

# Benutzereinrichtung/-änderung Kanzleimitarbeiter

**Bitte per Mail an arbeitsvorbereitung@eurodata.de**

Name der Kanzlei \_\_\_\_\_  
 Straße \_\_\_\_\_  
 PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
 Telefon- / FAX-Nr. \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_

Vorname	Name	Benutzername <small>(falls bekannt)</small>	Berater- nummer(n)	Mandanten- nummer <small>(Standard 001- 989)</small>		Bitte ankreuzen		
				von	bis	WEB	Neu	löschen
_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**WEB:** Zugangsberechtigung über Internet

Hiermit erteile / entziehe ich den angegebenen Benutzern die Berechtigung, auf die Buchhaltungsdaten (**in edfibu-is und edrewe**) der oben aufgeführten Mandanten zuzugreifen.

Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kanzleileiters / des Bevollmächtigten