

>edrewe

Kostenstellenrechnung
in edrewe
Teil I



Vorstellung

- > Karl-Heinz Gebele
Systemberater edrewe



Kostenstellen Teil 1

Überblick

- > 1. Kostenstellenrechnung Zweck und Nutzen
- > 2. Grundlegendes
- > 3. Erste Schritte
- > 4. Spezielle Aufgaben
- > 5. Hinweise

Kostenstellen

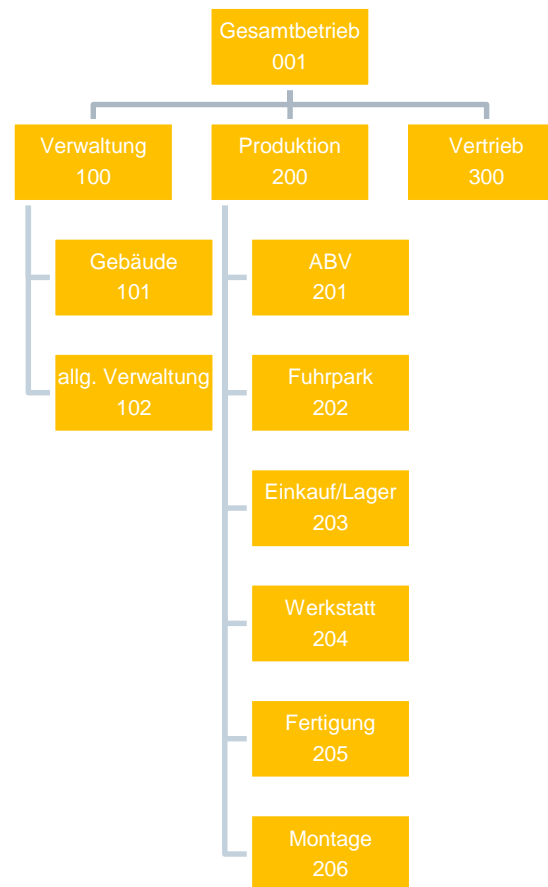
1. Kostenstellenrechnung Zweck und Nutzen

- Betriebswirtschaftliche Auswertungen geben einen detaillierten Überblick über Kosten und Erlöse eines Betriebes also den wirtschaftlichen Erfolg wieder, aber:
- Diese Auswertungen lassen keine oder wenige Rückschlüsse auf Teilbereiche, Filialen oder Funktionseinheiten zu.
- Hier bietet die Kostenstellenrechnung die Möglichkeit, die Finanzbuchhaltungsdaten, die nach Kostenstellen gegliedert erfasst wurden, getrennt nach diesen Kostenstellen in der Darstellungsform eines Betriebsabrechnungsbogens auszuweisen.

Kostenstellen

1.1. Kostenstellenrechnung Zweck und Nutzen

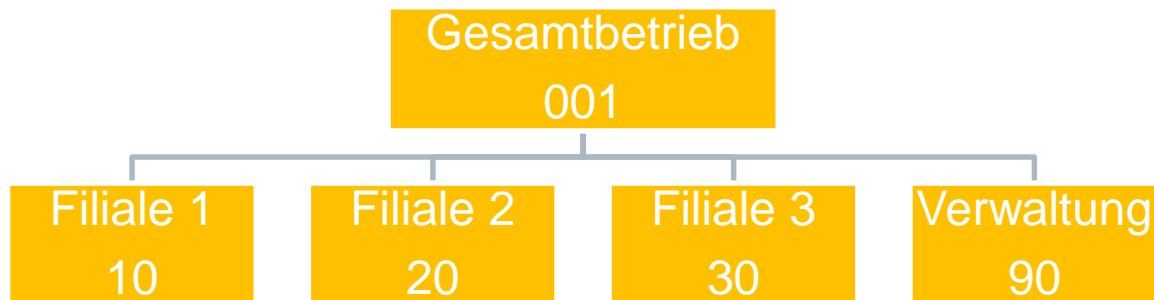
> Kostenstellen nach Funktion:



Kostenstellen

1.1. Kostenstellenrechnung Zweck und Nutzen

> Kostenstellen nach Filialen/Niederlassungen



2. Grundlegendes

- Um die Kostenstellenrechnung nutzen zu können sind ein paar Dinge vorab zu tun:
- Zuerst sollten Sie sich Gedanken machen wie Ihre Kostenstellenrechnung aussehen soll, welche Struktur sie haben soll. Zeichnen Sie sich ein Organigramm auf ein Blatt Papier oder am Bildschirm.
- Eine mögliche Gliederung kann dann so aussehen:

Ein Betrieb hat drei Filialen:

Filiale 1 Kostenstelle 10

Filiale 2 Kostenstelle 20

Filiale 3 Kostenstelle 30

Verwaltung Kostenstelle 90

2.1. Aktivierung der Kostenstellenrechnung

Die Funktionen der Kostenstellenrechnung können in edrewe unter:

- **Arbeitsplatz > Unternehmensdaten > Angaben zum Unternehmen > Allgemeine Angaben**

durch Aktivierung mit einem Haken im Bereich der Kostenstellenrechnung zur Nutzung freigegeben werden.

3.1. Kostenstellen importieren

Haben Sie bereits mit KORE in ETAXFibu die Kostenstellrechnung benutzt, können Sie ganz einfach die Kostenstellenstammdaten in edrewe importieren.

Arbeitsplatz > Mandanten > Mandant > Kostenstellenrechnung


Sie können hier drei Funktionen nutzen:

- > Kostenstellenrechnung aus edfibu importieren
- > Kostenstellenrechnung aus Vorjahr übernehmen
- > Kostenstellenrechnung löschen

3.2. Kostenstellen anlegen

- > Sollten Sie bisher noch keine Kostenstellen erfasst haben, können Sie die Einstellungen für die Kostenstellen in edrewe vornehmen.

> Arbeitsplatz > Kostenstellen > Verwaltung

Klicken Sie hier auf den Button  **Neu** , in der geöffneten Eingabemaske, erfassen Sie die Kostenstelle mit der entsprechenden Gültigkeit. Beachten Sie dass nur numerische Einträge mit einer Länge von 9 Zeichen akzeptiert werden.

Änderungen sind jederzeit möglich

Sie haben die Möglichkeit, die angelegten Kostenstellen zur Dokumentation ausdrucken bzw. können Sie Seitenansichten oder eine Ansicht im PDF-Format erstellen. Hierbei wählen Sie das Drucksymbol aus.

3.3. Relevante Konten

- An dieser Stelle legen Sie fest, welche Konten oder Kontenbereiche aus der Finanzbuchhaltung in die Kostenstellenrechnung übernommen und ausgewertet werden sollen. In der Regel werden nur kosten- und leistungsrelevante Buchungen aus der Finanzbuchhaltung (d.h. Wareneinkaufs-, Wareneinsatz-, Kosten- und Erlöskonten) für die Kostenstellenrechnung benötigt.
- Die Einstellungen der für Sie relevanten Konten können Sie in edrewe vornehmen unter:

> Arbeitsplatz > Mandant > Kostenstellenrechnung > Relevante Konten

4.1. Gruppenkostenstellen anlegen

- Kostenstellenergebnisse können in Gruppenkostenstellen konsolidiert werden. Für jede Gruppenkostenstelle wird ein gesonderter Betriebsabrechnungsbogen (BAB) als Auswertung erstellt, der die zusammengefassten Ergebnisse der Einzelkostenstellen enthält.
- Eine Kostenstelle kann mehreren Gruppenkostenstellen zugeordnet werden. Gruppenkostenstellen können jedoch **nicht** anderen Gruppenkostenstellen zugeordnet werden. Gruppenkostenstellen können auch nicht direkt bebucht werden.
- Die Einstellungen können Sie in edrewe vornehmen unter:
 - **Arbeitsplatz > Kostenstellenrechnung > Gruppenkostenstellen**

4.2. Anlegen einer fixen Kontenverteilung

- Die Buchungsbeträge werden in der Regel während der Kontierung den Kostenstellen zugeordnet. Somit wird üblicherweise dem Konto, das Sie im Bereich der relevanten Konten für die Kostenstellenrechnung aktiviert haben (Relevante Konten) bei der Eingabe der Buchung in der Buchungserfassung in dem Feld “Kostenstelle“, eine- oder mehrere Kostenstellen zugeordnet.
- Sollten jedoch die zu buchenden Beträge für ein relevantes Konto ständig nach fixen Ausgangswerten auf unterschiedliche Kostenstellen verteilt werden, kann auf die Zuordnung nach den fixen Ausgangswerten über eine Zuordnung im Bereich der fixen Kontenverteilung vorgenommen werden.

>Arbeitsplatz > Kostenstellenrechnung > Kontenverteilungen > Fixe Kontenverteilung

4.2. Anlegen einer variablen Kontenverteilung

- Die Buchungsbeträge werden in der Regel während der Kontierung den Kostenstellen zugeordnet.
- Sollten jedoch die zu buchenden Beträge für ein relevantes Konto ständig nach variablen Ausgangswerten auf unterschiedliche Kostenstellen verteilt werden, kann auf die Zuordnung nach den variablen Ausgangswerten über eine Zuordnung im Bereich der variablen Kontenverteilung vorgenommen werden.
- Sie können in edrewe die Speicherung der variablen Kontenverteilung vornehmen unter
 - > **Arbeitsplatz > Kostenstellenrechnung > Kontenverteilungen**
 - > **Variable Kontenverteilung.**

4.2.1. Anlegen einer variablen Kontenverteilung

- Die variablen Ausgangswerte befinden sich in Basiskonten, deren Teilbeträge bereits unterschiedlichen Kostenstellen zugeordnet wurden. Die Beträge des zu verteilenden Kontos werden im gleichen Verhältnis wie die des Basiskontos auf die Kostenstellen verteilt.
- Soll heißen: Wenn Sie Umsatzerlöse bereits auf Kostenstellen gebucht haben, können Sie diese Verteilung als Basis verwenden.

Somit können Aufwandskonten in Relation des erzielten Umsatzes auf die Kostenstellen verteilt werden.

Hinweis: Buchen Sie z.B. Aufwandskonten, die bereits eine variable Verteilung nutzen, manuell, dann hat diese Buchung Vorrang

5.1. Vorschau

- > Im zweiten Teil dieses Webinars zeige ich Ihnen:
- > Betriebsabrechnungsbogen
- > Anlegen einer Umlage
- > Verschiedene Auswertungen
- > U.a. Chefinfo
- > Möglichkeiten der Weitergabe an Mandant

5.2. Hinweise

- > Auf unserer Website www.edrewe.de finden Sie eine detaillierte Anleitung zum Anlegen von Kostenstellen und Nutzung der Kostenstellenrechnung.

edrewe > Dokumentation > Systembeschreibungen > Kostenstellenrechnung

- > Natürlich können Sie sich jederzeit auch an den edrewe-Support wenden, wir sind ihnen gerne behilflich.
- > Sie erreichen uns unter:

Tel: 0681/8808 369

Email: edrewe-support@eurodata.de

***Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!***