

>edrewe

Kostenstellenrechnung
in edrewe
Teil II



Vorstellung

- > Karl-Heinz Gebele
Systemberater edrewe



Kostenstellen Teil II

Überblick

- > Betriebsabrechnungsbogen
- > Anlegen von Umlagen
- > Verschiedene Auswertungen
- > U.a. Chefinfo
- > Möglichkeiten der Weitergabe an Mandant

Kostenstellenrechnung

1. Betriebsabrechnungsbogen BAB

- Der Betriebsabrechnungsbogen stellt als Auswertung die Struktur eines Unternehmens oder einer Einrichtung dar. Jede einzelne Kostenstelle wird als organisatorische Einheit (z.B. eine Filiale, eine Abteilung) oder als Objekt (z.B. Projekt) **einzel**n im Betriebsabrechnungsbogen (BAB) ausgewertet.
- Gruppenkostenstellen werden mit den konsolidierten Ergebnissen ebenfalls in einem eigenen Betriebsabrechnungsbogen dargestellt.
- **Arbeitsplatz > Kostenstellenrechnung > Auswertungen > Betriebsabrechnungsbogen**

1.1. BAB Anlegen oder importieren

- Die individuelle Anlage eines Betriebsabrechnungsbogens erfordert viel Zeit. Jede einzelne Zeile muss definiert und mit den richtigen Werten gefüllt werden. Wie das gemacht wird, können Sie in der Dokumentation genau nachlesen.
- Viel einfacher und zeitsparender ist es einen Standard-BAB zu importieren und diesen nach Ihren Bedürfnissen anzupassen
- Sie haben die Möglichkeit, sich für die Kontenrahmen 13,54 und 40 eine Standardvorlage nach dem BWA-Standard-Schema aufzurufen. Weitere sind bereits in Arbeit.
- **Arbeitsplatz > Kostenstellenrechnung > BAB-Zeilen.**

Kostenstellenrechnung

1.2. BAB-Zeile einfügen

- Sie haben die Möglichkeit eine BAB-Zeile in den Standard-BAB einzufügen.

- Diese kann verschiedene Ausprägungen haben:
 - Addition
 - Subtraktion
 - Multiplikation
 - Division
 - Prozentsatz
 - Prozentwert

- Text- oder Überschriftenzeile
- Umlagezeile

Kostenstellenrechnung

2. Umlage

- Umlage ist im Rechnungswesen insbesondere die Verteilung der Gemeinkosten aufgrund eines Verteilungsschlüssels auf bestimmte Kostenstellen.
- Nur ein Teil der Gesamtkosten eines Unternehmens kann auf diejenigen Kostenstellen zurückgeführt werden, die die Entstehung dieser Kosten auch ausgelöst oder zu verantworten haben. Diese werden den einzelnen Kostenstellen auch direkt zugeordnet.
- Gemeinkosten hingegen können nicht genau oder nur mit unvertretbarem Aufwand verursachungsgerecht den kostenverursachenden Kostenstellen zugeordnet werden.
- Für dies gibt es die Umlage, die nach Verteilschlüsseln eben diese Gemeinkosten verteilt.

Kostenstellenrechnung

2.1. Fixe Umlage

- Zunächst muss eine Umlagezeile angelegt werden
- **Arbeitsplatz > Kostenstellenrechnung > BAB-Zeilen**
- Nun wird mit einem fixen prozentualen Verteilschlüssel die Umlage auf die Kostenstellen verteilt.
- **Arbeitsplatz > Kostenstellenrechnung > Umlagen > Fixe Kostenstellenumlagen**
- Die Reihenfolge ist dabei so zu bestimmen, dass eine abgebende Kostenstelle ihre Kosten nur auf solche Kostenstellen umlegt, die ihre Werte selbst erst in einer nachfolgenden Umlage verteilen. Eine Kostenstelle die eine höhere Zeilennummer innerhalb der Umlagezeilen besitzt, kann keine Kosten mehr auf Kostenstellen mit niedrigeren Umlagezeilennummern umlegen.

Kostenstellenrechnung

2.2. Variable Umlage

- Auch hier muss eine Umlagezeile angelegt werden
- **Arbeitsplatz > Kostenstellenrechnung > BAB-Zeilen**
- Nun wird mit einem variablen Verteilschlüssel die Umlage auf die Kostenstellen verteilt.
- **Arbeitsplatz > Kostenstellenrechnung > Umlagen > variable Kostenstellenumlagen**
- Die Verteilung erfolgt z. B. im Verhältnis Umsatzes der Kostenstelle am Gesamterfolg des Unternehmens. Da sich die im Laufe des Jahres ändern kann, wird dies monatlich neu berechnet.

Kostenstellenrechnung

3. Auswertungen

- Hier eine Aufzählung der Auswertungen:

- Betriebsabrechnungsbogen
- Gesamtabrechnungsbogen
- Kontennachweis
- Kostenartensaldenliste
- Kontenverteilungsliste
- Chef-Info

4. Hinweise

- > Auf unserer Website www.edrewe.de finden Sie eine detaillierte Anleitung zum Anlegen von Kostenstellen und Nutzung der Kostenstellenrechnung.

edrewe > Dokumentation > Systembeschreibungen > Kostenstellenrechnung

- > Natürlich können Sie sich jederzeit auch an den edrewe-Support wenden, wir sind ihnen gerne behilflich.
- > Sie erreichen uns unter:

Tel: 0681/8808 369

Email: edrewe-support@eurodata.de

***Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!***