

>edrewe

Tastenkürzel

Tipps & Tricks zur  
einfachen Bedienung



## Vorstellung

- > Karl-Heinz Gebele  
Systemberater edrewe



# Tipps & Tricks zur einfachen Bedienung

## Überblick

- 1. Funktionstasten
- 2. Bereich Erfassung, Buchungsprotokoll
  - 2.1. Erfassung im Splittmodus
- 3. Erfassung allgemein
  - 3.1 Detailarbeitsbereich
- 4. Registerkarte OP-Assistent
  - 4.1. Tastenkombinationen
  - 4.2. In den OP im Ausgleichsassistent
- 5. Allgemeine Tasten
- 6. Suchmuster

# Tipps & Tricks zur einfachen Bedienung

## 1. Funktionstasten

- > F2 Kontoblatt
- > F4 Summen- u. Saldenbilanz
- > F5 Öffnen der Prüfungen
- > F6 Wechsel zu den Nebenbücher / innerhalb der Nebenbücher
- > F7 Buchungsprotokoll
- > F8 Wechsel zur Erfassung (bei geöffnetem Detailarbeitsbereich)
- > F9 Suche

## 2. Erfassung, Buchungsprotokoll, sowie in allen Nebenbüchern

- > Alt + N      Neue Buchung erfassen
- > Alt + S      Splitten
- > Alt + B      Verknüpfung eines Beleges

## 2.1. Erfassung im Splittmodus

- ÷ -Taste ab Gegenkonto      Auslösung einer Kurzbuchung und Sprung in die nächste Zeile, um weitere Beträge zu erfassen (solange Restbetrag ungleich 0,00 €).
- Alt + T ab Gegenkonto      Sprung ins Textfeld
- Einfg (ab Splittzeilen)      Wechsel zwischen Brutto zu Nettoerfassung und umgekehrt

### 3. Erfassung allgemein

- > ↑- Pfeil-Taste ein Feld zurück
- > ↓- Pfeil-Taste In Feldern mit Dropdown-Menü wird die Auswahl, sowie im Datumsfeld der Kalender, geöffnet.
- > ÷-Taste ab GK Auslösen einer Kurzbuchung
- > Strg + T im K. +Gk Sprung ins Textfeld
- > T-Taste Sprung ins Textfeld (aus Feldern wie Betrag, Belegdatum...)
- > Bild↑-Taste aus jedem Erfassungsfeld in das Betragsfeld
- > Bild↓-Taste aus jedem Erfassungsfeld in den B.text
- > Pos1-Taste zum Beginn innerhalb eines Felds
- > Ende-Taste ans Ende innerhalb eines Felds

## 3.1. Detailarbeitsbereich

- Alt + E Wechsel aus dem Reiter OP-Assistent zum Reiter Erfassung
- Alt + A Wechsel aus dem Reiter der Erfassung zum Reiter OP-Assistent
- Strg + Zahl Sprung zum entsprechenden Reiter im Detailarbeitsbereich, Wechsel des Reiters Detailarbeitsbereich (Reihenfolge v.l.n.r.)

## 4. Registerkarte OP-Assistent, Funktionstasten im OP-Assistenten

- F3            Personenkonten einzeln anzeigen / Wechsel zwischen den einzelnen Personenkonten
- Alt + F3      Alle Personenkonten anzeigen
- F8            Wechsel von Reiter OP-Assistent hin zur Erfassung
- F10          Wechsel von Reiter Erfassung in den OP-Assistent
- F11          aus der Erfassung heraus direkt im OP-Assistenten in den Filter Konto
- F12          aus der Erfassung heraus direkt im OP-Assistenten in den Filter Beleg Buchungsprotokoll

## 4.1. Tastenkombinationen und Tastenkürzel

- Alt + Z Mit Alt + Z wird im OP-Assistent in das Suchfeld für den **Betrag** gesprungen.
- Alt + R Mit Alt + R wird im OP-Assistent in das Suchfeld für die **Rechnungsnummer**.
- Alt + K Mit Alt + K wird im OP-Assistent in das Suchfeld für das **Konto** gesprungen.
- Alt + T Mit Alt + T wird im OP-Assistent in das Suchfeld für den **Text** gesprungen.

## 4.1. Tastenkombinationen und Tastenkürzel

- Leertaste      Markiert einzelne Rechnungen
- ÷ - Taste      Löst den Ausgleich der markierten offenen Posten aus. Dabei wird der offene Posten entweder direkt ausgebucht oder der Ausgleichsassistent der OP-Liste öffnet sich.
- Alt + Entf      Mit Alt + Entf werden im OP-Assistent alle Suchfelder geleert.

## 4.2. In den OP im Ausgleichsassistant

- > Leertaste                      Setzen des Hakens im Feld Teilausgleich /  
Überzahlung
- > ↓-Pfeil-Tasten                In Feldern mit Dropdown-Menü wird die  
Auswahl geöffnet

## 5. Allgemeine Tastenkombinationen

- > Strg + S      Speichern
- > Strg + C      Im System markierte Sachverhalte werden kopiert.
- > Strg + X      Schneidet im System markierte Sachverhalte aus und behält diese im Speicher.
- > Strg + V      Fügt den markierten Sachverhalt (z.B.: Text; Betrag; Konto) ein.

## 6. Suchmuster/ Kontierung

- Komfortable Möglichkeit Steuersätze einzeln oder auch in Gruppen anzupassen.

***Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!***