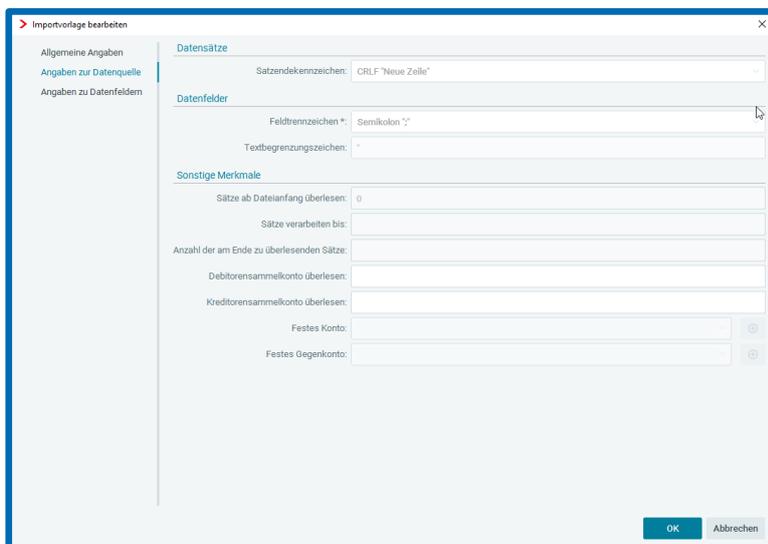
Belegdatum	Buchungs...	Beleg 1	Beleg 2	Vo...	Se...	Vorsystem...	Konto-Nr.	Vorsystem...	Gegenkont...	Betrag	Skonto	USR-ID	Buchungst...	Kosten...	Fällig am
01.07.2022	Jul 22			45		1200	1200	8220	8320	€ 1.190,00	0,00				
				45		1200	1200	8320	8320	€ 1.190,00	0,00				
				45		1200	1200	8200	8200	€ 1.190,00	0,00				

### 1.3 Import DATEV GDPdU Kopie – Anpassung der Editierung

Ab sofort ist es möglich, die Importvorlage für *DATEV GDPdU* zu kopieren und auf die persönlichen Bedürfnisse beim Import anzupassen.



Die Möglichkeit der Änderung war bisher auf den Namen und die Beschreibung, sowie die Einstellungen für das Überlesen des Debitoren- und Kreditorensammelkontos beschränkt. Eine Änderung der Angaben zu den Datenfeldern war nicht möglich.



Mit diesem Update sind diese Restriktionen aufgehoben und die Einstellungen können editiert werden.

Datenfeld	Position	Datenfeldformat
Umsatz oder Umsatz Soll *	20	Betrag Plus/Minus, ohne 1000er-Trennzeichen, mit Cent (Komma) "+ 1234,56"
Umsatz Haben:	21	Betrag Plus/Minus, ohne 1000er-Trennzeichen, mit Cent (Komma) "+ 1234,56"
S/H-Kennzeichen:		S/H-Kennzeichen drehen: <input type="checkbox"/>
Gegenkonto *	24	Nur Zahlen "12345678"
Belegdatum *	4	Datum TT.MM.JJJJ "31.12.2015"
Konto *	19	Nur Zahlen "12345678"
UST-ID:	17	
Buchungstext:	18	
		<small>Max. 2 weitere, durch Komma getrennte Spaltennummern wählbar, deren Inhalt mit ";" an den Buchungstext angehängt wird, z.B. 1,3</small>
Belegnummer:	5	Alphanumerisch "aAbB123"
Belegnummer 2:	6	Alphanumerisch "aAbB123"
Kostenstelle:	7	Nur Zahlen "12345678"
Skonto:		
Buchungsschlüssel:	10	Nur Zahlen "12345678"
Fällig am:		
Alternativer Buchungsmonat:		
Leistungsdatum:		

## 1.4 BWA

### 1.4.1 Betriebswirtschaftliche Auswertung – Drei-Jahres-Vergleich

Ab sofort können Sie das aktuelle Wirtschaftsjahr mit den zwei Vorjahren vergleichen. Der *Drei-Jahres-Vergleich* steht Ihnen ausschließlich im *individuellen Bericht* zur Auswahl. Die Auswertung können Sie zunächst für den KR13 und den KR54 erstellen. Im folgenden Screenshot sehen Sie die Auswahl in den Konfigurationsoptionen:

Betriebswirtschaftliche Auswertung erstellen

Konfigurationsoptionen festlegen

Hier können Sie die Inhalte für die Betriebswirtschaftliche Auswertung auswählen.

**Allgemein**

Erlösaufteilung: Standard

BWA-Form (Rohortrag): Standard

BWA-%-Satz Kosten: Prozent vom Umsatz

Haftungsausschluss: Ja

Auswertungssprache: Deutsch

Jahresabschlussbuchungen: Ja

**Inhalte**

Deckblatt Betriebswirtschaftlicher Bericht: Ja

Betriebswirtschaftliche Auswertung: Ja

Vorjahresvergleich: Ja

Grafiken: Ja

**Drei-Jahres-Vergleich: Nein**

Rohortragsermittlung:  Nein

Vermögensübersicht: Ja, mit Übersicht der Bank- und Darlehenskonten

Liquiditätsanalyse: Ja, mit Übersicht der Bank- und Darlehenskonten

< Zurück Fertigstellen Abbrechen

Hier sehen Sie beispielhaft die Auswertung:

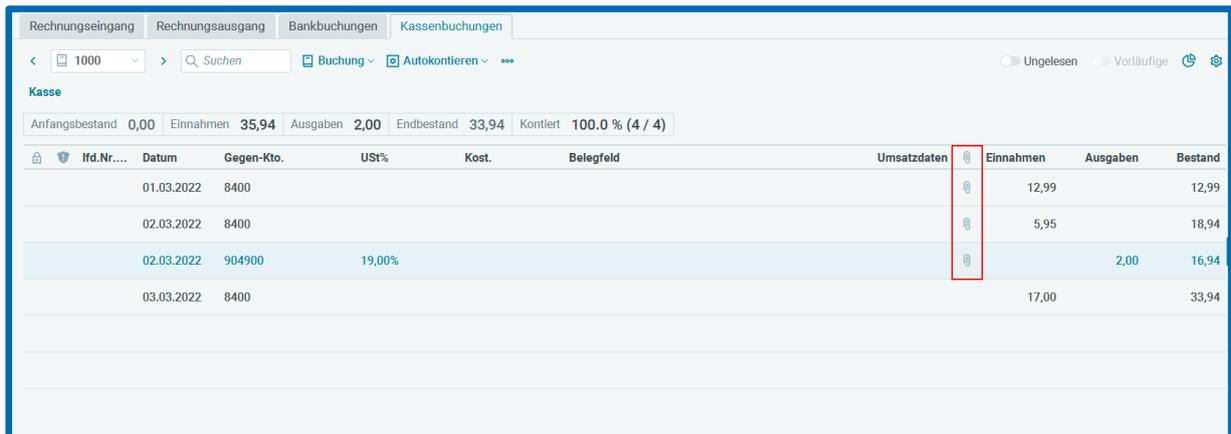
		Abrechnungsmonat			kumulierte Werte					
		2022	2021	2020	2022	in %	2021	in %	2020	in %
<b>Erlöse</b>										
1	Summe Erlöse	4.416	8.333	4.571	58.167	100,00	57.548	100,00	65.823	100,00
2	Wareneinsatz	-591	-294	-1.024	-24.394	-41,94	-23.581	-40,98	-35.354	-53,71
3	Rohhertrag	3.825	8.040	3.547	33.773	58,06	33.967	59,02	30.469	46,29
<b>Kosten</b>										
4	Personalkosten	587	552	552	6.218	10,69	6.145	10,68	5.842	8,88
5	Raumkosten			26	1.474	2,53	214	0,37	417	0,63
6										
7	Versicherungen, Beiträge	63		61	215	0,37	255	0,44	589	0,89
8	KFZ - Kosten	126	625	733	4.813	8,27	7.369	12,81	7.862	11,94
9	Werbung, Repräsentation									
10	Reisekosten									
11	Kosten der Warenabgabe			68	108	0,19			167	0,25
12	Provisionen, Fremdarbeiten									
13	Leasing									
14	Abschreibungen	1.359			14.802	25,45	9.470	16,46	15.331	23,29
15	Zinsaufwendungen									
16	Sonst. betriebl. Aufwendungen	285	293	358	6.053	10,41	8.356	14,52	9.375	14,24
17	Summe Kosten	2.420	1.471	1.797	33.683	57,91	31.810	55,28	39.585	60,14
18	Betriebsergebnis	1.405	6.569	1.750	89	0,15	2.157	3,75	-9.116	-13,85
19	Neutrales Ergebnis			397					839	1,27
20	Ergebnis aus Abgang Anlagevermögen								5.042	7,66
21	Kontenklassen 5/6/7									
22	Umsatzsteuer	683	-1.926	52	-2.549	-4,38	-699	-1,22	-2.567	-3,90
23	Veränderung Forderungen			404	1.306	2,25	405	0,70	701	1,06
24	Veränderung Verbindlichkeiten	451	-2.023							
25	Neutrales Ergebnis	1.134	-3.949	853	-1.243	-2,14	-295	-0,51	4.016	6,10
26	Gewinn/Verlust (vor Steuern)	2.539	2.620	2.603	-1.154	-1,98	1.863	3,24	-5.100	-7,75
27	Gewerbesteuer									
28										
29	Gewinn/Verlust (vorläufig)	2.539	2.620	2.603	-1.154	-1,98	1.863	3,24	-5.100	-7,75

00021210  
edrowe-bwa

## 2 Digitales Belegbuchen

### 2.1 Erweiterung der Beleganzeige in den Nebenbüchern

Die Nebenbücher *Bankbuchungen*, *Kassenbuchungen* und *Einnahmen / Ausgaben* (sowie *SOA / SOE*) beinhalten ab sofort die Spalte *Beleg vorhanden*. Anhand dieser Spalte erkennen Sie im Nebenbuch, ob ein Beleg am Buchungssatz anhängt.



Rechnungseingang		Rechnungsausgang		Bankbuchungen		Kassenbuchungen					
1000		Suchen		Buchung		Autokontieren		Ungelesen Vorträufte			
<b>Kasse</b>											
Anfangsbestand 0,00		Einnahmen 35,94		Ausgaben 2,00		Endbestand 33,94		Kontiert 100.0 % (4 / 4)			
lfd.Nr....	Datum	Gegen-Kto.	USt%	Kost.	Belegfeld	Umsatzdaten	Einnahmen	Ausgaben	Bestand		
	01.03.2022	8400					12,99		12,99		
	02.03.2022	8400					5,95		18,94		
	02.03.2022	904900	19,00%					2,00	16,94		
	03.03.2022	8400					17,00		33,94		

Die Spalte *Beleg vorhanden* kann wie alle anderen Spalten individuell verschoben werden.

### 2.2 Belegerfassung: Buchungsautomat

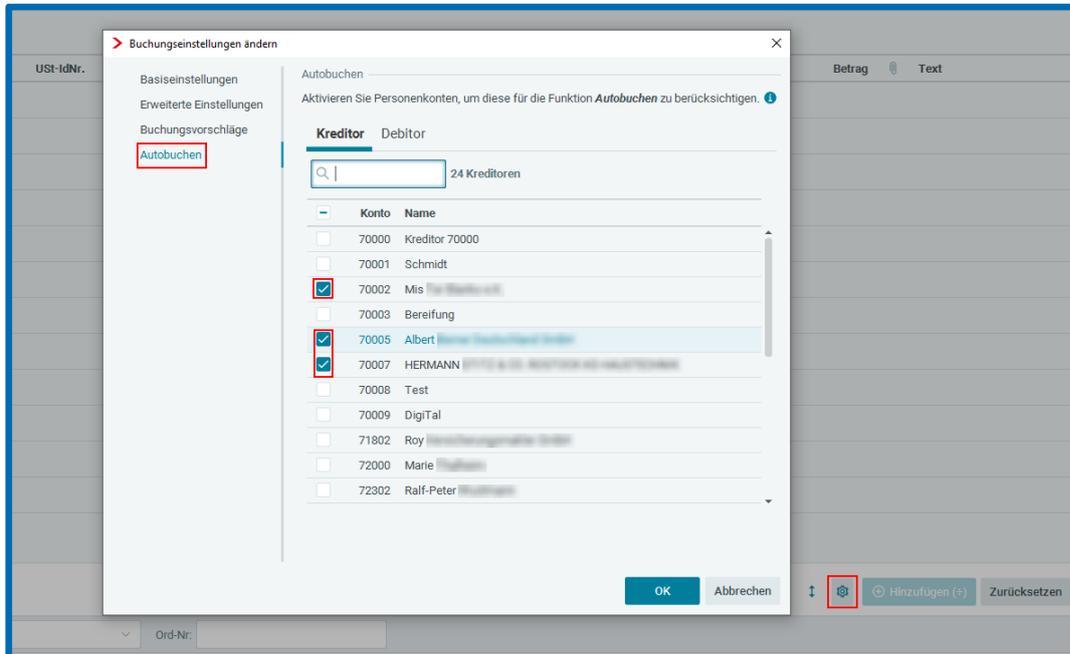
Mit der neuen Funktion *Autobuchen* können Sie automatisiert Buchungssätze in den Nebenbüchern *Rechnungseingang* und *Rechnungsausgang* erstellen. Berücksichtigt werden aktive Personenkonten (die Sie individuell festlegen können), deren Belege den Status Auto (🟢) haben. Empfehlenswert sind hier Personenkonten, bei denen i.d.R. dasselbe Gegenkonto angesprochen wird. Die Buchungssätze werden anhand der Einstellungen, die unter *Buchungseinstellungen* → *Buchungsvorschläge* ausgewählt wurden, sowie den aktuellen Filtereinstellungen im Belegfenster erstellt.

Um die zeitersparende Erweiterung in der Praxis nutzen zu können, müssen folgende Kriterien beachtet werden:

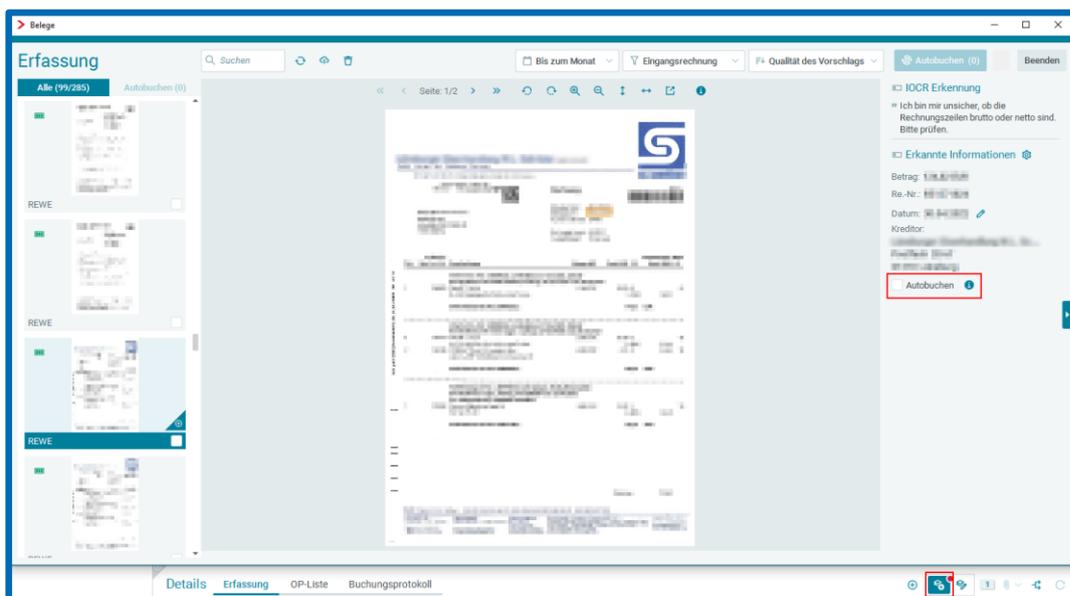
1. *Autobuchen* kann nur in den Nebenbüchern *Rechnungseingang* und *Rechnungsausgang* genutzt werden.
2. Kreditoren bzw. Debitoren müssen zuvor für die Funktion aktiviert werden.
3. Nur Belege mit dem Status Auto (🟢) werden berücksichtigt.

Im folgenden Beispiel wird die Aktivierung der Personenkonten und der Workflow des *Autobuchens* näher erläutert.

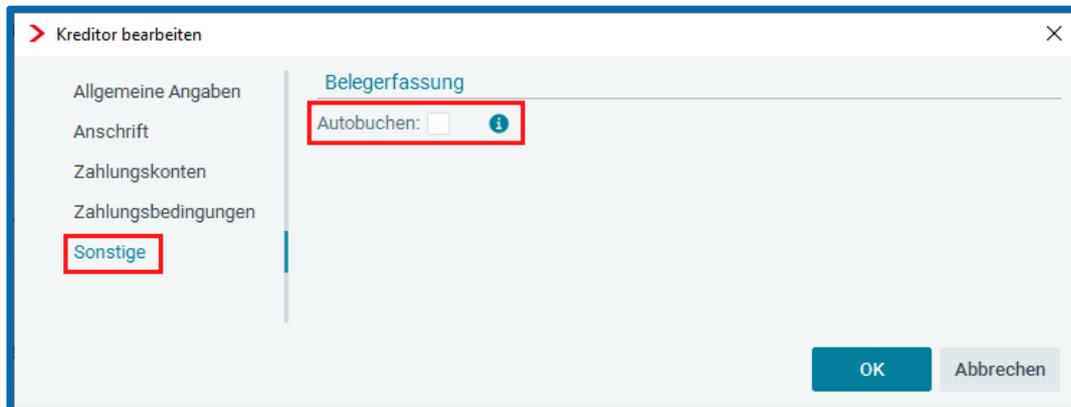
Um Personenkonto für die Funktion zu berücksichtigen, können Sie diese in den *Buchungseinstellungen* unter dem Tab *Autobuchen* aktivieren. Markieren Sie dazu die entsprechenden Personenkonto per Checkbox und bestätigen Sie mit **OK**.



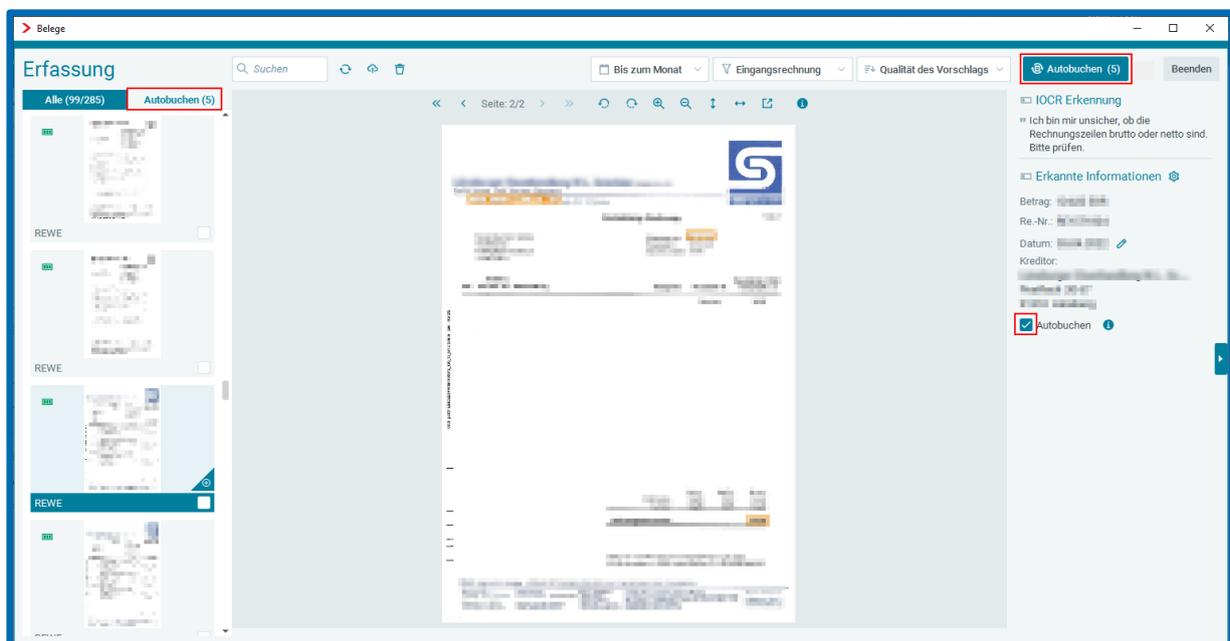
Neben der Aktivierung der Personenkonto in den Buchungseinstellungen können Sie dies auch im Belegfenster vornehmen, insofern das Personenkonto bereits in **edrewe** angelegt wurde. Öffnen Sie dazu den Modus Belegerfassung.



Unter dem erkannten Geschäftspartner können Sie nun das dazugehörige Personenkonto aktivieren. Diese Einstellung wird in den Stammdaten des Personenkontos hinterlegt und kann ebenso bei einer Neuanlage bzw. der Bearbeitung eines Personenkontos eingestellt werden.



Nach der Aktivierung des Personenkontos im Belegfenster aktualisiert sich dieses. Befinden sich nun Belege des aktivierten Personenkontos in der aktuellen Filteransicht, die den Status Auto besitzen, wird der Tab und der Button **Autobuchen** aktiv. In dem Tab können Sie alle Belege einsehen, die automatisiert zu Buchungssätzen erstellt werden können.



Damit die Buchungssätze nun erstellt werden, klicken Sie auf den Button **Autobuchen**.

Anschließend öffnet sich ein Dialog, der Ihnen eine kurze Übersicht ermöglicht. Hier haben Sie noch die Möglichkeit, Buchungssätze abzuwählen, indem die Markierung der Checkbox entfernt wird. Möchten Sie die Auswahl übernehmen, klicken Sie auf **Autobuchen**.

### Folgende Buchungssätze werden automatisch gebucht

Kontrollieren Sie einzelne Buchungssätze nochmals. Sie können diese per Checkbox aus dem Vorgang entfernen.

5 Buchungssätze ⚙️

<input checked="" type="checkbox"/>	Monat	Betrag	Schluss...	Gegen-...	Beleg...	Belegda...	Konto	S/H	USt %	Buchun...	USt-IdNr.
<input checked="" type="checkbox"/>	Apr 22	124,82		3400	RE157...	30.04.20...	76668	H	19,00 %		
<input checked="" type="checkbox"/>	Apr 22	124,82		3400	RE157...	30.04.20...	76668	H	19,00 %		
<input checked="" type="checkbox"/>	Apr 22	2,20		3400	RE156...	19.04.20...	76668	H	19,00 %		
<input checked="" type="checkbox"/>	Apr 22	2,20		3400	RE156...	19.04.20...	76668	H	19,00 %		
<input checked="" type="checkbox"/>	Apr 22	2,20		3400	RE156...	19.04.20...	76668	H	19,00 %		

Autobuchen (5)
Abbrechen

Nachdem die Buchungssätze erstellt wurden, sind die Belege im Belegfenster wie gewohnt nicht mehr zu sehen. Die erstellten Buchungssätze sind nun im Nebenbuch *Rechnungseingang* sichtbar.

Mandanten
Startseite
Nebenbücher

Rechnungseingang
Rechnungsausgang
Bankbuchungen
Kassenbuchungen

< [Suchen] >
Buchung
Autokontieren
Ungelesen

Summe 256,24 H
Kontiert 100,0 % (5 / 5)

Datum	Konto	Rechn-...	USt-IdNr.	Rech...	Beleg 2	Gegen-Kto.	USt%	Kost.	Fällig am	Betrag	Text
19.04.2022	76668	Lünebu...		RE15...		3400	19,00%			2,20 H	
19.04.2022	76668	Lünebu...		RE15...		3400	19,00%			2,20 H	
19.04.2022	76668	Lünebu...		RE15...		3400	19,00%			2,20 H	
30.04.2022	76668	Lünebu...		RE15...		3400	19,00%			124,82 H	
30.04.2022	76668	Lünebu...		RE15...		3400	19,00%			124,82 H	

## 3 Betriebliche Steuern

### 3.1 Jahreswechsel Umsatzsteuer 2023

#### 3.1.1 Umsatzsteuer-Voranmeldung und Dauerfristverlängerung

Die endgültigen Formulare der Umsatzsteuer-Voranmeldung und Dauerfristverlängerung wurden von der Finanzverwaltung bereitgestellt und stehen jetzt in **edrewe** zur Verfügung.

#### 3.1.2 Umsatzsteuererklärung

Mit diesem Update wurde die Umsatzsteuererklärung 2023 eingearbeitet. Diese kann ab sofort bearbeitet werden. Da die Validierungen der Finanzverwaltung noch nicht vorliegen, ist es nicht möglich, die Umsatzsteuererklärung 2023 zu versenden. Es besteht jedoch die Möglichkeit, diese ohne Validierung fertigzustellen.

##### 3.1.2.1 Keine bedruckbaren Formulare ab 2022

Seit dem Veranlagungszeitraum 2022 werden von der Finanzverwaltung keine bedruckbaren Formulare (graue Formulare) mehr zur Verfügung gestellt. Dies hat zur Folge, dass wir keine Formulare zum Druck anbieten können. Die Auswertung *UStE formlos* steht im Druckmenü dafür zur Verfügung.

##### 3.1.2.2 Upload Mandantenportal

Weil keine druckbaren Formulare ab Veranlagungszeitraum 2022 zur Verfügung stehen, wird die Auswertung *UStE formlos* in das Mandantenportal hochgeladen.

#### 3.1.3 Neue Kennziffern bezüglich Nullsteuersatz bei Photovoltaikanlagen

In der Umsatzsteuer-Voranmeldung 2023 und Umsatzsteuererklärung 2023 wurden neue Kennziffern bezüglich des neuen Nullsteuersatzes bei Photovoltaikanlagen eingeführt. Dazu wurden in **edrewe** (Kontenrahmen 13, 54, 03 und 04) folgende Automatikkonten eingeführt, die automatisch in die jeweiligen Kennziffern eingesteuert werden:

- 1714 / 3264 – Erhaltene Anzahlungen, Nullsteuersatz
- 8290 / 4290 – Erlöse, Nullsteuersatz
- 8719 / 4719 – Sonstige Erlösschmälerungen, Nullsteuersatz
- 8734 / 4734 – Gewährte Skonti, Nullsteuersatz

Für den Sachverhalt des innergemeinschaftlichen Erwerbs wurde kein Standardkonto angelegt. Hier müssen Sie sich ein individuelles Konto mit dem Kontotyp 2876 „Inneregemeinschaftlicher Erwerb, VSt und USt, Nullsteuersatz“ anlegen.

### 3.2 Bearbeiten der Einnahmenüberschussrechnung 2023

Die Einnahmenüberschussrechnung 2023 kann mit dem Formularstand 2022 bearbeitet werden. Es ist möglich, diese auch ohne Validierung fertigzustellen.

## 4 Jahresabschluss

### 4.1 Abschreibung beim Wohnungsneubau: 3 %-Abschreibung ab 2023

Die lineare Abschreibung für den Mietwohnungsneubau nach § 7 Absatz 4 EStG wurde zum 1. Januar 2023 von 2 % auf 3 % angehoben. Entsprechend werden die Abschreibungsgrundlagen gemäß § 7 Abs. 4 Satz 1 Nr. 2 Buchstaben a), b) und c) EStG ab dem Veranlagungsjahr 2023 mit dieser Auslieferung in **edrewe** angepasst.

Abschreibungsgrundlage erstellen ✕

Allgemeine Angaben

Legen Sie die Abschreibungsmethode und -art fest.

Abschreibungsbeginn \*: 01.01.2023 📅

Anschaffungs-/Herstellungskosten: 100.000,00

Rechtliche Zuordnung \*: Handels- und Steuerrecht ▾

Gesetzliche Vorschrift: § 7 Abs 4 Satz 1 Nr 2a EStG (Wohngebäude) 🔍

Abschreibungsmethode: Gebäude-linear ▾  Wechsel linear

Nutzungsdauer \*: 33 Jahr(e) 4 Monat(e) Prozentsatz \*: 3,00 % AfA-Tabelle

AfA-Bezeichnung: lineare AfA - nicht Wirtschaftsgebäude 3,00%

Staffel:  Staffel

Fundstelle:

Bemerkung:

Mengen-/Einheitenbezeichnung:  Gesamtmenge/-einheiten:

Fertigstellen Abbrechen

Freigabemitteilung

**edrewe** Revision 2.18

Ihr Ansprechpartner:

**eurodata AG**

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

**edrewe**-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: [edrewe-support@eurodata.de](mailto:edrewe-support@eurodata.de)