



>edcloud

---

Update-Info 1.29.0  
edcloud | Finanzen  
vom 19.07.2018

# Update-Info edcloud | Finanzen

## Inhaltsverzeichnis

1	Rechnungsausgang und Faktura.....	3
1.1	Beschreibung von Produkten und Dienstleistungen .....	3
1.2	Auswahl zwischen Brutto- und Nettoerfassung.....	4
2	Einstellungen.....	5
2.1	Vereinfachte Verwaltung von Briefpapier und Firmenlogo .....	5
3	Allgemein .....	6
3.1	Belege als PDF aus der Belegvorschau herunterladen .....	6

© 2018 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: [www.eurodata.de](http://www.eurodata.de) E-Mail: [info@eurodata.de](mailto:info@eurodata.de)

Version: 1.29.0  
Stand: 19.07.2018  
Klassifikation: öffentlich  
Freigabe durch: Produktmanagement

Dieses Update wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Update. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern des Updates oder gegenüber Dritten, die über dieses Update oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

# 1 Rechnungsausgang und Faktura

## 1.1 Beschreibung von Produkten und Dienstleistungen

Beim Schreiben von Ausgangsrechnungen werden in den Stammdaten hinterlegte Produkt- bzw. Dienstleistungsbeschreibungen in das Formular übernommen. Darüber hinaus ist es nun möglich, die Beschreibung direkt während des Fakturierens individuell anzupassen. Wurde die Positionsbeschreibung geändert, erscheint ein Hinweis in Form eines kleinen Infosymbols. Ein Tooltip weist darauf hin, dass der geänderte Text von den Stammdaten abweicht. Am Ende der Spalte erscheint ein Haken.

Rechnung											
Unsere Leistungen stellen wir Ihnen wie folgt in Rechnung:											
+ Neue Zeile einfügen - Markierte Zeile löschen											
▲	Pos.	Produkt/Dienstleistung	Positionsbeschreibung	Nummer	Anzahl	Einheit	Preis	Steuersatz	Art der Einnahme	Rabatt	Gesamt
	1	Produkt	geänderte Produktbeschreibung ✓		1,00		25,00 €	19%	Einnahmen/Erlöse Leistungen		25,00 €

Durch Klick auf diesen Haken, können Sie die geänderte Produktbeschreibung direkt in die Stammdaten des jeweiligen Produktes bzw. der jeweiligen Dienstleistung übernehmen. Diese Übernahme wird Ihnen in Form des nachstehenden Hinweises bestätigt.

Die Beschreibung wurde in die Stammdaten des Produkts/der Dienstleistung übernommen

Die Positionsbeschreibung wird Ihnen auf dem pdf-Dokument bei Angeboten und Rechnungen unterhalb der Produkt- bzw. Dienstleistungsbezeichnung angezeigt. Dies ist unabhängig davon, ob sich die Rechnung oder das Angebot im Entwurfsstadium befindet oder bereits beauftragt oder fertiggestellt wurde.

Rechnung				
Rechnungsnummer	Kundennummer	Debitorennummer	Liefer-/Leistungsdatum	Rechnungsdatum
*AR2018/072011*	4	10003	17.07.2018	17.07.2018
Unsere Leistungen stellen wir Ihnen wie folgt in Rechnung:				
Produkt/Dienstleistung	Anzahl	Einzelpreis	Steuersatz	Gesamt
<b>Produkt</b> geänderte Produktbeschreibung	1	25,00 €	19 %	25,00 €
			Nettobetrag	25,00 €
			USt 19 %	4,75 €
			<b>Gesamtbetrag</b>	<b>29,75 €</b>

## 1.2 Auswahl zwischen Brutto- und Nettoerfassung

Bisher konnten Ausgangsrechnungen nur netto erfasst werden. Zukünftig kann beim Schreiben einer Ausgangsrechnung zwischen Brutto- und Nettoerfassung gewählt werden.

Der Erfassungsmodus wird über den Button oben rechts in der Erfassungsmaske geändert.

Rechnung schreiben

Brutto
Netto

Kunde \* Rechnungsnr. \*AR2018/072011\* (vorläufig)

Kundenname Rechnungsdatum \*  
17.07.2018

Lieferdatum / Leistungsdatum \*

Wird der Modus „Brutto“ gewählt, erfolgt ein Ausweis der Rechnungspositionen und des Gesamtbetrages mit Bruttowerten. Unterhalb des Gesamtbetrages werden dann die Steuerbeträge ausgewiesen. Zusätzlich zu den Steuerbeträgen wird der jeweilige Nettobetrag ausgewiesen.

Steuersatz	Art der Einnahme	Rabatt	Gesamt
19%	Einnahmen/Erlöse Leistungen		29,75 €
7%	Einnahmen/Erlöse Leistungen		16,05 €
<b>Gesamtbetrag</b>			45,80 €
<b>darin enthalten sind 7% USt</b>		<b>(Netto: 15,00 €)</b>	1,05 €
<b>darin enthalten sind 19% USt</b>		<b>(Netto: 25,00 €)</b>	4,75 €

Im Netto-Modus werden die Rechnungspositionen weiterhin netto ausgewiesen und aufsummiert. Anhand des Nettopreises errechnet sich dann die Gesamtsumme netto, sowie die Umsatzsteuerbeträge und der Gesamtrechnungsbetrag.

Ist kein Steuersatz ausgewählt, entfällt der Umsatzsteerausweis sowohl bei der Brutto- als auch bei der Nettobetragserfassung.

Wird ein Rabatt eingegeben, bleibt dieser beim Wechsel des Erfassungsmodus bestehen.

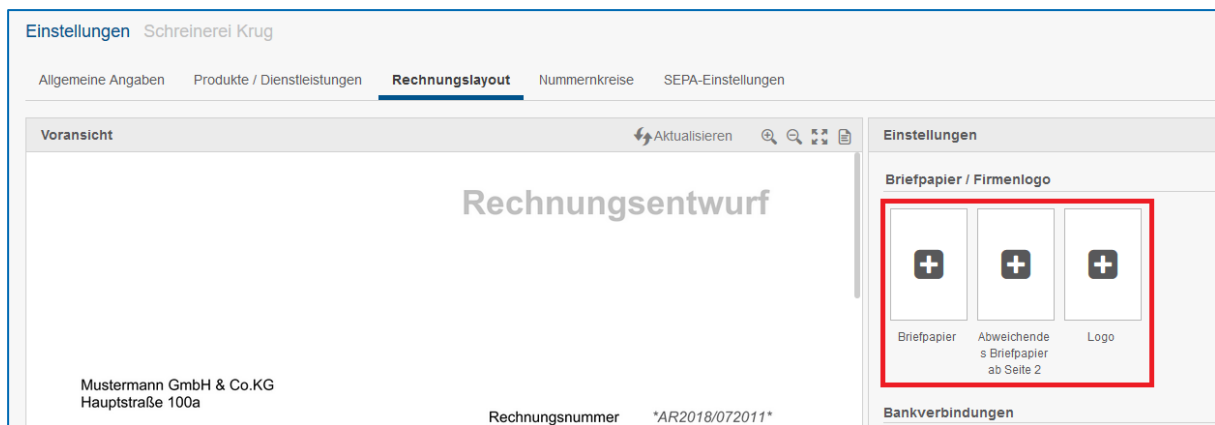
Der Steuersatz eines ausgewählten Produktes kann bei der Rechnungsschreibung nicht mehr geändert werden. Die Änderung eines Steuersatzes können Sie in den Einstellungen des jeweiligen Produktes vornehmen.

## 2 Einstellungen

### 2.1 Vereinfachte Verwaltung von Briefpapier und Firmenlogo

In den Einstellungen im Tab Rechnungslayout wurde die Verwaltung von Briefpapier und Firmenlogo vereinfacht.

Im Bereich oben rechts stehen drei Icons zur Verfügung.



Mit Klick auf das linke Icon haben Sie die Möglichkeit, Ihr Briefpapier hochzuladen. Das mittlere Icon bietet die Möglichkeit, ein abweichendes Briefpapier für mehrseitige Rechnungen hochzuladen. Dieses Briefpapier wird dann ab Seite zwei angezeigt. Über das rechte Icon können Sie Ihr Firmenlogo hochladen.

Das Firmenlogo wird verwendet, wenn der Radiobutton „Firmenadresse“ aktiviert ist. Um mit dem eigenen Briefpapier Rechnungen schreiben zu können, muss der Button „Briefpapier verwenden“ aktiv sein.

### 3 Allgemein

#### 3.1 Belege als PDF aus der Belegvorschau herunterladen

Zukünftig können auch Rechnungsentwürfe, erfasste Belege im Einnahmen/Ausgaben-Bericht sowie Kassenbelege aus der Belegvorschau heraus als pdf-Datei heruntergeladen werden. Bisher konnten lediglich Angebote oder Rechnungen heruntergeladen werden.

Rufen Sie dazu den Beleg auf. Links unten sehen Sie den Button „Beleg herunterladen“.

Rechnungsbeleg anzeigen

Frau  
Maike Bächle

Rechnungsnr. \*AR2018/072011\* (vorläufig)  
Rechnungsdatum 15.11.2017  
Kundennummer 6

Rechnung  
Unsere Leistungen stellen wir Ihnen wie folgt in Rechnung:

Produkt/Dienstleistung	Nummer	Anzahl	Einheit	Preis	Steuersatz	Art der Einnahme	Rabatt	Gesamt
Dienstleistung		1,00	Pauschal	55,70 €	19%	Patent-/Lizenzvertr		55,70 €

► Zahlungs- und Skontobedingungen

Summe netto 55,70 €  
USt 19 % 10,58 €  
Gesamtbetrag 66,28 €

Bemerkungen

Beleg herunterladen | Vorschau anzeigen | Rechnung fertigstellen | Abbrechen

Mit Klick auf diesen Button wird der Beleg auf Ihrem Computer gespeichert.