



Updateinfo 1.15.0
edfirma | Finanzen
vom 23.05.2017

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein	3
1.1. Bankumsätze ohne Beleg splitten.....	3
1.2. Automatisches Abmelden bei beginnender Wartung	4
2. Ein- und Ausgangsrechnungen.....	5
2.1 SEPA Begleitzettel.....	5
2.2 Stornierung fertiggestellter Ausgangsrechnungen	6

1. Allgemein

1.1. Bankumsätze ohne Beleg splitten

Mit diesem Update haben Sie nun die Möglichkeit Ihre Bankumsätze, zu denen kein Beleg vorliegt aufzuteilen, falls der Umsatz mehrere Geschäftsvorfälle beinhaltet. Dazu selektieren Sie bitte den entsprechenden Bankumsatz und klicken anschließend wie gewohnt auf den Button „Ohne Beleg zuordnen“.

Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie den gewünschten Betrag, eine Notiz, die Steuer sowie den Geschäftsvorfall auswählen können. Darüber hinaus wird Ihnen der noch nicht aufgeteilte Restbetrag angezeigt. Mit Klick auf „+“ fügen Sie eine weitere Zeile hinzu.

Zuordnung ohne Beleg ✕

Bitte ergänzen Sie für den ausgewählten Umsatz noch die erforderlichen Angaben:



Restbetrag: 0,00 €

Betrag	Notiz	Steuer	Art der Einnahme
92,66			

+

Bankumsatz zuordnen Abbrechen

Der gesplittete Umsatz wird Ihnen anschließend im rechten Fenster mit den erfassten Daten angezeigt.

Belege (zugeordnet)			
 Zuordnung aufheben		 Rechnungsbeleg anzeigen	
Umsatz ohne Beleg zugeordnet			
Betrag	Art der Einnahme	Steuersatz	Notiz
60,66 €	Einnahmen/Erlöse Leistungen	19%	Testeinnahme
32,00 €	Einnahmen/Erlöse Leistungen	7%	Testeinnahme 2

1.2. Automatisches Abmelden bei beginnender Wartung

Künftig werden Sie bei beginnender Wartung automatisch vom System abgemeldet. Es wird ein Hinweis eingeblendet, dass die angekündigte Wartung beginnt, danach erscheint die Wartungsseite.

2. Ein- und Ausgangsrechnungen

2.1 SEPA Begleitzettel

Mit diesem Update steht Ihnen ab sofort neben der SEPA-Zahlungsdatei bzw. SEPA-Lastschriftdatei auch der SEPA-Begleitzettel als Link zum Download zur Verfügung. Der Begleitzettel enthält alle in der SEPA-Datei generierten Umsätze und Daten.

Sowohl die SEPA-Datei als auch der Begleitzettel stehen Ihnen in einem neuen Fenster „SEPA-Dateien“ nach der Generierung drei Tage lang zum Download zur Verfügung. Mit Erstellung einer neuen SEPA-Datei werden die zuvor erstellten Dateien ersetzt.

<input type="checkbox"/>	1&1 Telecom GmbH 123 vom 05.05.2017	am 19.05.2017 generiert Offen	100,00 € von 100,00 €
<input type="checkbox"/>	1&1 Telecom GmbH 123456 vom 10.04.2017	am 19.05.2017 generiert Offen	10,00 € von 10,00 €
	Copy Shop Buch E-170301-72 vom 01.03.2017	Offen	154,24 € von 154,24 €
<input type="checkbox"/>	1&1 Telecom GmbH 6377779535 vom 13.02.2017	am 22.05.2017 generiert Offen	158,65 € von 158,65 €
	Obi obi-1 vom 08.12.2016	Teilgezahlt	100,00 € von 100,00 €
<input type="checkbox"/>	ALNO AG 131313 vom 22.11.2016	am 22.05.2017 generiert Offen	13,13 € von 13,13 €
<input type="checkbox"/>	Telekom Deutschland GmbH 20503492000571 vom 22.11.2016 - fällig am 29.11.2016	am 24.11.2016 generiert Offen	49,94 € von 49,94 €
<input type="checkbox"/>	Fliesenleger Riebesam 20110101 vom 02.11.2016	am 02.11.2016 generiert Teilgezahlt	38,27 € von 38,27 €
<input type="checkbox"/>	Jehaversand GmbH R201415576 vom 01.11.2016	Teilgezahlt	50,65 € von 50,65 €
<input type="checkbox"/>	1&1 Telecom GmbH 150158012632 vom 04.10.2016	am 05.10.2016 generiert Offen	30,39 € von 30,39 €
	Technische Werke Ludwigshafen 123 vom 30.05.2016	Teilgezahlt	300,00 € von 300,00 €
<input type="checkbox"/>	1&1 Telecom GmbH 150158012632 vom 11.11.2014	Offen	34,99 € von 34,99 €

Details Zahlungen

Überweisung

Konto Begünstigter *
Commerzbank Frankfurt Main

Verwendungszweck *
Rg.Nr: 123 vom 05.05.2017

Überweisungsbetrag *
100,00

Belegdaten

SEPA-Dateien

Ihre Dateien stehen zum Download bereit:

- SEPA-Datei P-EDF-1495435154155.xml
- Begleitzettel SEPA_EXPORT_SCT_1495435154313.pdf
(Dateien erzeugt am 22.05.2017 08:39:14)

2.2 Stornieren fertiggestellter Ausgangsrechnungen

Ab sofort können Sie offene Ausgangsrechnungen, die Sie mit edfirma | Finanzen geschrieben haben, stornieren.

Dazu selektieren Sie bitte die gewünschte Rechnung in der Rechnungsübersicht und klicken dann auf **...**. Anschließend wählen Sie bitte den Punkt „Rechnung stornieren“ aus.

Kunde	Rechnungsnummer	Datum	Status	Betrag
Cain, Lene	000015	vom 22.05.2017	Storniert	
Bauer, Christine	000014	vom 17.03.2017 - fällig am 31.03.2017	Storniert	146,37 €
Brocke, Jonathan	13.03.2017	- fällig am 27.03.2017	Entwurf	146,37 €
Müller, Bianca	12345678	vom 28.01.2017	Teilgezahlt	1.000,00 € offen 500,00 €
Fa. Neuangelegt	000013	vom 17.01.2017	Offen	476,00 €
Brocke, Jonathan	19632327000571	vom 25.11.2016	Bezahlt Bar	100,00 €

Es öffnet sich ein separates Fenster, in dem Sie nun das Stornodatum und eine Notiz z.B. den Stornierungsgrund angeben können.

Rechnung stornieren

Stornodatum *

Stornonotiz

Mit Klick auf „Erfassen“ ist die Rechnung storniert und der Status in der Rechnungsübersicht ändert sich von „Offen“ zu „Storniert“. Zudem wird dieser Beleg nicht mehr zum Ausgleich über die Bank angeboten.

© 2017 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 1.15.0

Stand: 05/2017

Dieses Handbuch wurde von eurodata mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. eurodata übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Handbuch. Weiterhin übernimmt eurodata keine Haftung gegenüber den Benutzern des Handbuchs oder gegenüber Dritten, die über dieses Handbuch oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber eurodata keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.