

# >edrewe **OP-Assistent Teil 1** Einstellungen



#### Vorstellung

Karl-Heinz Gebele
 Systemberater edrewe





#### **OP-Assistent Teil 1 - Einstellungen**

# Überblick

Skonto-Einstellungen

- > 1. Maximaler Skontoprozentsatz
- > 2. Maximaler Betrag
- > 3. Standard Skontokonto für erhaltene Skonti
- > 4. Standard Skontokonto für gewährte Skonti
- > 5. Konten wie eingebucht
- > 6. Skontoautomatik



#### OP-Assistent Teil 1 - Einstellungen

# Überblick

#### **OP-Assistent**

- > 1. OP-Assistent Sortierung
- > 2. OP-Assistent Sucheinstellung
- > 3. OP-Assistent Sucheinstellung Zahlbetrag
- > 4. OP-Texte übernehmen
- > 5. OP ohne Rechnungsnummer ausgleichen
- > 6. Standard Verrechnungskonto
- > 7. OP-Ausgleich bei Import
- > 8. Automatischer OP-Ausgleich ab Rechnungsnummernlänge
- > 9. Ausgleichsbetrag bei einer Rechnung
- > 10. Filterergebnisse markieren



#### Die Einstellmöglichkeiten des OP-Assistenten:

Wechseln Sie hierzu im Detailarbeitsbereich auf den Reiter "OP-Assistent". Sie finden unter dem Zahnrad-Symbol die "Einstellungen" des OP-Assistenten.

>edrewe ≔ 🖻	<b>⊕</b> 0							< Dez 19 🛗 >	Jan 19 A Schulung OP-Assiste 3999 / 77	nt 🛅 eFinanzakte	<b>♦ 11 ¥ khgebel</b> 00:12:23
Arbeits- platz (bhruno abechluss	€    Mandanten Startse	eite Nebenbücher	Erfassung × Buchungspro	okoll Import							Ĕ
E- Import	O Neue Buchung (Alt+N) < S	Splitten (Alt+S) 🔿 Wie	derkehrende Buchungen						🔺 🧷 - 🚺 -	Hinzufügen (	(+) Zurücksetzen
/ Buchen	Bereich: 💰 Handels- und Ste	euerrecht - Buchung	gsmonat: Dez 19	<ul> <li>Ord-Nr:</li> </ul>						Belege 0	豆 🛛
Erfassung Nebenbücher Kontenblätter Buchungsprotokoll Suche Saldenvorträge Suchmuster / Kontierung	Betrag * Geger	nkto (H) * Bele	g Belegdatum *	Konto (S)	* USt %	Fällig a	m Beleg 2	Skonto	Skonto-Kto v	Kt Be	leuvorhanden
Folgebuchungen Wiederkehrende Buch. • III Anlagenbuchführung • § Umsatzsteuer	Details Protokoll OP-A	ssistent T-Konten	Suche (Buchführung) Typen	n Beleg Betrag Datum Fext Zurück	ksetzen C Alle Po Konten: 1 Haben	ositionen 💩 - 🗩 18 Einzeln anzeiger Saldo					
<ul> <li>Ergebnisse</li> <li>Abschluss (Fibu)</li> </ul>	* 10000 Einzelhandel Bie										5.000,008
+ Passinges (1100)	2243	12.02.2019						1590	2.500,00	0,00	2.500,00\$



#### Durch verschiedene Einstellmöglichkeiten, können Sie den Assistenten auf die unterschiedlichen Bedürfnisse Ihrer Mandanten anpassen.

Skonto-Einstellungen			
Maximaler Skontoprozentsatz:			
Maximaler Betrag:			
Standard Skontokonto für erhaltene Skonti:			
Standard Skontokonto für gewährte Skonti:			
Konten wie eingebucht:			
Skontoautomatik:	Standard ( <=5%)		
OP-Assistent			
OP-Assistent Sortierung:	Datum		
OP-Assistent Sucheinstellung:	ODER-Verknüpfung		
OP-Assistent Sucheinstellung-Zahlbetrag:			
OP-Texte übernehmen:			
OP ohne Rechnungsnummer ausgleichen:			
Standard Verrechnungskonto:			
OP-Ausgleich beim Import:			
Automatischer OP-Ausgleich ab Rechnungsnummerlänge:			
Ausgleichsbetrag bei einer Rechnung:	OP-Betrag		
OP-Filterung			
Filterergebnisse markieren:			

29.10.2020



#### 1. Maximaler Skontoprozentsatz

- > Wählen Sie hier einen Skontoprozentsatz
- > Innerhalb dieser Einstellung, wird Ihnen der OP-Assistent automatisch passende Treffer in der OP-Liste anzeigen.

#### 2. Maximaler Betrag

Bei dieser Einstellung sucht OP-Assistent in den OP, bis maximal zu dieser Betragshöhe.



#### 3. Standard Skontokonto für erhaltene Skonti

Hier ist es möglich ein Standard – Skontokonto einzugeben, welches bei Buchung mit Skonto bebucht wird.

### 4. Standard Skontokonto für gewährte Skonti

Analog zu obiger Einstellung gilt dies auch f
ür gew
ährte Skonti.



#### 5. Konten wie eingebucht

Wählen Sie Konten wie eingebucht, wird edrewe immer das bei der Eingangs- bzw. Ausgangsrechnung eingebuchte Erlös- oder Aufwandskonto als Skontokonto verwenden.

#### 6. Skontoautomatik

Mit Einstellung einer Skontoautomatik wird edrewe automatisiert einen Prozentsatz/Betrag <=5% als Skonto vorschlagen.</p>



#### 1. OP-Assistent Sortierung

Wählen Sie hier aus, ob edrewe Ihre zum Ausgleich markierten offenen Posten nach Datum absteigend oder anhand der Reihenfolge Ihrer Markierung sortiert.



#### 2. OP-Assistent Sucheinstellung

- Hier können Sie wählen, ob die Suchfelder mit einer UND- bzw. einer ODER-Funktion belegt sind.
- > UND bedeutet alle Suchfelder sind miteinander verknüpft. Sind mehrere Suchfelder befüllt, wird nur dann ein offener Posten zum Ausgleich vorgeschlagen, wenn er alle Kriterien erfüllt.
- > ODER bedeutet, dass jedes Suchfeld für sich alleine steht.



#### 3. OP-Assistent Sucheinstellung Zahlbetrag

> Hiermit wird der Zahlbetrag in das Suchfeld "Betrag" übernommen.

#### 4. OP-Text übernehmen

> Hiermit wird der OP-Text der auszugleichenden Rechnung in die Buchung mit übernommen.



#### 5. OP ohne Rechnungsnummer ausgleichen

- > Beispiel: Kreditor 70000 hat einen Saldo von 10.000 €. Dieser setzt sich aus insgesamt 10 Rechnungen zusammen.
- Nun wird der komplette Saldo gezahlt. Mit dieser Einstellung werden alle Rechnungen, ohne dass sie über den OP-Assistenten markiert werden, ausgeglichen sobald Sie den Betrag auf Konto 70000 buchen.



#### 6. Standardverrechnungskonto

Seleichen Sie personenkontenübergreifend aus, öffnet sich automatisch der OP-Assistent und schlägt Ihnen eine Umbuchung vor. Haben Sie ein Verrechnungskonto eingestellt, wird dieses automatisch als Gegenkonto vorgeschlagen.

29.10.2020



#### 7. OP-Ausgleich beim Import

- Soll unmittelbar nach dem Import der Bankumsätze zweifelsfrei erkennbare offene Posten ausgeglichen werden, dann wählen Sie diese Einstellung.
- Natürlich können Sie auch über den Button Autokontieren den Kontenausgleich starten.
- > Hinweis: Nur Posten die eindeutig mit Betrag und Rechnungsnummer identisch sind werden automatisch kontiert.



# 8. Automatischer OP-Ausgleich ab Rechnungsnummernlänge

Wählen Sie hier, ab welcher Rechnungsnummernlänge der "Auto-Opos" durchgeführt werden soll.

#### 9. Ausgleichsbetrag bei einer Rechnung

Sleichen Sie lediglich eine Rechnung aus, können Sie hier wählen, ob edrewe als Ausgleichsbetrag den OP-Betrag oder den Zahlbetrag vorschlägt.



#### 10. Filterergebnisse markieren

- Hiermit werden ihre Suchergebnisse in der OP-Liste mit gelber Farbe hinterlegt.
- Weiterhin haben Sie die Möglichkeit mit der F3-Taste die Treffer pro Personenkonto anzuzeigen und zwischen den Personenkonten zu wechseln.



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!